СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра экономики

ПРОГРАММА

Производственная практика
(по получению опыта профессиональной деятельности)

Наименование производственной практики студентов в соответствии с учебным планом

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(шифр – название)

Профиль управление недвижимостью

Курс 3

Семестры 6

Форма обучения очная, заочная

Срок освоения ОПОП по форме обучения 4 года / 3 года

Квалификация выпускника бакалавр
бакалавр/магистр/специалист

Краснодар, 2020

Составитель: **Дудник Д.В.,** кандидат экономических наук, доцент Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия (г. Краснодар)

Рецензент:

Моисеев А.В., к.э.н., доцент, ФГБОУ ВО КубГАУ им. И.Т. Трубилина, кафедра управления маркетинга

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02** - Менеджмент (управление недвижимостью).

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики СКФ ФГБОУВО «РГУП» протокол № 9 от 23 апреля 2020г.

Зав. кафедрой Дудник Данил Владимирович, к. э. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
_____ «23» апреля 2020 г.

Рабочая программа одобрена учебно-методическим Советом СКФ ФГБОУВО «РГУП» протокол № 10 от 25 июнь 2020г.

©Северо-Кавказский филиал ФГБОУВО
«Российского государственного университета
правосудия», 2020.
© Дудник Д..В.

Составитель: **Дудник Д.В.,** кандидат экономических наук, доцент Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия (г. Краснодар)

Рецензент:

Моисеев А.В., к.э.н., доцент, ФГБОУ ВО КубГАУ им. И.Т. Трубилина, кафедра управления маркетинга

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02** - Менеджмент (управление недвижимостью).

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики СКФ ФГБОУВО «РГУП» протокол № ____ от ____ июнь 2020г.

Зав. кафедрой Дудник Данил Владимирович, к. э. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «__» _____ 2020 г.

Рабочая программа одобрена учебно-методическим Советом СКФ ФГБОУВО «РГУП» протокол № ___ от ____ июнь 2020г.

©Северо-Кавказский филиал ФГБОУВО
«Российского государственного университета
правосудия», 2020.
© Дудник Д..В.

Оглавление

Аннотация рабочей программы……4
1. Цель и задачи производственной практики.....7
2. Вид практики, способ и форма ее проведения……...……9
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождения практики.....10
4. Место производственной практики в структуре ОПОП.....10
5. Содержание производственной практики, объем в зачётных единицах и продолжительность в неделях.....13
6. ФОС для проведения промежуточной аттестации и форма отчетности……14
7. Перечень литературы, ресурсов "Интернет", программного обеспечения, информационно-справочных систем.....26
8. Материально-техническое обеспечение проведения производственной практики 28
Приложения

Аннотация программы производственной практики
Производственная практика (по получению опыта профессиональной деятельности), концентрированная

Производственная практика студентов обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (управление недвижимостью), направлена: на получение профессиональных умений, приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих бакалавров, планирующих работать в организациях различных организационно-правовых форм, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, других государственных и муниципальных органах, а так же в прочих коммерческих организациях; закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Практика реализуется кафедрой экономики.

Местом прохождения практики являются организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Базы практики предоставляются на основании заключенных договоров между СКФ ФГБОУВО «РГУП» и учреждениями (организациями) в которых планируется прохождение практики.

Обучающийся имеет право проходить практику, как в организациях, включенных в базы практик, так и самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практик (в индивидуальном порядке), при условии осуществлении организацией деятельности, соответствующей требованиям к содержанию практики, и заключения договора на прохождение практики между СКФ ФГБОУВО «РГУП» и данной организацией.

Производственная практика студентов по направлению подготовки **38.03.02** - Менеджмент (управление недвижимостью) ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр). Производственная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению Менеджмент (управление недвижимостью) и предусматривается учебным планом юридических факультетов университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин.

Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Продолжительность производственной практики в 6 семестре студентов факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факуль-

тет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (управление недвижимостью) - 10 недели

Содержание практики является логическим продолжением разделов ОП базовой и вариативной частей, а также формирования профессиональной компетентности в экономической, управленческой, нормотворческой экспертно-консультационной профессиональной области.

Процесс изучения производственной практики студентов направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): ОК-8;

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-8; ПК-13; ПК-19.

В результате производственной практики студентов студент должен:

Знать: понятие, цели и задачи управленческой деятельности, а так же инструментарий и методы ее осуществления

Уметь: использовать полученную информацию, в управленческой деятельности.

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать: методами разработки и реализации управленческих решений.

На защиту практики студент предоставляет отчет и характеристику с места прохождения практики.

Защита практики обучающихся по программе бакалавриата проводится в форме дифференцированного зачета с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. Цель и задачи производственной практики

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Бакалавр по направлению подготовки Менеджмент в соответствии с ФГОС ВО готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Целями производственной практики студентов обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (управление недвижимостью), являются: приобретение и закрепление практических умений и навыков, связанных с профессиональными и социально-личностными компетенциями будущих бакалавров, планирующих работать в организациях различных организационно-правовых форм, органах государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, других государственных и муниципальных органах, а так же в прочих коммерческих организациях; закрепления и расширения теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Знания

- на уровне представлений: цели и задачи деятельности коммерческих и некоммерческих предприятий; структура и компетенция отдельных звеньев системы управления на предприятии; деятельность органов управления на предприятии;
- на уровне воспроизведения: федерального законодательства о предприятиях различных форм собственности;
- на уровне понимания: методология проведения исследований в области финансового-хозяйственной деятельности, налогообложения, бюджетирования, планирования и организации.

Умения

- теоретические: в области методики и тактики управления недвижимостью, вытекающих из финансового-хозяйственной деятельности, налогообложения, бюджетирования, планирования и организации предприятия;

- практические: составление основных производственно-хозяйственных документов по эмпирическим материалам;

- навыки: анализ и обобщение специальной литературы, написание отчетов, работа с эмпирическим материалом.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций: в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (ОПОП))

Общекультурных:

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Профессиональных:

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Общие задачи производственной практики, определяемые целью прохождения производственной практики, является достижение планируемых, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;

- ознакомление с содержанием организационно-управленческой, информационно-аналитической видов профессиональной деятельности в организациях различной организационно-правовой формы и (или) органов государственной власти и местного самоуправления;

- организацией и порядком осуществления деятельности в профессиональной сфере, в том числе и в, части управления недвижимостью;

- ознакомление с основными направлениями деятельности соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления, а так же коммерческих организаций;

- ознакомление с содержание работы сотрудников коммерческих и иных организаций и (или) государственных (муниципальных) служащих;
ознакомление с практикой организации планирования работы организаций различной организационно-правовой формы, государственных и муниципальных органов власти включая основы документооборота и делопроизводства, и прочих коммерческих организаций;

- формирование умений самостоятельное решение проблем и задач, возникающих в практической работе организаций различной организационно-правовой формы, государственных (муниципальных) органов и государственных (муниципальных) служащих, а так же коммерческих организаций и индивидуальных

предпринимателей;

- получение навыков анализа форм и методов работы организаций и индивидуальных предпринимателей и (или) органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- разработки организационно-методических нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики, в том числе в сфере управления недвижимостью;

- получение навыков анализа организационной структуры организации, состава и взаимодействия подразделений, осуществляющих управление имуществом организации;

- изучения должностных обязанностей специалистов отделов, где студенты будут проходить производственную практику и т.д.

Обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускников.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики - производственная.

Способы и формы проведения производственной практики определяются спецификой направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат).

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса производственная практика проводится *в непрерывной форме*. Практикуемые способы проведения практики - как стационарные, так и выездные на основании долговременных или индивидуальных договоров с профильными организациями.

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций.

Использование студентов для выполнения заданий, не предусмотренных программой практик, и их освобождение от прохождения практик ранее установленного срока не допускается.

В период прохождения практики на обучающихся распространяются все правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, действующие в организации прохождения практики.

Для инвалидов 1,2,3 групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма и место проведения практики устанавливается филиалом Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика необходима для конкретизированного понимания нормативно-правовых предписаний в сфере управления имуществом, муниципальных образований, хозяйствующих субъектов, участников финансово-организационных отношений, и непосредственно ориентирована на формирование у обучающихся специальных знаний для осуществления ими профессиональной управленческой деятельности.

Практика нацелена на формирование следующий компетенций:

общекультурные компетенции:

ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

профессиональные компетенции:

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (учебной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

В результате обучения при прохождении практики студент должен:

Знать: понятие, цели и задачи управленческой деятельности, а так же инструментарий и методы ее осуществления.

Уметь: находить организационно-управленческие решения; составлять и оформлять первичные управленческие документы; работать с обращениями граждан и их объединений; анализировать социальнозначимые проблемы и процессы; оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений; использовать полученную информацию, в управленческой деятельности.

Владеть / быть в состоянии продемонстрировать: первичными профессиональными умениями и навыками разработки и реализации управленческих решений.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Место производственной практики в структуре ОПОП ВО **38.03.02** - Менеджмент (управление недвижимостью) определяется принадлежностью к профессионально-практической подготовки обучающихся.

Общие требования к организации и содержанию практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бака-

лавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр). Производственная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Производственная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению Менеджмент (управление недвижимостью) и предусматривается учебным планом юридических факультетов университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин.

Прохождение студентами производственной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими дисциплин профессионального цикла, а также для формирования основных общекультурных и профессиональных компетенций.

Для прохождения производственной практики студент должен обладать:

- ***знаниями*** основных экономических и управленческих понятий; знать структуру органов государственной власти и местного самоуправления, других государственных органов, а так же коммерческих организаций; знать методы принятия управленческих решений; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, основы управления объектами недвижимости и т.д.;

- **умениями** анализа эффективности функций управления; анализировать нормативные правовые акты, судебные акты, локальные акты организаций и прочую правовую информацию; принимать решения и совершать действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законами субъектов РФ; ставить цели и формулировать задачи, напрямую или косвенно связанные с реализацией профессиональных функций; обладать навыками поиска и систематизации экономической информации; обладать знанием основ документооборота; работать с обращениями граждан и их объединений; осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; анализировать операционную деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; деятельность по оказанию консультационной помощи населению.

- **навыками** поиска и систематизации экономической информации; основ документооборота; анализировать эффективность функций управления; определять способы повышения этой эффективности; формулировать задачи и использовать результаты управленческой деятельности; основными понятиями, определенными изученными в предшествующих производственной практике дисциплинах, экономическими и коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности. ставить цели и формулировать задачи, напрямую или косвенно связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать и контролировать командное взаимодействие для решения управленческих задач; планировать операционную деятельность организации.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели прохождения практики»:

	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ООП	Последующие разделы ООП
Общекультурные компетенции			
1	**ОК-8** способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	Дисциплины базовой и вариативной частей
Профессиональные компетенции			
2	**ПК-8** владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Управление операциями	Дисциплины вариативной части
3	**ПК-13** умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Управление операциями Стратегический менеджмент Теоретические основы автоматизированного управления	Дисциплины вариативной части
4	**ПК-19** владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Операции с недвижимым имуществом Контроллинг Управленческое консультирование	Дисциплины вариативной части

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц, 10 недель, 540 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	*Подготовительный этап* - выбор места прохождения практики; - знакомство с местом прохождения практики - получение индивидуального задания на практику	10	Индивидуальное задание
2.	*Основной этап (выполнение производственной практики):* - изучить состав и содержание реально выполняемых функций структурных подразделений организации; - выявить механизмы взаимодействий с другими подразделениями; - сформулировать предложения по совершенствованию деятельности организации (предприятия)/ структурного подразделения - индивидуальное задание по практике	290	Отчет
3.	*Аттестация по итогам практики:* - анализ и обобщение полученной в ходе производственной практики информации; - подготовка и защита отчета по практике	24	Защита отчета о прохождении производственной практики
	Итого	324	

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТЬ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код компетенции	Этапы формирования
1	**ОК-8** способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-8 (з) знать основные приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
2	**ПК-8** владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8 (з) знать документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-8 (у) уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений ПК-8 (в) владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
3	**ПК-13** умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13 (з) знать как моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций ПК-13 (у) уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций ПК-13 (в) владеть навыками моделирования бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
4	**ПК-19** владением навыками координации	ПК-19 (з) знать как координировать предпринимательскую деятельность в целях

	предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ПК-19 (у) координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками ПК-19 (в) владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Показатели и критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания			
		Неудовл	Пороговый (удовл.)	Базовый (хор.)	Продвинутый (отлично)
ОК-8 (знат)	Знать основные приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Фрагментарные представления об основных приемах оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Неполные представления об основных приемах оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных приемах оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Сформированные систематические представления об основных приемах оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК-8 (з)	знать документальное оформление решений в управлении операционной	Фрагментарные представления об документальном	Неполные представления об документальном оформлени	Сформированные, но содержащие отдельны	Сформированные систематические представления об

	(производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	и решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	е пробелы представления об документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-8 (у)	уметь документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых	Фрагментарные представления об документальном оформлении решений в управлении операционной (производств	Неполные умение документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения документального оформле	Сформированные систематические представления и умения документального оформления решений в управлении операционной

	инноваций или организационных изменений	енной) деятельность ю организаций при внедрении технологичес ких, продуктовых инноваций или организацион ных изменений	деятельнос тью организаци й при внедрении технологич еских, продуктов ых инноваций или организаци онных изменений	ния решений в управлен ии операцио нной (произво дственно й) деятельн остью организа ций при внедрени и технолог ических, продукто вых инноваци й или организа ционных изменени й	(производстве нной) деятельность ю организаций при внедрении технологическ их, продуктовых инноваций или организацион ных изменений
ПК-8 (в)	владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственно й) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Отсутствие навыков документаль ного оформления решений в управлении операционно й (производств енной) деятельность ю организаций при внедрении технологичес ких, продуктовых	Имеется незначител ьный опыт документал ьного оформлени я решений в управлении операцион ной (производс твенной) деятельнос тью организаци й при внедрении технологич	Имеется опыт подготов ки и проведен ия но требуетс я контроль со стороны преподав ателя документ ального оформле ния решений в	Имеется успешный опыт подготовки документальн ого оформления решений в управлении операционной (производстве нной) деятельность ю организаций при внедрении технологическ их,

		инноваций или организационных изменений	еских, продуктовых инноваций или организационных изменений	управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-13 (з)	знать как моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Фрагментарные представления о моделировании бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Неполные представления о моделировании бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о моделировании бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессо	Сформированные систематические представления о моделировании бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

				в в практической деятельности организаций	
ПК-13 (з)	уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Фрагментарные представления о моделировании бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Неполные умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Сформированные систематические представления и умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-13 (в)	владеть навыками моделирования бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Отсутствие навыков моделирования бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в	Имеется незначительный опыт моделирования бизнес-процессов и использовать методы	Имеется опыт подготовки и проведения но требуется контроль со	Имеется успешный опыт Подготовки моделирования бизнес-процессов и использовать методы реорганизаци

		практической деятельности организаций	реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	стороны преподавателя моделирования бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	и бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-19 (з)	знать как координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Фрагментарные представления об координации предпринимательской деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Неполные представления об координации предпринимательской деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об координации предпринимательской деятельность в целях обеспечения согласованности выполне	Сформированные систематические представления об координации предпринимательской деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

				ния бизнес-плана всеми участниками	
ПК-19 (у)	координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Фрагментарные представления об координации предпринимательской деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Имеется незначительный опыт координации предпринимательской деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Имеется опыт подготовки и проведения но требуется контроль со стороны преподавателя координации предпринимательской деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Имеется успешный опыт подготовки координации предпринимательской деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-19 (в)	владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения	Отсутствие навыков координации предпринимательской деятельности в целях	Имеется незначительный опыт координации предпринимательской	Имеется опыт подготовки и проведения но требуетс	Имеется успешный опыт Подготовки координации предпринимательской

	согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	я контроль со стороны преподавателя координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Типовые контрольные вопросы (задания), характеризующие этапы формирования компетенций:

Общекультурные компетенции:

- каковы основные принципы профессиональной этики менеджера;
- каковы нормативно-правовые основы регламентирующие деятельность объекта практики;
- структура объекта практики, его функции и полномочия.

Профессиональные компетенции:

- какие документы отражают управленческие решения в операционной (производственной) деятельностью предприятия.
- какие бизнес-процессы существуют в практической деятельности организаций
- как происходит координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

По окончании практики студент составляет в письменном виде **отчет о выполнении** программы практики. Отчет утверждается руководителем практики от организации, осуществлявшим непосредственное руководство

производственной практикой студентов.

Отчет выполняется в машинописной форме на листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, левое поле 2,5 см, правое поле 1,0 см, верхнее и нижнее поля 2 см. Отчет должен иметь стандартный титульный лист.

Содержание отчета должно включать в себя:

- цель и задачи практики;
- место и время прохождения практики;
- краткое описание работы по этапам практики, по индивидуальному заданию;
- определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению;
- навыки, которые приобрел студент в ходе практики, основываясь на полученных знаниях в Университете;
- выводы по итогам практики.

По окончании прохождения практики студент должен представить письменную характеристику руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения.

Характеристика должна отражать:

По окончании прохождения практики студент должен получить письменную характеристику руководителя практики от организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью учреждения. Характеристика должна отражать качество выполнения студентом заданий, предусмотренных программой практики либо индивидуальных заданий, полученных от группового руководителя, либо заданий, полученных от руководителя практики от организации, уровень теоретических знаний, характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

На защиту практики студент представляет отчет и характеристику с места прохождения практики.

Защита практики включает в себя:

- анализ групповым руководителем перечня представленных отчетных документов;
- отчет студента об итогах выполнения программы практики, в том числе индивидуального задания;
- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Форма промежуточной аттестации

Защита практики обучающихся по программе бакалавриата проводится в форме дифференцированного зачета. Процедура оценивания зачета осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», Положением «О бальной системе оценки знаний обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения» и пунктом 8 «Форма промежуточной аттестации и отчетность» настоящей рабочей программы.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 09 января, 10 февраля 1996 г., 09 июня 2001 г., 25 июля 2003 г., 25 марта 2004 г., 10 октября 2005 г., 12 апреля, 12 июля, 30 декабря 2006 г., 21 июля 2007 г.) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Интернет - ресурсы

ГАРАНТ – законодательство с комментариями. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство. – Режим доступа: http:// www.consultant.ru/software/systems

Сайт Госкомстат России – Режим доступа: www.gks.ru

Сайт Росреестр – Режим доступа: https://rosreestr.ru/site/

Сайт Федеральная служба государственной статистики – Режим доступа: www.gks.ru

Основная литература

1. Теория менеджмента / А.Г. Фаррахов // М.: Нор:ма НИЦ Инфра-М, 2014 — Режим доступа: http:// www.znanium.com

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / В.Е. Губин, О.В. Губина // М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013 — Режим доступа: http:// www.znanium.com

3. Теория экономического анализа / Е.Б. Герасимова, В.И. Бариленко, Т.В. Петрусевич // М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012 — Режим доступа: http:// www.znanium.com

Дополнительная литература

1. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 419 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53465 — Загл. с экрана.

2. Круглова, Н.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 499 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53508 — Загл. с экрана.

3. Тодошева, С.Т. Теория менеджмента (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 214 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53560 — Загл. с экрана.

4. Шеметов, П.В. Менеджмент: управление организационными системами. Учебное пособие. [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Шеметов, С.В. Петухова, Л.Е. Чередникова. — Электрон. дан. — М. : Омега–Л, 2012. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5533 — Загл. с экрана.

5. Морозов, Ю.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учебник / Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 446 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56242 — Загл. с экрана.

Требования к результатам прохождения практики

Общие критерии оценки уровня подготовки студента по итогам освоения программы производственной практики включают:

- степень освоения студентом теоретического и практического материала, предусмотренного индивидуальным заданием на производственную практику;
- умения студента использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем;
- аргументированность, иллюстративность, четкость, ясность, логичность изложения материала в отчете по производственной практике.

В соответствии с указанными критериями ответ студента оценивается следующим образом:

а оценивается следующим образом:

«**Отлично» («5»)** – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения, выводы; логично, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы; содержание отчета по практике полностью соответствует устному ответу. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено в полном объеме.

«Хорошо» («4») – ответ студента соответствует указанным выше критериям, но в содержании имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки) при изложении теоретического и практического материала. Ответ отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; однако допущенные ошибки исправляются самим обучающимся после дополнительных вопросов руководителя практики. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено в полном объеме.

«Удовлетворительно» («3») – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебной материала, но излагает его неполно,

непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений. Отчет о практике содержит существенные ошибки, неточности, не опирается на основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов. Индивидуальное задание на производственную практику выполнено не в полном объеме.

«Неудовлетворительно» («2») – студент имеет разрозненные, бессистемные знания; не умеет выделять главное и второстепенное. В ответе допускаются ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл. Обучающийся не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с юридической практикой; не умеет применять знания для объяснения эмпирических фактов, не устанавливает межпредметные связи. Индивидуальное задание на производственную практику не выполнено.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ "ИНТЕРНЕТ", ПРОГАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Используемые в ходе производственной практики *образовательные технологии* включают в себя необходимые для успешного освоения программы практики перечень нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов (поисковые системы yandex, rambler, google, СПС «Гарант», «КонсульатнатПлюс» и прочие ресурсы), а также специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы (книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда СКФ ФГБОУВО «РГУП» по темам ВКР; монографии, статьи периодических изданий, материалов конференций различного уровня по темам ВКР).

В качестве *научно-исследовательских технологий* предлагается использовать такие методы познавательной деятельности как наблюдение, сбор, первичная обработка и анализ материалов, имеющих отношение к полученному студентом индивидуальному заданию.

В процессе проведения производственной практики возможен анализ проведенных исследований, экспертных заключений, которые становятся учебным материалом и предметом экспертизы для обучающихся, а также образцом для поиска сведения о результатах подобных или похожих исследований. *Научно-производственные технологии*, применяемые в процессе производственной практики, обусловлены местом прохождения производственной практики, темой ВКР и содержанием индивидуального задания студента.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 09 января, 10 февраля 1996 г., 09 июня 2001 г., 25 июля 2003 г., 25 марта 2004 г., 10 октября 2005 г., 12 апреля, 12 июля, 30 декабря 2006 г., 21 июля 2007 г.) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

Интернет - ресурсы

ГАРАНТ – законодательство с комментариями. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Консультант Плюс: справочные правовые системы: Законодательство. – Режим доступа: http:// www.consultant.ru/software/systems

Сайт Госкомстат России – Режим доступа: www.gks.ru

Сайт Росреестр – Режим доступа: https://rosreestr.ru/site/

Сайт Федеральная служба государственной статистики – Режим доступа: www.gks.ru

Основная литература

1. Теория менеджмента / А.Г. Фаррахов // М.: Нор:ма НИЦ Инфра-М, 2014 — Режим доступа: http:// www.znanium.com

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / В.Е. Губин, О.В. Губина // М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013 — Режим доступа: http:// www.znanium.com

3. Теория экономического анализа / Е.Б. Герасимова, В.И. Бариленко, Т.В. Петрусевич // М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012 — Режим доступа: http:// www.znanium.com

Дополнительная литература

1. Тебекин, А.В. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Касаев. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 419 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53465 — Загл. с экрана.

2. Круглова, Н.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 499 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53508 — Загл. с экрана.

3. Тодошева, С.Т. Теория менеджмента (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 214 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53560 — Загл. с экрана.

4. Шеметов, П.В. Менеджмент: управление организационными системами. Учебное пособие. [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Шеметов, С.В. Петухова, Л.Е. Чередникова. — Электрон. дан. — М. : Омега–Л, 2012. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5533 — Загл. с экрана.

5. Морозов, Ю.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учебник / Ю.В. Морозов, В.Т. Гришина. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 446 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56242 — Загл. с экрана.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студенты могут воспользоваться необходимыми материалами, имеющимися как в вузе, так и в сторонней организации, в которой проходят практику, интернет-ресурсами с подключенными и обновляемыми СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант», а также лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и возможностью организации онлайн общения, библиотека, читальный зал (ЭБС),помещения для проведения семинарских и практических занятий; помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника).

Лицам с ограниченными физическими возможностями обеспечивается доступ к материально-техническим ресурсам, имеющимся по месту нахождения практики.

Программа разработана:
кафедра экономики

к.э.н., доцент кафедры Дудник Д.В.

Приложение 1

Северо-Кавказский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра _____

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль управление недвижимостью

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

для _____,

Студента _____курса

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Задачи практики:

– изучение нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность, структуру, объектов практики (далее – ОП);

– сбор статистического и аналитического материала для отчета по практике на базе ОП.

Вопросы, подлежащие изучению:

– проведение анализа нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность ОП;

– изучение структуры ОП, в том числе его функций и полномочий;

– на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организаций, дать анализ функционала и правоприменительной практики ОП;

Ожидаемые результаты практики:

– подготовка общих выводов о деятельности ОП, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых и организационных аспектов ее деятельности;

– публичная защита своих выводов и отчетов по практике.

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности	Отметка о выполнении
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).	
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.	

Руководитель практики:

От Университета: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

От профильной организации: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 201_ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 2

Северо-Кавказский филиал

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Кафедра_____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль управление недвижимостью

Место прохождения практики_____

_____

В период: с_____по_____20____г.

Выполнил

Студент(ка) _____ курса ____ группы

_____

(Ф.И.О. обучающегося)

Проверил_____

(Ф.И.О. преподавателя)

Краснодар, 20___г.

Приложение 3

Характеристика

Обучающегося_____ курса очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» профиль подготовки «Управление недвижимостью»

_____

(Ф.И.О. полностью)

проходившего учебную практику в _____

(наименования организации)

В характеристике отражаются:

- время, в течение которого обучающийся проходил практику;
- отношение к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с этапами рабочего плана-графика проведения практики, выполнением индивидуального задания;
- поведение во время практики;
- отношение с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания обучающемуся;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и какой заслуживает оценки.

Руководитель организации Ф.И.О.

подпись

М.П.