**СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

**ПЛАН**

РАБОТЫ

ОТДЕЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК И ТРУДОУСТРОЙСТА ВЫПУСКНИКОВ

**на 2021 год**

КРАСНОДАР 2020 г.

 **В 2021 году отделом по организации практик и трудоустройства выпускников планируется заключить договоры о сотрудничестве со следующими организациями:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Специальность****(направление подготовки)** | **Наименование организации** |
| **направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)****направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»)****специальности 40.03.02 Право и судебное администрирование** **(базовая подготовка)** | Арбитражный суд Северо-Кавказского округа |
| Контрольно-счетная палата Краснодарского края |
| Ставропольский краевой суд |
| Верховный суд Карачаево-Черкесской Республики |
| Верховный суд Кабардино-Балкарской Республики |
| Верховный суд Чеченской Республики |
| Управление Судебного департамента в Чеченской Руспублики |
| Конституционный суд Республики Ингушетия |
|  |

**Согласно графику учебного процесса, на 2020 - 2021 год для студентов факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет) запланированы следующие виды практик:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Факультет подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет)** | **Направление****специальность** | **Кол-во****студентов** | **курс** | **Вид****практики** | **Длительность****в неделях** | **Начало****практики** | **Окончание практики** |
| **(2-18)****Магистр, каф.****ГиАС** | 47 | 3 | Производственная (преддипломная)практика | 10 | 14.09.2020 | 22.11.2020 |
| **(2-18) Магистр, каф. УП** | 46 | 3 | Производственная (преддипломная)практика | 10 | 14.09.2020 | 22.11.2020 |
| **(2-18) Магистр, каф. УПП** | 50 | 3 | Производственная (преддипломная)практика | 10 | 14.09.2020 | 22.11.2020 |
| **(2-18) Магистр, каф.****МП** | 26 | 3 | Производственная (преддипломная)практика | 10 | 14.09.2020 | 22.11.2020 |
| **(2-18) Магистр, каф. ФП** | 25 | 3 | Производственная (преддипломная)практика | 10 | 14.09.2020 | 22.11.2020 |
| **(2-18) Магистр, каф.****ГосПД** | 21 | 3 | Производственная (преддипломная)практика | 10 | 14.09.2020 | 22.11.2020 |
| **(2-19) Магистр, каф.****МП** | 27 | 2 | Производственная практика | 4 | 12.10.2020 | 8.11.2020 |
| **(2-19) Магистр, каф.****ФП** | 38 | 2 | Производственная практика | 4 | 19.10.2020 | 15.11.2020 |
| **(3/18-1)****ЗФО****2-высшее** | 9 | 4 | Производственная практика | 6 | 19.10.2020 | 29.11.2020 |
| **(2-20) Магистр, каф. УП** | 41 | 1 | Учебная практика | 6 | 9.11.2020 | 20.12.2020 |
| **(2-19) Магистр, каф. ГиАС** | 30 | 2 | Производственная практика | 4 | 9.11.2020 | 6.12.2020 |
| **(2-19) Магистр, каф. УП** | 49 | 2 | Производственная практика | 4 | 16.11.2020 | 13.12.2020 |
| **(2-20) Магистр, каф. ФП** | 28 | 1 | Учебная практика | 6 | 16.11.2020 | 27.12.2020 |
| **(2-20) Магистр, каф. ГиАС** | 50 | 1 | Учебная практика | 5 | 16.11.2020 | 20.12.2020 |
| **(2-20) Магистр, каф. МП** | 25 | 1 | Учебная практика | 6 | 16.11.2020 | 27.12.2020 |
| **(2-19) Магистр, каф. УПП** | 57 | 2 | Производственная практика | 4 | 30.11.2020 | 27.12.2020 |
| **(2-19) Магистр, каф. ГосПД** | 37 | 2 | Производственная практика | 4 | 30.11.2020 | 27.12.2020 |
| **(3/19-2)****ЗФО****2-высшее** | 16 | 3 | Учебная практика | 4 | 30.11.2020 | 27.12.2020 |
| **(2-20) Магистр, каф. УПП** | 60 | 1 | Учебная практика | 7 | 07.12.2020 | 24.01.2021 |
| **(2-20) Магистр, каф. ГосПД ЗФО** | 17 | 1 | Учебная практика | 7 | 07.12.2020 | 24.01.2021 |
| **(2-20) Магистр, каф. ГосПД ОФО** | 17 | 1 | Учебная практика | 7 | 28.12.2020 | 14.02.2021 |
| **3/18****ОФО** | 64 | 4 | Производственная практика | 4 | 18.01.2021 | 14.02.2021 |
| **(3/18-2)****ЗФО****2-высшее** | 13 | 4 | Производственная практика | 6 | 18.01.2021 | 28.02.2021 |
| **(3/18М)****ЗФО****Менеджмент** | 9 | 4 | Производственная практика | 6 | 18.01.2021 | 28.02.2021 |
| **(4-19)** **ОФО** | 156 | 2 | Учебная практика | 4 | 8.02.2021 | 7.03.2021 |
| **(4-19)** **ОЗФО** | 23 | 2 | Учебная практика | 4 | 8.02.2021 | 7.03.2021 |
| **(5-19)** **СПД ОФО** | 69 | 2 | Учебная практика | 4 | 8.02.2021 | 7.03.2021 |
| **(6-19)** **СПД ЗФО** | 15 | 2 | Учебная практика | 4 | 8.02.2021 | 7.03.2021 |
| **(3/19М)****ЗФО****Менеджмент** | 7 | 3 | Производственная практика | 4 | 15.02.2021 | 16.03.2021 |
| **(3/18М)****ЗФО****Менеджмент** | 9 | 4 | Производственная практика | 4 | 15.03.2021 | 11.04.2021 |
| **(4-17)** **ОФО** | 172 | 4 | Производственная практика | 6 | 12.04.2021 | 23.05.2021 |
| **(4-18)** **ОФО****Менеджмент** | 5 | 3 | Производственная практика | 10 | 12.04.2021 | 20.06.2021 |
| **(2-20) Магистр, каф. МП** | 25 | 1 | Производственная практика | 4 | 19.04.2021 | 16.05.2021 |
| **(2-20) Магистр, каф. ФП** | 28 | 1 | Производственная практика | 4 | 19.04.2021 | 16.05.2021 |
| **(2-20) Магистр, каф. УП** | 41 | 1 | Производственная практика | 4 | 26.04.2021 | 23.05.2021 |
| **(2-20) Магистр, каф. ГосПД ЗФО** | 17 | 1 | Производственная практика | 4 | 4.05.2021 | 30.05.2021 |
| **(3-18)** **ОЗФО** | 80 | 4 | Производственная практика | 2 | 11.05.2021 | 23.05.2021 |
| **(2-20) Магистр, каф. УПП** | 60 | 1 | Производственная практика | 4 | 31.05.2021 | 27.06.2021 |
|  | **(2-20) Магистр, каф. ГосПД ОФО** | 17 | 1 | Производственная практика | 4 | 7.06.2021 | 04.07.2021 |
| **(2-20) Магистр, каф. ГиАС** | 50 | 1 | Производственная практика | 4 | 7.06.2021 | 04.07.2021 |

**Согласно графику учебного процесса, на 2020 - 2021 год для студентов факультета непрерывного образования запланированы следующие виды практик:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Факультет | Направление/Специальность | Кол-во студен-тов | Курс | Вид практики | Длитель-ность в неделях | Начало практики | Окончание практики |
| Факультетнепрерывногообразования | 40.02.01Право и судебное администрирование(базовая подготовка) | 281 | 2 | Учебная практика | 1 неделя | 11.01.2021г. | 15.01.2021г. |
| 281 | 2 | Производ-ственная практика (по профилюспециальности) | 1 неделя | 18.01.2021г. | 22.01.2021г. |
| 281 | 2 | Учебная практика | 1 неделя | 14.06.2021г. | 18.06.2021г. |
| 281 | 2 | Производ-ственная практика (по профилюспециальности) | 1 неделя | 21.06.2021г. | 25.06.2021г. |
| 281 | 2 | Производ-ственная практика (по профилюспециальности) | 1 неделя | 28.06.2021г. | 02.07.2021г. |
| 234 | 3 | Учебная практика | 1 неделя | 22.03.2021г. | 26.03.2021г. |
| 234 | 3 | Производ-ственная практика (по профилюспециальности) | 1 неделя | 29.03.2021г. | 02.04.2021г. |
| 234 | 3 | Производ-ственная практика (по профилюспециальности) | 2 недели | 05.04.2021г. | 16.04.2021г. |
| 234 | 3 | Производ-ственная практика (преддиплом-ная) | 4 недели | 26.04.2021г. | 21.05.2021г. |

**План мероприятий по увеличению показателей трудоустройства выпускников**

**в органы судебной системы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятие. | Дата. |
| 1. | Подбор и обобщение методических материалов по вопросам трудоустройства выпускников. | В течение года. |
| 2. | Размещение публикаций на сайте филиала материалов по вопросам трудоустройства выпускников. | В течение года. |
| 3. | Проведение отделом по организации практик и трудоустройства выпускников не менее 5 мероприятий по содействию трудоустройства выпускников. | В течение года |
| 4. | Участие с привлечением студентов и выпускников в мероприятиях проводимых в сторонних центрах занятости или организациях представляющих будущих работодателей.  | В течение года. |
| 5. | Проведение отделом по организации практик и трудоустройства выпускников семинара совместно с представителями кадровых служб Управления Судебного департамента в Краснодарском крае и Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края по проведению конкурса на замещение вакантных должностей. | 2 раза в год. |
| 6. | Размещение информации отделом по организации практик и трудоустройства выпускников о порядке поступления на государственную гражданскую службу и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей в Управлении Судебного департамента в Краснодарском крае и Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края. | В течение года. |
| 7. | Размещение информации отделом по организации практик и трудоустройства выпускников на сайте филиала в разделах «Вакансии» и «Трудоустройство» о порядке поступления на государственную гражданскую службу и порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей в Управлении Судебного департамента в Краснодарском крае и Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края. | В течение года. |
| 8. | Подготовка отделом по организации практик и трудоустройства выпускников формы анкеты для выпускников и утверждение ее на Учебно-методическом совете  СКФ ФГБОУВО «РГУП». | В течение года. |
| 9. | Предоставление отделом по организации практик и трудоустройства выпускников анкет, заполненных выпускниками, в отдел кадров Управления Судебного департамента в Краснодарском крае. | 2 раза в год. |
| 10. | Предоставление возможности зарекомендовать себя грамотным специалистом при прохождении различных видов практик в органах судебной системы.  | В течение года. |

**Мероприятия, запланированные отделом по организации практик и трудоустройства выпускников**

**включают в себя:**

|  |  |
| --- | --- |
| Название мероприятия. | Время проведения мероприятий. |
| Проведение семинара по трудоустройству молодежи отделом по организации практик и трудоустройства выпускников совместно с Государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Молодежный кадровый центр». | В течение года. |
| Участие в краевых студенческих ярмарках вакансий. | В течение года. |
| Проведение семинара по трудоустройству молодежи отделом по организации практик и трудоустройства выпускников совместно с Управлением Судебного Департамента в Краснодарском крае и Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края | В течение года. |
| Мониторинг показателей трудоустройства выпускников. | В течение года. |
| Проведение обучающих семинаров для выпускников на различные темы(по вопросам выбора места работы, успешной подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и т.п.) | В течение года. |
| Составление базы данных и мониторинг профессиональных планов выпускников. | В течение года. |
| Участие в работе рабочих групп и комиссий города и края по вопросам трудоустройства выпускников. | По планам работы Администраций города и края. |
| Индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства и рынка труда для обратившихся студентов и выпускников. | В течение года. |
| Поиск вакансий на рынке труда города и региона. | В течение года. |
| Информирование выпускников и студентов о наличии вакансий. | В течение года по мере поступления. |
| Организация участия студентов и выпускников в городских ярмарках вакансий. | По плану Краснодарского краевого молодежного кадрового центра. |
| Своевременное обновление информации о вакансиях и трудоустройстве на сайте отдела. | В течение года. |

**2.6 Предложения по организации учебного процесса.**

Для улучшения работы организации практик и трудоустройства выпускников целесообразно:

- своевременно обновлять и актуализировать программы практик с учетом ФГОС ВО в соответствии с утвержденной формой;

- обеспечивать проведение консультаций групповыми руководителями в соответствии с календарным планом практик;

- осуществлять анализ итогов практики совместно с руководителями практики, начальником отдела по организации практик и трудоустройства выпускников;

- обратить внимание групповых руководителей на контроль качества прохождения практик студентами непосредственно на базах практик;

- предоставлять перечни организаций необходимых для профильного прохождения практики студентами и слушателями;

- назначать групповых руководителей практики только из числа штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава кафедры;

**4. Обеспечение качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей**

 **(для каждой реализуемой ООП).**

При совместном сотрудничестве с кафедрами филиала планируется привлечение работодателей к участию в организации практики, к участию в ГИА, к участию в комиссии по вступительным испытаниям, а также к разработке документации по основным образовательным программам, реализуемым на факультете. Организовать встречи представителей работодателей со студентами выпускных курсов для дачи рекомендаций по составлению качественных резюме и изучению требований к прохождению собеседования с потенциальным работодателем.

**Перспективы развития работы отдела.**

Одним из приоритетных направлений работы Северо-Кавказского филиала ФГБОУВО «РГУП» является постоянное совершенствование производственного обучения студентов, как основы для сокращения сроков профессиональной адаптации в освоении будущей профессии и последующее целевое трудоустройство выпускников.Анализ отечественного опыта показывает, что значительное количество выпускников испытывает серьезные трудности при переходе от учебы к работе, оказывается занятым на неквалифицированных рабочих местах или остается без работы. Для решения данных проблем в филиале функционирует отдел по организации практик и трудоустройства выпускников.

 В работе отдела на 2021 год планируется:

- осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения студентами практик – учебной, производственной и производственный (преддипломной);

- продолжать деловое сотрудничество с Управлениями Судебных департаментов Краснодарского края и Республик Северного Кавказа, а также с другими организациями, в пределах, определенных соглашениями, о сотрудничестве в сфере организации практик и трудоустройства выпускников;

- продолжать деловое сотрудничество с Департаментом по обеспечению деятельности мировых судей Краснодарского края в части организации проведения практик студентов, так и в вопросах трудоустройства выпускников;

- продолжать увеличение количества баз практик, путем заключения новых договоров о сотрудничестве с профильно-направленными организациями;

- продолжать взаимодействие с органами по труду и занятости населения Краснодарского края;

- продолжать регулярное участие и проведение мероприятий по трудоустройству выпускников (семинары, лекции, круглые столы по вопросам трудоустройства, Ярмарки вакансий, «Дни карьеры»);

- консультирование по вопросам прохождения собеседований, обучение самопрезентации и личной беседе с работодателем; разбор причин в случае отказа работодателя;

- оказание консультативных услуг по поиску работы, информирование о состоянии на рынке труда, помощь в составлении профессионального резюме, сопроводительных писем.

 Главные цели деятельности отдела – содействие профессиональной адаптации студентов в освоении своей будущей профессии, путем организации практик, и увеличении показателей трудоустройства выпускников филиала по всем направлениям подготовки.

Начальник отдела А.Б. Соколов

Тучина Е.Д.

8(861)259-69-84