

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Северо-Кавказский филиал

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 Судебная и
прокурорская деятельность
профиль(специализация) «Судебная деятельность»

Рабочая программа преддипломной практики

Для набора 2020 г.

Краснодар, 2020

Оглавление

Аннотация рабочей программы.....	4
1. Цель и задачи преддипломной практики	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики	7
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО.....	8
5. Содержание преддипломной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности.....	12
7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно – справочных систем.....	16
8. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	20
Карта обеспеченности литературой.....	21

Аннотация рабочей программы

Цель - преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика реализуется кафедрами гражданского и административного судопроизводства и кафедрой гражданского права. Местом проведения практики являются судебные органы. Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных органов в Российской Федерации.

В результате прохождения практики студенты должны:

Овладеть следующими компетенциями: ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПСК-1.3, ПСК-1.8, ПСК-1.9, ПСК-1.10, ПСК-1.11, ПСК -1.12, ПСК -1.14.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседований с руководителем практики от организации и групповым руководителем практики от кафедры; промежуточный контроль в форме дифференцированной оценки. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

1. Цель и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Цели преддипломной практики:

- углубление первоначального практического опыта и навыков работы по специальности с целью закрепления знаний непосредственно на рабочем месте.
- сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР) и в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения практики обучающийся собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.
- закрепление общих и профессиональных компетенций, проверка студента готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Умение применять на практике знания и навыки по защите прав граждан в судебных департаментах, в судебной, прокурорской и адвокатской деятельности или иных органах (организациях), избранных в качестве места прохождения практики;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;

- совершенствование опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения.

- подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;
- структуру организации и методы работы судебных органов;
- правила работы с документами;
- особенности производств по отдельным категориям дел;
- проблемные вопросы в организации деятельности юриста.

Уметь:

- делать выводы, аргументировать факты;
- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;
- пользоваться служебной литературой.

Владеть:

- логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,
- необходимыми навыками профессионального общения;
- методами квалифицированного толкования юридических документов;
- методами квалифицированной подготовки юридических документов;
- способами приобретения новых общих и профессиональных знаний.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных документов, периодической литературы и методических материалов по вопросам дипломной работы;
- сбор, обработка, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе, задания по которой выдаются студенту до начала преддипломной практики;
- формирование навыков работы по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан, а также с порядком делопроизводства;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических, отраслевых, специальных дисциплин;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – преддипломная.

Способ проведения: стационарный; выездной.

Форма проведения практики – дискретная. Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью судебных органов в Российской Федерации. Практика проводится в форме самостоятельной работы студента в конкретном судебном органе. В ходе практики студент выполняет задания руководителя практики, самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности судебных органов. Студент с разрешения руководителя практики может присутствовать на

судебных заседаниях, рабочих заседаниях, совещаниях и т.п., которые проводятся в судебных органах, где проходит преддипломную практику студент. В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, высказывать свое мнение, принимать участие в организации и проведения юридических процедур. Результаты этой деятельности должны быть отражены в отчете. Обращение к студентам с поручениями, не предусмотренными программой практики, и их освобождение от прохождения практики ранее установленного срока не допускается.

Руководство практикой студентов юридического факультета возлагается на преподавателей кафедры гражданского права и кафедры гражданского и административного судопроизводства. Руководитель практики от Университета участвует в проведении собраний по практике, оказывает методическую и консультативную помощь студентам при выполнении ими программы практики и индивидуальных заданий, осуществляет прием отчетов по практике и принимает защиту практики студентов. Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

Результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

Перечень общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Перечень профессиональных компетенций:

ПК-3 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-6 способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества;

ПК-18 способность принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-19 способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;

ПК-20 способность воспринимать, анализировать и реализовывать

управленческие инновации в профессиональной деятельности;
ПК-21 способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе;
ПК-22 способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
ПК-23 способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике;
ПК-24 способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства.

Перечень профессионально-специализированных компетенций:

ПСК – 1.3 – способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях;
ПСК – 1.8 – способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи;
ПСК-1.9-способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики;
ПСК – 1.10 – способностью к организационному обеспечению деятельности суда;
ПСК – 1.11 – способностью к организации работы суда;
ПСК – 1.12 – способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества;
ПСК – 1.14 – готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Общие требования к организации и содержанию преддипломной практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета).

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения специалиста по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и предусматривается учебным планом юридических факультетов Университета. Она основана на теоретических и практических знаниях, полученных студентом в ходе изучения ряда общетеоретических, исторических и профессиональных дисциплин, таких как: теория государства и права, конституционное право, гражданское право, предпринимательское право, коммерческое (торговое) право, семейное право, жилищное право, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право,

административное право, и др. Содержание практики является логическим продолжением разделов ОПОП базовой и вариативной частей – теории государства и права, конституционного, административного, трудового, гражданского, предпринимательского, коммерческого (торгового) права, семейного права, жилищного права, гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права, а также формирования профессиональной компетентности в правотворческой, правоприменительной; правоохранительной; правозащитной; судебной; экспертно-консультационной профессиональной области.

Для прохождения практики студент должен:

Знать: основные понятия теории государства и права, конституционного права, гражданского права, предпринимательского права, коммерческого (торгового) права, административного права, процессуальных отраслей права, трудового права; структуру органов законодательной власти, судов общей юрисдикции и арбитражных судов, иных организаций;

Уметь: анализировать нормативные правовые акты, судебные акты и иную правовую информацию; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными законами;

Владеть: навыками поиска и систематизации правовой информации; навыками работы с текстами нормативно-правовых актов и составления правовых документов.

5. Содержание преддипломной практики, объем в зачетных единицах и продолжительность в неделях

Прохождению практики предшествует консультация с руководителем практики, формирование индивидуального задания, соответствующего выбранному направлению.

5.1 Преддипломная практика

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля	
1.	Подготовительный этап	выбор места прохождения практики, направление на	1з.е	36	собеседование у руководителя практики от кафедры

		практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики			
2.	Основной этап	собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы судебных органов; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на судебных заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов правовых документов;	6 з.е	216	контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения)
3.	Отчетный	анализ и обобщение результатов прохождения преддипломной практики, составление отчета о прохождении преддипломной практики, защиту	2 з.е	72	защита отчета по преддипломной практике

		результатов прохождения преддипломной практики в Университете.			
	Итого		9 з.е.	324	

Содержание основного этапа прохождения преддипломной практики и включает в себя следующее:

Практика в суде общей юрисдикции или арбитражном суде:

При прохождении практики в суде общей юрисдикции или арбитражном суде студент должен:

- ознакомиться с должностными обязанностями работников аппарата суда;
- изучить работу канцелярии по ведению судебного делопроизводства;
- ознакомиться с работой судьи, помощника судьи и секретаря судебного заседания;
- изучить порядок оформления дел до и после их рассмотрения в судебном заседании;
- присутствовать в судебном заседании;
- изучить порядок выдачи судебных дел и копий судебных решений;
- изучить порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений;
- ознакомиться и, по возможности, принять участие в аналитической работе судьи по обобщению судебной практики по различным вопросам;
- анализировать имеющиеся в производстве дела;
- научиться формулировать свою позицию по существу спора;
- научиться составлять проекты судебных актов и документов;
- обратить внимание на соблюдение установленных процессуальным законодательством сроков;
- подготовить свои предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам судоустройства и судопроизводства.

По возможности студенту необходимо проанализировать особенности рассмотрения и разрешения различных категорий дел, в частности дела:

- о выселении и по иным жилищным спорам;
- возникающие из семейно-брачных отношений;
- по виндикационным, негаторным и кондикционным искам;
- об оспаривании нормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления;
- о нарушениях избирательных прав и права на участие в референдуме;
- об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

Изучая в архиве рассмотренные дела, необходимо обратить внимание на мотивировочную часть решения суда.

Студент должен уметь проанализировать вынесенные судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам доложить свое мнение руководителю.

За время прохождения практики студенту рекомендуется собрать следующие процессуальные документы по изученным делам:

- копии заявлений, жалоб;
- копии протоколов судебного заседания;
- копии определений суда, вынесенных в ходе судебных разбирательств, и др.

Перечень проектов основных документов, прилагаемых к отчету:

Исковое заявление; копия определения о принятии искового заявления; копия определения о подготовке дела к судебному разбирательству; протокол предварительного судебного заседания; копия определения о прекращении, приостановлении производства по делу; копия протокола судебного заседания; копия заключения прокурора; копия судебного решения.

Обязательным **условием** для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и формы отчетности

По результатам практики проводится защита практики. За неделю до защиты практики студент представляет руководителю практики от Университета следующие отчетные документы:

- характеристику руководителя практики от организации;
- письменный отчет.

Письменный отчет студента состоит введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений. Во введении студент описывает цели и задачи практики, место прохождения практики, его структуру и правовые основы организации его деятельности.

В основной части дается характеристика осуществляемой во время прохождения практики работы (как организовано делопроизводство, изученные документы, вопросы, рассмотренные в период прохождения практики, организационные формы работы органа, в которых принимал участие практикант), описываются сложные и интересные ситуации, возникавшие в период прохождения практики, а также проблемы и вопросы, вызвавшие интерес и сложности при их разрешении.

В заключении студент описывает вопросы, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и значимы для практики (с определенными предложениями по их решению), свои предложения и рекомендации.

Отчет о прохождении практики распечатывается на компьютере на стандартных листах А4. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Объем отчета составляет 10-12 страниц, не включая приложения и списка использованной литературы.

Защита практики включает:

- доклад студента об итогах практики и ее результатах;
- ответы на вопросы преподавателя – руководителя практики по содержанию практики и представленным документам.

По результатам защиты практики студенту выставляется в ведомость и в зачетную книжку дифференцированная оценка.

Критериями оценки практики являются:

- положительная характеристика от судебных органов на обучающегося;
- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
- уровень теоретического осмысления студента своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, уровень профессиональной подготовки.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в индивидуальном порядке в сроки, установленные приказом ректора (в филиале – директора).

Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также получившие отрицательную характеристику или неудовлетворительную оценку при защите отчета обязаны отработать практику повторно.

Оценивание результата защиты отчета о прохождении преддипломной практики осуществляется в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся». (утверждено приказом Ректора № 89 от 31.03.2017 года).

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

- 4.4 Любой вид практики оценивается максимально в 100 баллов, из них:
- до 50 баллов - прохождение практики в организации (своевременное и качественное выполнение заданий, предусмотренных программой практики, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации).

Традиционная оценка, полученная обучающимся в организации, соответствует:

- 20 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 21 до 30 баллов - удовлетворительно;
- от 31 до 40 баллов - хорошо;
- от 41 до 50 баллов - отлично.

- до 50 баллов - защита практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов).

4.5. На защите практики обучающийся может максимально набрать 50 баллов.

Ответ обучающегося на защите практики (в устной или письменной форме) оценивается по следующей шкале:

- 16 и менее баллов - неудовлетворительно;
- от 17 до 30 -удовлетворительно;
- от 31 до 40 - хорошо;
- от 41 до 50 - отлично.

4.6. Оценки, полученные путем суммирования баллов за прохождение практики и ее защиту, соответствуют традиционным оценкам:

- 36 и менее баллов — неудовлетворительно;
- от 37 до 58 - удовлетворительно;
- от 59 до 79 - хорошо;
- от 80 до 100 — отлично.

По итогам защиты практики выставляется дифференцированный зачет.

Оценивание результата защиты отчета о прохождении преддипломной практики осуществляется на основе следующих критериев:

Требования к результатам преддипломной практики	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены в полном объеме и без ошибок; - план прохождения практики выполнен в полном объеме и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны правильно, логично и аргументировано; - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента, руководитель отдельно отмечает 	Отлично

<p>отличный уровень прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о прохождении преддипломной практики составлен качественно, подробно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно и качественно оформленные приложения; 	
<ul style="list-style-type: none"> - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены полностью, но могут быть допущены отдельные неточности; - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны в целом правильно, но могут быть допущены отдельные неточности; - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит только положительные выводы о работе студента; - отчет о прохождении преддипломной практики составлен достаточно качественно и грамотно в соответствии с требованиями программы; содержит собственноручно подготовленные приложения; 	Хорошо
<ul style="list-style-type: none"> - Все задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры выполнены не в полном объеме, допущены отдельные неточности; - план прохождения практики выполнен полностью и своевременно; - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, студент не аргументировал ответ; - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит положительные или 	Удовлетворительно

<p>нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, но не содержит негативные замечания о работе студента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; - студент не выполнил требования программы, план прохождения практики. 	
<ul style="list-style-type: none"> - Задания руководителя практики от судебного органа и группового руководителя от кафедры не выполнены или при их выполнении допущены грубые ошибки; - план прохождения практики не выполнен полностью и своевременно либо преддипломная практика не пройдена студентом; - ответы на вопросы по отчету даны поверхностно, с грубыми ошибками; - характеристика руководителя практики от судебного органа содержит нейтральные выводы о работе студента и его личных качествах, а также негативные замечания о работе студента; - отчет о прохождении преддипломной практики составлен поверхностно, с грубыми ошибками, не учтены требования программы; не содержит приложений или они составлены не самостоятельно студентом; 	Неудовлетворительно

7. Перечень литературы, ресурсов «Интернет», программного обеспечения, информационно – справочных систем

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение; беседа; обсуждение сложных правовых ситуаций с руководителями практики; анализ конкретных

ситуаций и выработка возможных вариантов решения; сбор, первичная обработка, систематизация и анализ информации, описание видов работы в дневнике, обобщение результатов практики в отчете. Студенты применяют и другие методики проведения научных и практических исследований.

Студенты применяют также доступные информационные технологии: работа со справочно-информационными системами, интернет-порталами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

№ п./п.	Наименование	Адрес в сети Интернет
1	ZNANIUM.COM	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com.
2	ЭБС ЮРАЙТ	www.biblio-online.ru
3	ЭБС «BOOK.ru»	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	East View Information Services (ИВИС)	http://dlib.eastview.com Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru/ Раздел Ваша коллекция - РГУП-периодика (электронные журналы)
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки
8	Правовые системы	Гарант, Консультант плюс

Список нормативных правовых актов и учебно-методической литературы:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). (с учетом поправок) //Российская газета 25 декабря 1993г. № 237.

Гражданский кодекс Российской Федерации (в четырех частях) (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ – 1994, № 32, Ст. 3301; 1996, № 5, Ст. 410; 2001, № 49, Ст.4552; 2006, № 52 (ч.1) , Ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Российская газета 20 ноября 2002 г. (№220); СЗ РФ, 2002, № 46, Ст. 4532.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с посл. изм. и доп.) //СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с посл. изм. и доп.) //СЗ РФ. 2015. № 10. Ст.1391.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ // СЗ РФ, 2002, № 1, Ст.3. в ред. 05.102015

Федеральный закон «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ, 2011, № 48, Ст. 6725.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ, 2006, № 31 (ч.1), Ст. 3448.

Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г № 152-ФЗ (с посл. изм. и доп.) //СЗ РФ. 2006. № 31(ч.1), Ст. 3451.

Федеральный закон от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2012. № 53(ч.1). Ст. 7598.

Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1992 г. № 2142-1 // Вед. СНД и ВС РФ. 1992. № 7. Ст. 300.

Федеральный Закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

Типовой Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих российской Федерации и муниципальных служащих (типовой кодекс) / одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010, протокол № 21 //М.: Проспект, 2011.

Кодекс Судейской этики (принят Восьмым Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 г.) // Бюллетень актов судебной системы. 2013. № 2. Российское правосудие. 2013 № 11(91).

Постановления Пленума Верховного Суда РФ

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995г. № 8 «О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской

Федерации при осуществлении правосудия» // Бюллетень Верховного Суда РФ. -1996.- № 1.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2003. - № 12.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. - № 12.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2007г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2008. - № 1.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26 января 2010 года № 1 «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни и здоровью» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2010.-№3.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» //Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013.-№ 8.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. № 21 «О применении судами общей юрисдикции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и протоколов к ней» //Бюллетень Верховного Суда РФ. 2013. - № 8.

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 апреля 2006 г. № 8 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006.- № 8.

Учебная литература:

Конституционные права и свободы личности в России: Учебное пособие/ Нудненко Л.А.- СПб., Из-во Р. Асланова Юридический центр Пресс, 2009.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Хабибулин А.Г, Мурсалимов К.Р.- М.: ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2014.

Правоохранительные органы в схемах с комментариями: Учебное пособие.- 5-е изд. / Авдонкин В.С., М.: Эксмо, 2010.

Реализация конституционного права граждан на квалифицированную юридическую помощь как основное содержание деятельности адвокатуры России / Ботнев В.К, Калуга Полиграф-Информ, 2008.

Вавин А.В. Повышение квалификации юристов как направление формирования профессионального правосознания //Актуальные проблемы российского права. 2015. N 5.

Горбатова М.К., Домнина А.В. Основные теоретические подходы к определению понятия и содержания профессионального правосознания //Российская юстиция. 2014. N 1.

Остапенко А.С., Артемьев Е.В., Бевзюк Е.А. Комментарий к Федеральному закону от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (постатейный) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2012).

Нарутто С.В. О правовом регулировании порядка организации и прохождения студенческой практики в вузах //Административное и муниципальное право. 2012. N 10.

Безрядин В.И., Проценко Е.Д. Профессиональная подготовка юристов: вопросы организации и проведения производственной практики студентов // Юридическое образование и наука. 2015.

Носакова Е.С. Роль системы образования в формировании антикоррупционного правосознания обучающихся //Юридический мир. 2012. N 4.

Кулакова В.Ю., Маркова Т.Ю., Самсонова М.В. Юридические клиники в России: состояние и перспективы развития //Юридическое образование и наука. 2014. N 2.

Яковлев В.Ф. Правовое государство: вопросы формирования "Статут", 2012.

Багмет А.М. Организация учебной деятельности в Институте повышения квалификации Следственного комитета Российской Федерации //Юридическое образование и наука. 2014. N 2.

Ивлиева И.А. Значение и форма самостоятельной работы как средство формирования профессиональных умений и навыков студентов-юристов //Юридическое образование и наука. 2013. N 2.

Жильцова Н.А. Доступность правосудия: теория и практика //Российский юридический журнал. 2011. N 2.

Местом прохождения преддипломной практики являются судебные органы Российской Федерации.

Студенты направляются на места прохождения преддипломной практики, которые определяются деканатом факультета на основании заключенных договоров.

Направление студентов на преддипломную практику осуществляется на основании приказа директора филиала Университета. Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от органов, предоставленной студентом в деканат факультета в установленные сроки.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика осуществляется в судебных органах Российской Федерации. Студент обеспечивается необходимыми материальными и техническими средствами – компьютером с доступом к информационно-справочным системам, письменными принадлежностями и т.п.

Карта обеспеченности литературой

Кафедра гражданского и административного судопроизводства

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Профиль (специализация): судебная деятельность

Дисциплина: Производственная практика

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печатных изд. в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Афанасьев Сергей Федорович. Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата и магистратуры: Учебник / Афанасьев С.Ф. - отв. ред. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2019. - 332. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Internet access. - ISBN 978-5-534-03087-7: 799.00.	https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-processualnoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-434290	-
Афанасьев Сергей Федорович. Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры: Учебник / Афанасьев С.Ф. - под ред. - 2-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 444. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Internet access. - ISBN 978-5-534-03085-3: 1029.00.	http://www.biblio-online.ru/book/24D58C88-530B-45EA-A76D-B82646E8C71F	-
Афанасьев Сергей Федорович. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и магистратуры: Учебник / Афанасьев С.Ф. - под ред., Захарьяшева И.Ю. - под ред. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2019. - 323. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Internet access. - ISBN 978-5-534-06103-1: 779.00.	https://biblio-online.ru/book/arbitrazhnoe-processualnoe-pravo-v-2-ch-chast-2-441776	-
Афанасьев Сергей Федорович. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры: Учебник / Афанасьев С.Ф. - под ред., Захарьяшева И.Ю. - под ред. - Электрон. дан. - М: Издательство Юрайт, 2019. - 399. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Internet access. - ISBN 978-5-534-06102-4: 939.00.	https://biblio-online.ru/book/arbitrazhnoe-processualnoe-pravo-v-2-ch-chast-1-438759	-
Дополнительная литература		

<p>Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.]; отв. ред. И. В. Решетникова. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 480 с. — (Серия: Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3.</p>	<p>https://bibli-online.ru/viewer/1EF9EF02-1FDC-43D5-AD2F-FA3A36ED3BD5/praktika-primeneniya-arbitrazhnogo-processualnogo-kodeksa-rf#page/1</p>	<p>-</p>
<p>Рожкова Марина Александровна. Актуальные проблемы унификации гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства: Монография. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 304 с. - (Бакалавриат и магистратура). - ISBN 978-5-16-010863-6.</p>	<p>http://znanium.com/go.php?id=504152</p>	<p>-</p>
<p>Решетникова И.В. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве (для магистров). - Москва: Юстиция, 2019. - 202. - (Бакалавриат и магистратура). - ISBN 978-5-4365-2629-4.</p>	<p>http://www.book.ru/book/930007</p>	<p>-</p>
<p>Дополнительная литература для углубленного изучения</p>		

Зав. библиотекой _____



О.В. Артамонова

Зав. кафедрой _____



Ю.А. Попова