

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Северо-Кавказский филиал

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) – «магистр»)

«Правовое регулирование и разрешение споров
в сфере международного гражданского оборота»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(для набора 2020 г.)

Краснодар, 2020

Составитель:

Новикова Татьяна Васильевна, кандидат юридических наук, доцент


подпись

«21» апреля 2020 г.

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр»).

Обсуждена на заседании кафедры международного права, протокол № 13 от «21» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

Новикова Татьяна Васильевна, кандидат юридических наук, доцент


подпись

«28» апреля 2020 г.

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом Северо-Кавказского филиала РГУП, протокол № 10 от «30» июня 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	5
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ	9
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО- СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	13

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота».

Практика реализуется кафедрой международного права филиала (выпускающей кафедрой ООП).

Местами проведения практики являются органы судебной системы, правоохранительные органы, органы государственной власти и общественные организации, а также хозяйствующие субъекты различных форм собственности.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота.

Практика направлена на формирование компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление непрерывности к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: индивидуальные задания, практические работы.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость практики составляет 9 (девять) зачетных единиц, 6 (шесть) недель.

Программой практики предусмотрены: индивидуальное задание, практические работы.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики соотнесены с общими целями ООП и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, связанной с правовым регулированием международного гражданского спора и разрешением возникающих в данной области споров.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для освоения программы практики обучающийся должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по практике.

Задачи практики с учетом направления подготовки и профиля магистерской программы включают:

- ознакомление с организационной структурой базы практики и сферой деятельности структурного подразделения, в котором непосредственно осуществляется прохождение практики (ОК-1);
- ознакомление с должностными инструкциями работников структурного подразделения (ОК-2);
- внесение предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения (ОК-5);
- освоение кодексов профессиональной этики и/или иных этических норм, регулирующих деятельность юриста на базе практики (ОК-2);
- освоение методик повышения квалификации юриста на базе практики (ОК-3);
- анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики (ОК-1; ПК-2);
- составление документов, в том числе правовых заключений, по профилю деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы (ОК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-8);
- изучение порядка разработки нормативных правовых актов по вопросам деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы (ПК-1);
- изучение порядка антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы (ОК-1; ПК-8).

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота».

Согласно п. 1.6. Положения об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП», способы проведения практики (в том числе учебной) включают: стационарную и выездную.

Согласно календарному учебному графику магистерской программы учебная практика с точки зрения ее формы проводится дискретно – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. В частности, учебная практика проводится в 1 (первом) семестре в течение 6 (шести) недель.

Содержание учебной практики определяется спецификой направления подготовки и профиля магистерской программы, в рамках которой проводится практика, и реализует-

ся в определенные календарным учебным графиком сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в организациях по месту прохождения практики. В частности, содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота.

Местами проведения практики являются органы судебной системы, правоохранительные органы, органы государственной власти и общественные организации, а также хозяйствующие субъекты различных форм собственности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, охватывает компетенции в соответствии с ФГОС ВО, на формирование которых нацелена практика.

Практика направлена на формирование компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертизно-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

На основании планируемых результатов обучения при прохождении практики (основное содержание) заполняется пункт «Планируемые результаты практики» в индивидуальном задании, выдаваемом на практику. При этом учитывается мнение потенциальных работодателей.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика базируется на теоретическом освоении ряда дисциплин общенаучного и профессионального циклов ООП, с которыми она имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи.

№ п/п	Компетенция	Дисциплина, на теоретическом освоении которой базируется прохождение практики
1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Философия права, учение и коллизионных нормах / проблемы правовой природы международного частного права, проблемы привлечения к ответственности за правонарушения в сфере международного бизнеса / правовое положение транснациональных корпораций.
2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	Философия права, русский язык в деловой документации юриста / письменная речь юриста, учение и коллизионных нормах / проблемы правовой природы международного частного права.
3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Философия права, история и методология юридической науки.
4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)	Философия права, история и методология юридической науки, русский язык в деловой документации юриста / письменная речь юриста.
5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	Философия права, история и методология юридической науки, учение и коллизионных нормах / проблемы правовой природы международного частного права.
6	Способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	Учение и коллизионных нормах / проблемы правовой природы международного частного права.
7	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Учение и коллизионных нормах / проблемы правовой природы международного частного права.
8	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Учение и коллизионных нормах / проблемы правовой природы международного частного права.
9	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов норматив-	Учение и коллизионных нормах / проблемы правовой природы международного частного права.

	ных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	
--	---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям и владению навыками обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, указываются в картах компетенций по практике.

Содержание практики является логическим продолжением указанных дисциплин общенаучного и профессионального циклов ООП и служит основой для последующего изучения иных дисциплин общенаучного и профессионального циклов ООП, прохождения производственной практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области, связанной с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота.

№ п/п	Компетенция	Дисциплины, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее
1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	Этика юриста, история политических и правовых учений, сравнительное правоведение, актуальные проблемы международного частного права, правовое регулирование гражданского оборота, правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, международные экономические отношения и внешняя политика России, международный гражданский процесс.
2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	Этика юриста, актуальные проблемы международного частного права, основные начала частного права, международные экономические отношения и внешняя политика России.
3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Иностранный язык в профессиональной деятельности, история политических и правовых учений, сравнительное правоведение, правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации / правовой режим особых экономических зон в Российской Федерации, правовое регулирование трудовой миграции / международно-правовая защита интеллектуальной собственности.
4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)	Иностранный язык в профессиональной деятельности.
5	Компетентное использование на практике приобретенных умений	Организация и управление юридической деятельностью, международные экономические отношения и внешняя политика России, право ВТО.

	и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	
6	Способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	История политических и правовых учений, актуальные проблемы международного частного права, основные начала частного права.
7	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Актуальные проблемы международного частного права, правовое регулирование гражданского оборота, правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, право ВТО, международный гражданский процесс, правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации / правовой режим особых экономических зон в Российской Федерации, правовое регулирование трудовой миграции / международно-правовая защита интеллектуальной собственности.
8	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	Актуальные проблемы международного частного права, правовое регулирование гражданского оборота, правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, международный гражданский процесс, правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации / правовой режим особых экономических зон в Российской Федерации, правовое регулирование трудовой миграции / международно-правовая защита интеллектуальной собственности.
9	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	Актуальные проблемы международного частного права, правовое регулирование гражданского оборота, правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, право ВТО, международный гражданский процесс, правовое регулирование иностранных инвестиций в Российской Федерации / правовой режим особых экономических зон в Российской Федерации, правовое регулирование трудовой миграции / международно-правовая защита интеллектуальной собственности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 (девять) зачетных единиц, 6 (шесть) недель, в первом семестре основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота».

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы промежуточной аттестации
1	Организационный	Ознакомление с рабочей программой	Дифференцированный

		практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда (54 часа).	зачет
2	Основной	Выполнение индивидуального задания (216 часов).	
3	Заключительный	Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике (54 часа).	

Обязательным условием для прохождения практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого групповым руководителем практики от Университета.

Индивидуальное задание формируется с учетом компетентностного подхода и включает:

- а) задание на практику;
- б) планируемые результаты практики;
- в) рабочий план-график проведения практики.

Образец бланка индивидуального задания является составной частью ФОС учебной практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Целью создания ФОС по практике является оценка умений и навыков и уровня освоения обучающимися компетенций, формируемых при прохождении практики.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике входят в состав рабочей программы практики, в виде приложения к рабочей программе практики.

Структурными элементами ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике являются:

- титульный лист;
- паспорт ФОС, содержащий информацию о планируемых результатах освоения ООП;
- индивидуальное задание;
- отчет по прохождению практики;
- характеристика с места практики.

В этот раздел включаются виды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике:

- типовые контрольные задания, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

При проведении промежуточной аттестации групповым руководителем анализируются формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретённых профессиональных компетенциях, умениях и навыках. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

К технологиям, используемым при выполнении студентом различных видов работ на учебной практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников.

В процессе прохождения практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

Информационные ресурсы Университета

№ п/п	Наименование	Адрес в сети Интернет
Электронные библиотечные системы		
1	Znaniум.com	http://znanium.com основная коллекция; коллекция издательства Статут
2	Юрайт	www.biblio-online.ru
3	Book.ru	www.book.ru коллекция издательства «Проспект» Юридическая литература; коллекции издательства «Кнорус» Право, Экономика и Менеджмент
4	ЭБД ИВИС	www.ebiblioteka.ru база данных периодики (электронные журналы)
5	НЦР РУКОНТ	http://rucont.ru раздел Ваша коллекция – РГУП-периодика (электронные журналы)
Интернет-ресурсы		
6	Информационно-образовательный портал РГУП	www.op.raj.ru электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7	Система электронного обучения «Фемида»	www.femida.raj.ru учебно-методические комплексы, рабочие программы по направлению подготовки
8	Официальный сайт РГУП	www.rgup.ru
9	Поддоменный сайт СКФ РГУП	http://neb.rgup.ru

Основные официальные издания:

- Собрание законодательства Российской Федерации;

- Российская газета;
- Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Основные справочно-библиографические издания:

- Большой словарь иностранных слов / Сост. А. Ю. Москвин. М.: Центрполиграф, 2008. – 685 с.
- Большой юридический энциклопедический словарь / Сост. А. Б. Барихин. – М.: Книжный мир, 2005. – 720 с.
- Глебов И. Н. Международное право: словарь. – М.: Дрофа, 2010. – 464 с.
- Российская юридическая энциклопедия / Глав. ред. А. Я. Сухарев. – М.: Издательский Дом ИНФРА-М, 1999. – 1110 с.
- Юридический энциклопедический словарь / Под общ. ред. В. Е. Крутских. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 450 с.
- Энциклопедический словарь терминов и понятий российского законодательства / Под ред. А. П. Войтовича. – М.: Юрлитинформ, 2010. – 384 с.

Основные специализированные периодические издания:

- Государство и право;
- Журнал российского права;
- Закон и право;
- Известия высших учебных заведений. Правоведение;
- Международное публичное и частное право;
- Российский судья;
- Современное право.

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные и поисковые системы:

- КонсультантПлюс;
- Гарант АЭРО.

Кроме того, в открытом доступе:

- Портал открытых данных Российской Федерации – <https://data.gov.ru>
- База данных судебных решений и нормативных актов РФ – <http://sudact.ru>
- ГАС РФ Правосудие – <https://sudrf.ru>

Перечень обновляемого лицензионного программного обеспечения:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Office 2016 Std	Акт на передачу прав № 7 от 21.10.2016 Акт на передачу прав № 8 от 21.10.2016
2	Dr. Web Desktop Security Suite	Сублицензионный договор № 113 от 15.10.2018
3	Dr. Web Server Security Suite	
4	Microsoft Office 2003 Professional	Номер лицензии 40395954
5	Kerio Contol	Лицензионный договор № 121/18 от 03.05.2018
6	Microsoft Windows Server 2016 R2	Лицензионный договор № СКФ-272/17 от 16.08.2017
7	Microsoft Windows Server 2003 R2	Номер лицензии 42024025
8	Microsoft Windows Server 2008 R2	Номер лицензии 48357968
9	Microsoft Windows 7 Professional	Номер лицензии 87013441
10	Microsoft Windows 8.1 Professional	Номер лицензии 87013442

11	Microsoft Windows 10 Home Microsoft Windows 10 Professional	Номер лицензии 87013443 Номер лицензии 87013444 Номер лицензии 87013445 Номер лицензии 87013446 Номер лицензии 87013447 Номер лицензии 87013448 Номер лицензии 87013450 Номер лицензии 87013451 Номер лицензии 87013452 Номер лицензии 87013453
----	--	--

Перечень литературы приводится в карте обеспеченности литературой учебной практики.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики базы практики должны располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Северо-Кавказский филиал

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) – «магистр»)

«Правовое регулирование и разрешение споров
в сфере международного гражданского оборота»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(для набора 2019 г.)

Краснодар, 2019

**Паспорт фонда оценочных средств
по учебной практике**

**Код формируемой компетенции по данному виду практики:
общекультурные компетенции (ОК):**

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Северо-Кавказский филиал

Кафедра международного права

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) – «магистр»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику
для ФИО студента

студента 1 курса магистерской программы «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота»

Место прохождения практики: в соответствии с приказом

Срок прохождения практики: в соответствии с приказом

Задание на практику:

- ознакомление с организационной структурой базы практики и сферой деятельности структурного подразделения, в котором непосредственно осуществляется прохождение практики (ОК-1);
- ознакомление с должностными инструкциями работников структурного подразделения (ОК-2);
- внесение предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения (ОК-5);
- освоение кодексов профессиональной этики и/или иных этических норм, регулирующих деятельность юриста на базе практики (ОК-2);
- освоение методик повышения квалификации юриста на базе практики (ОК-3);
- анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики (ОК-1; ПК-2);
- составление документов, в том числе правовых заключений, по профилю деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы (ОК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-8);
- изучение порядка разработки нормативных правовых актов по вопросам деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы (ПК-1);
- изучение порядка антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы (ОК-1; ПК-8).

Планируемые результаты практики: формирование компетенций (умений и навыков):
общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный	<u>Даты первой недели практики</u>	Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной	<u>Даты практики, исключая первую и последнюю неделю</u>	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	<u>Даты последней недели практики</u>	Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Согласовано с руководителями практики:

От Университета:

Должность
(подпись)

ФИО группового руководителя

От профильной организации:

Должность
(подпись)

ФИО руководителя практики

Задание принято к исполнению:

(подпись)

ФИО студента

«___» 20___ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Северо-Кавказский филиал

Отчет по прохождению учебной практики

Выполнил:
ФИО,

студент 1 курса ЗФО магистерской программы
«Правовое регулирование и разрешение споров
в сфере международного гражданского оборота»

Проверил:
ФИО,

ученая степень, ученое звание (при наличии), должность кафедры международного права

« » 20 Г.

(подпись)

Краснодар, 20

СОДЕРЖАНИЕ

Введение
Организационный этап практики
Основной этап практики.....
Заключительный этап практики.....
Заключение.....
Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Сроки практики:

В соответствии с приказом.

Место прохождения практики:

В соответствии с приказом.

Описание организации:

- юридический адрес;

- организационная структура с обязательным указанием того структурного подразделения, в котором Вы непосредственно трудились, и сферы его деятельности;

- непосредственный руководитель практики от структурного подразделения (это может быть, например, помощник судьи, юрисконсульт и т.п.), который подписал индивидуальное задание на практику.

Перечень основных работ, соответствующих заданию:

- ознакомление с организационной структурой базы практики и сферой деятельности структурного подразделения, в котором непосредственно осуществляется прохождение практики (ОК-1);
- ознакомление с должностными инструкциями работников структурного подразделения (ОК-2);
- внесение предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения (ОК-5);
- освоение кодексов профессиональной этики и/или иных этических норм, регулирующих деятельность юриста на базе практики (ОК-2);
- освоение методик повышения квалификации юриста на базе практики (ОК-3);
- анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики (ОК-1; ПК-2);
- составление документов, в том числе правовых заключений, по профилю деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы (ОК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-8);
- изучение порядка разработки нормативных правовых актов по вопросам деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы (ПК-1);
- изучение порядка антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы (ОК-1; ПК-8).

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ

Срок выполнения:
Даты первой недели практики.

Виды деятельности:

1. Ознакомление с рабочей программой практики.

Рабочая программа практики разработана и обсуждена кафедрой международного права, одобрена учебно-методическим советом Северо-Кавказского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия».

Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота».

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота.

Практика направлена на формирование компетенций (умений и навыков):

общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно выполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: индивидуальные задания, практические работы.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

2. Согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации.

Индивидуальное задание согласовано:

от Университета – ученое звание, ученая степень (при наличии), должность кафедры международного права, ФИО.

от профильной организации –должность и ФИО непосредственного руководителя практики от организации (данные должны совпадать с указанными во введении).

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный	<u>Даты первой недели практики</u>	Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной	<u>Даты практики, исключая первую и последнюю неделю</u>	Выполнение индивидуального задания.
3	Заключительный	<u>Даты последней недели практики</u>	Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

3. Усвоение правил техники безопасности и охраны труда.

Выдержки из локальных нормативных актов, регламентирующих правила техники безопасности и охрану труда в организации.

ОСНОВНОЙ ЭТАП ПРАКТИКИ

Выполнение индивидуального задания:

Таблица 1

Задание на практику:	Данные о выполнении:
Ознакомление с организационной структурой базы практики и сферой деятельности структурного подразделения, в котором непосредственно осуществляется прохождение практики (ОК-1)	
Ознакомление с должностными инструкциями работников структурного подразделения (ОК-2)	
Внесение предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения (ОК-5)	
Освоение кодексов профессиональной этики и/или иных этических норм, регулирующих деятельность юриста на базе практики (ОК-2)	
Освоение методик по-вышения квалификации юриста на базе практики (ОК-3)	
Анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность базы практики (ОК-1; ПК-2)	
Составление документов, в том числе правовых заключений, по профилю деятельности	

базы практики с учетом профиля магистерской программы (ОК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-8)	
Изучение порядка разработки нормативных правовых актов по вопросам деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы (ПК-1)	
Изучение порядка антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы (ОК-1; ПК-8)	

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ПРАКТИКИ

1. Обработка собранного в ходе практики материала.

Обработка собранного в ходе практики материала позволила систематизировать и представить данные о выполнении задания на практику.

2. Составление отчета.

Настоящий отчет составлен в соответствии с рабочей программой практики и Положением об организации практик обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП» (утв. приказом от 12 сентября 2017 г. № 477 в ред. приказа от 26 июня 2018 г. № 401) и с учетом Методических рекомендаций для обучающихся по написанию и оформлению отчетных документов по практике (утв. приказом от 19 сентября 2018 г. № 496).

3. Предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.

Предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике запланированы на кафедре международного права – выпускающей кафедре основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По итогам прохождения практики сформированы следующие компетенции (умения и навыки):

общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в эксперто-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Сформированные умения и навыки выступают основой для последующего освоения учебных дисциплин и прохождения практик, а также в будущем для успешного решения профессиональных задач правотворческой, правоприменительной и эксперто-консультационной деятельности по профилю магистерской программы.

Вывод:

Рабочая программа практики в соответствии с индивидуальным заданием, включая рабочий план-график прохождения практики, выполнена в полном объеме.

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося 1 курса заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота» (Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный университет правосудия»)

ФИО,

проходившего учебную практику

в наименование базы практики

Обучающийся ФИО проходил учебную практику в наименование базы практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики в соответствии с индивидуальным заданием, включая рабочий план-график прохождения практики, выполнена в полном объеме, что позволяет сделать вывод о формировании у обучающегося соответствующих умений и навыков.

За период прохождения практики ФИО продемонстрировал добросовестное отношение к практике, компетентность и доброжелательность при общении с сотрудниками и контрагентами организации. ФИО ответственно подходил к выполнению всех порученных заданий.

Особое внимание при прохождении практики было уделено направлениям деятельности организации, связанным с правовым регулированием частноправовых отношений международного характера, а также разрешением споров, возникающих в процессе международного гражданского оборота.

Замечания и пожелания обучающемуся (при наличии).

На основании изложенного следует сделать вывод о том, что обучающийся 1 курса заочной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота» (Северо-Кавказский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия») ФИО, проходивший учебную практику в наименование базы практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., выполнил рабочую программу практики в полном объеме и заслуживает оценки «_____».

Должность руководителя организации ФИО

M.п.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
Северо-Кавказский филиал

Кафедра международного права

Типовые контрольные задания
 по учебной практике

1. Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством (наименование, код):

№ п/п	Код компетенции	Название
1	OK-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
2	OK-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
3	OK-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
4	OK-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
5	OK-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
6	ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты
7	ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
8	ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
9	ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

№ п/п	Задание	Код компетенции (части компетенции)
1.	1. Опишите организационную структуру базы практики в целом. 2. Опишите структурное подразделение, в котором Вы непосредственно проходили практику (сфера деятельности, кадровый состав, взаимодействие с другими структурными подразделениями, порядок взаимодействия внутри структурного подразделения).	OK-1
2.	Охарактеризуйте содержательно должностные инструкции работников структурного подразделения.	OK-2
3.	Изложите предложения по оптимизации работы структурного подразделения, в котором Вы проходили практику.	OK-5

	Например, предложено в связи с загруженностью единственного юрисконсульта общества передать судебные споры на внешнее юридическое сопровождение или предложено в целях повышения качества работы юридического отдела один раз в неделю проводить обсуждения последних изменений законодательства.	
4.	Дайте общую характеристику положений из соответствующих кодексов этики или иных этических норм, разработанных общественными организациями, профессиональными сообществами и распространяющихся на работу юриста Вашей базы практики.	ОК-2
5.	Приведите методики повышения квалификации юриста в рамках Вашей базы практики, принимая во внимание то, что для судебных органов и органов государственной власти порядок повышения квалификации, в большинстве случаев, регламентирован документально, а для частных компаний – остается на усмотрение работников. В общем виде это могут программы дополнительного профессионального образования (см. факультет повышения квалификации филиала http://ncb.rgup.ru/?mod=pages&id=2010) или любые семинары / программы / проекты.	ОК-3
6.	Приведите перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Вашей базы практики.	ОК-1; ПК-2
7.	Приведите или охарактеризуйте документы, составленные Вами в ходе практики.	ОК-4; ПК-2; ПК-7; ПК-8
8.	Охарактеризуйте порядок разработки нормативных правовых актов по вопросам деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы. Например, опишите пример принятия федерального закона по частноправовым отношениям международного характера.	ПК-1
9.	Охарактеризуйте порядок антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы. См.: Федеральный закон РФ от 17 июля 2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.	ОК-1; ПК-8

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Критерии	Баллы
Оценка «отлично» выставляется, если подготовлены полные, развёрнутые отчетные документы; показана совокупность сформированных умений и навыков; прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; защита отчета производится литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты.	«отлично»
Оценка «хорошо» выставляется, если подготовлены полные отчетные документы; отчет чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности при вы-	«хорошо»

полнении задач практики.	
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если подготовлены отчетные документы; однако логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении материала; при защите отчета сформированность умений и навыков показана слабо.	«удовлетворительно»
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчетные документы не представлены или представлены не в полном объеме, а равно если в них присутствуют существенные юридические или фактические ошибки или существенно нарушены требования к оформлению; при защите отчета отсутствуют выводы, сформированность умений и навыков не показана, речь неграмотная.	«неудовлетворительно»

Карта обеспеченности литературой

Кафедра международного права

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр»)

ООП «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота»

Учебная практика

Курс: 1

Наименование, Автор или редактор, Издательство, Год издания, Кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Кол-во печат- ных изд. в биб- лиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Богданова И. С., Хорошев И. А., Шевченко И. А. Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2016. – 119 с. ISBN 978-5-392-18109-4	https://www.book.ru/book/918583	0
Дополнительная литература		
Иванова А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 157 с. ISBN 978-5-9916-5842-3	https://biblio-online.ru/viewer/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E/russkiy-yazyk-v-delovoy-dokumentacii#page/1	0
Николюкин С. В. Международный гражданский процесс и международный коммерческий арбитраж: учебник. – М.: Юстиция, 2017. – 256 с. ISBN 978-5-4365-1089-7	https://www.book.ru/book/920255	0
Гетьман-Павлова И. В. Международное частное право: В 3 т. Т. 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 249 с. ISBN 978-5-534-01969-8, 978-5-534-01970-4	https://biblio-online.ru/book/13DC0E03-2E04-4C2C-A243-798437821689/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-v-3-tom-1-obschaya-chast	0
Международное частное право: Учебник / Под ред. Г. К. Дмитриевой. – М.: Проспект, 2016. – 680 с. ISBN 978-5-392-19535-0	https://www.book.ru/book/918993	30

Зав. библиотекой

/Артамонова О. В./

Зав. кафедрой

/Новикова Т. В./

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-1. Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- сущность и признаки права и закона;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития права;
- систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- понятие, значение, содержание и состав общих принципов права;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- сущность и содержание основных логических законов;
- понятие и значение профессионального правосознания;
- понятие и виды коррупционного поведения;

Уметь

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- применять основные методы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- выявлять коррупционное поведение;

Владеть

- общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ, КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства	
	1 неудовлетворительно	2 (пороговый) удовлетворительно	3 (базовый) хорошо	4 (продвинутый) отлично		
	незачет	зачет				
	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью		
OK-1 (у) УМЕТЬ: анализировать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; уважительно относиться к праву и закону, а также проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, касающемуся правового регулирования и разрешения споров в сфере международного гражданского оборота	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.	
OK-1 (в) ВЛАДЕТЬ: достаточным уровнем профессионального правосознания, вытекающим из осознания социальной значимости своей будущей профессии, связанной с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота; установкой на проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отно-	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.	

шение к праву и закону в сфере своей будущей профессиональной деятельности					
--	--	--	--	--	--

35

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

по учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-2. Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- сущность, теоретическое обоснование и значение морали как регулятора общественных отношений;
- предмет и значение профессиональной этики как раздела этического знания;
- содержание и значение основных этических категорий;
- сущность и значение нравственных основ юридической деятельности;
- соотношение морали и права в регулировании общественных отношений;
- общие морально-этические требования к юридическим профессиям.

Уметь

- оперировать юридическими и этическими понятиями и категориями;
- анализировать и интерпретировать этические нормы и правила;
- определять морально-этическое содержание принципов и норм права;
- давать этическую оценку поступков и намерений;

Владеть

- общими навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРIZУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ,
КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет		зачет		

ОК-2 (у) УМЕТЬ: добропорядочно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста при работе, связанной с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.
ОК-2 (в) ВЛАДЕТЬ: установкой на добросовестное исполнение профессиональных обязанностей, связанных с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота; навыками соблюдения принципов этики юриста в данной области	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-3. Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
на этапе прохождения учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- средства и способы самоорганизации, саморазвития и самообразования;
- основные понятия философии, виды мировоззрения;
- законы логики и правила выводного знания, основные виды умозаключений и доказательств;
- содержание, структуру, виды и формы аргументации;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
- принцип устройства глобальной сети, организацию доступа в Интернет;

Уметь

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат;
- определять цель и ставить задачи при самообразовании;
- планировать свою деятельность;
- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;

Владеть

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях для поиска информации;
- навыками самостоятельного освоения средств и методов (способов) легитимного извлечения и переработки информации из глобальных компьютерных сетей;
- навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ,
КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения	Оценочные
-------------	--	-----------

результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	зачет			
ОК-3 (у) УМЕТЬ: совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, в том числе связанный с профессиональными задачами в правовом регулировании и разрешении споров в сфере международного гражданского оборота	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.
ОК-3 (в) ВЛАДЕТЬ: методиками повышения квалификации юриста-международника; установкой на непрерывное совершенствование и развитие своего интеллектуального и общекультурного уровня, в том числе связанного с профессиональными задачами в правовом регулировании и разрешении споров в сфере международного гражданского оборота	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.

39

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

по учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-4. Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
на этапе прохождения учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- основные сведения по русскому языку и культуре речи, риторике, позволяющие свободно пользоваться русским языком как средством делового общения (функциональные стили языка, базовые понятия современной юридической риторики, виды красноречия и др.);
- основные сведения по иностранному языку, позволяющие пользоваться языком как средством делового общения;
- грамматические и лексические явления, характерные для юридической коммуникативной сферы (субъзыка);

Уметь

- применять языковые знания на практике деловой коммуникации (различать особенности стилей речи и использовать это в практике общения, различать основные виды красноречия, пользоваться невербальными средствами общения);
- аудировать оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на языковой материал (русскоязычный, англоязычный и пр.);
- читать и переводить оригинальную научную иностранную литературу по специальности, учитывая страноведческие и профессиональные знания и навыки языковой и контекстуальной догадки;

Владеть

- основными языковыми средствами, тропами и фигурами речи;
- основными способами использования языка как средства делового общения (навыками невербальной коммуникации, навыками описания предмета речи, навыками использования основных стратегий повествования, навыками рассуждения);
- навыками письменной речи (виды речевых произведений: план-конспект прочитанного, изложение содержания прочитанного в форме резюме; сообщение, доклад по темам);
- подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; диалогической речью в ситуациях научного и профессионального материала.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ,
КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1 неудовлетворительно	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	незачет	удовлетворительно	хорошо	отлично	
			зачет		
OK-4 (у) УМЕТЬ: составлять документы по профилю деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы; пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения для решения профессиональных задач, связанных с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.
OK-4 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками составления документов по профилю деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы; способностью публично защитить подготовленный по итогам практики отчет; устойчивыми навыками пользоваться русским и иностранным языками как средством делового об-	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.

щения для решения про- фессиональных задач, связанных с правовым регулированием и разре- шением споров в сфере международного граж- данского оборота					
--	--	--	--	--	--

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ОК-5. Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Общекультурная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
на этапе прохождения учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- правила работы в коллективе; цели и особенности коллективной работы;

Уметь

- применять правила работы в коллективе на основе толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

Владеть

- навыками работы в коллективе.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ,
КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет	зачет			
ОК-5 (у) УМЕТЬ: анализировать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; формулировать предложения по	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, состав-

оптимизации деятельности структурного подразделения, в котором непосредственно осуществлялось прохождение практики					ление и публичная защита отчета.
OK-5 (в) ВЛАДЕТЬ: навыком внесения предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения, в котором непосредственно осуществлялось прохождение практики; установкой на компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом при решении профессиональных задач, связанных с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-1. Способность разрабатывать нормативные правовые акты.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- понятие, сущность и значение права, системы права, источников и форм права;
- понятие, значение, содержание и классификацию общих принципов права;
- понятие, сущность и значение нормы права, ее структуру, виды норм права, способы изложения норм права;
- понятие, сущность и значение правовых дефиниций, презумпций, аксиом, фикций, юридических конструкций;
- понятие правотворчества, его виды и стадии; общую характеристику субъектов правотворчества и правотворческой инициативы;
- понятие и значение систематизации нормативных правовых актов, виды систематизации;
- понятие и виды пробела в законодательстве, способы устранения и преодоления пробелов в законодательстве;
- понятие и виды коллизий норм права, способы преодоления и устранения коллизий норм права;
- понятие и признаки юридического документа, виды юридических документов;
- понятие и виды юридической техники, в том числе законодательной техники;
- требования юридической техники к структуре и содержанию нормативных правовых актов;
- основные способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов, систему логических требований (правил) в правотворчестве, правила правотворческой техники;
- систему структурных единиц нормативных правовых актов;
- общие правила подготовки нормативных правовых актов, их опубликования и вступления в силу.

Уметь

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию);
- изучать правовые нормы, законодательство (нормативные правовые акты), правоприменительную практику;
- различать в законодательстве (нормативных правовых актах) пробелы, юридические коллизии;

- применять основные способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов, соблюдать при составлении нормативных правовых актов логические требования (правила) и правила правотворческой техники.

Владеть

- навыками участия в подготовке справочных и аналитических материалов для разработки нормативных правовых актов;
- навыками участия в разработке (составлении) нормативных правовых актов (отдельных структурных единиц) с использованием основных способов и приемов их формирования, с учетом системы логических требований (правил) в правотворчестве и правил правотворческой техники.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ,
КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет		зачет		
ПК-1 (у) УМЕТЬ: анализировать и/или принимать участие в разработке нормативных правовых актов, обеспечивающих правовое регулирование и/или регламентирующих порядок рассмотрения споров в сфере международного гражданского оборота	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.
ПК-1 (в) ВЛАДЕТЬ: навыками анализа и/или участия в разработке нормативных правовых актов, обеспечивающих правовое регулирование и/или регламентирующих	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публич-

порядок рассмотрения споров в сфере международного гражданского оборота				ная защита отчета.
---	--	--	--	--------------------

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- понятие, сущность и значение права, системы права, источников и форм права;
- понятие и значение аналогии права и аналогии закона;
- понятие и стадии правоприменительной деятельности;
- дифференциацию правового и индивидуального регулирования общественных отношений;
- понятие и виды юридических фактов;
- правила действия нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц;
- состав и правовое положение субъектов международного частного права;
- понятие и значение систематизации нормативных правовых актов, виды систематизации;
- понятие и признаки юридического документа, виды юридических документов;
- систему источников международного частного права, соотношение внутригосударственного и международного права;
- сущность разграничения предметов ведения и полномочий между публично-правовыми образованиями и органами публичной власти;
- особенности норм международного частного права;
- понятие толкования норм права (уяснение, разъяснение), особенности природы толкования;
- виды толкования норм права (официальное, неофициальное, казуальное, судебное, административное, легальное, обыденное, профессиональное, доктринальное);
- способы и объемы толкования норм права (грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права);
- понятие, виды и особенности интерпретационных актов и актов казуального толкования, актов легального толкования.

Уметь

- различать аналогию права и аналогию закона;

- различать юридические факты и обстоятельства;
- оформлять юридические документы;
- оперировать юридическими понятиями «толкование права», «способ толкования», «вид толкования», «объем толкования», «интерпретационный акт»;
- раскрыть содержание способов, видов и объема толкования права;
- разграничить понятия «нормативный правовой акт» и «интерпретационный акт».

Владеть

- общими навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;
- общими навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- общими навыками применения нормативных правовых актов, реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- общими навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств;
- общими навыками подготовки юридических документов.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ,
КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-2 (у) УМЕТЬ: составлять документы по профилю деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы, в которых прослеживается применение нормативных правовых актов/нацеленность на реализацию норм материального и процессуального права, связанных с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международ-	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.

ного гражданского оборота					
ПК-2 (в) ВЛАДЕТЬ: навыком применения нормативных правовых актов/ реализаций норм материального и процессуального права, в том числе посредством составления юридических документов, в профессиональной деятельности, связанной с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота	Навык не сформирован	Навык сформирован частично	Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки	Навык сформирован полностью	Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.

50
КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-7. Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
 на этапе прохождения учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- понятие толкования норм права (уяснение, разъяснение), особенности природы толкования;
- виды толкования норм права (официальное, неофициальное, казуальное, судебное, административное, легальное, обыденное, профессиональное, доктринальное);
- способы и объемы толкования норм права (грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права);
- понятие, виды и особенности интерпретационных актов и актов казуального толкования, актов легального толкования.

Уметь

- оперировать юридическими понятиями «толкование права», «способ толкования», «вид толкования», «объем толкования», «интерпретационный акт»;
- раскрыть содержание способов, видов и объема толкования права;
- разграничить понятия «нормативный правовой акт» и «интерпретационный акт».

Владеть

- навыками грамматического, логического, системного, историко-политического, буквального, ограничительного, распространительного и функционального толкования права.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРIZУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ,
 КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	незачет		зачет		
ПК-7 (у)	Умение не сформировано	Умение сформировано	Умение сформировано,	Умение сформировано	Формы отчетно-

<p>УМЕТЬ: составлять документы по профилю деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы, в которых прослеживается толкование нормативных правовых актов, обеспечивающих правовое регулирование и регламентирующих разрешение споров в сфере международного гражданского оборота</p>	<p>но</p>	<p>частично</p>	<p>но имеет несущественные недостатки</p>	<p>полностью</p>	<p>сти по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.</p>
<p>ПК-7 (в) ВЛАДЕТЬ: навыком толкования нормативных правовых актов, в том числе посредством составления юридических документов, в профессиональной деятельности, связанной с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота</p>	<p>Навык не сформирован</p>	<p>Навык сформирован частично</p>	<p>Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки</p>	<p>Навык сформирован полностью</p>	<p>Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.</p>

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ
по учебной практике

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-8. Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Профессиональная компетенция выпускника программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр») «Правовое регулирование и разрешение споров в сфере международного гражданского оборота».

ПОРОГОВЫЙ (ВХОДНОЙ) УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ТРЕБУЕМЫЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ на этапе прохождения учебной практики

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся должен:

Знать

- понятие, сущность и значение права, системы права, источников и форм права;
- понятие, значение, содержание и классификация общих принципов права;
- понятие, сущность и значение нормы права, ее структуру, виды норм права, способы изложения норм права;
- понятие, сущность и значение правовых дефиниций, презумпций, аксиом, фикций, юридических конструкций;
- понятие правотворчества, его виды и стадии; общую характеристику субъектов правотворчества и правотворческой инициативы;
- понятие и значение систематизации нормативных правовых актов, виды систематизации;
- понятие и виды пробела в законодательстве, способы устранения и преодоления пробелов в законодательстве;
- понятие и виды коллизий норм права, способы преодоления и устранения коллизий норм права;
- понятие и признаки юридического документа, виды юридических документов;
- понятие и виды юридической техники, в том числе законодательной техники;
- требования юридической техники к структуре и содержанию нормативных правовых актов;
- основные способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов¹, систему логических требований (правил) в правотворчестве², правила правотворческой техники¹;

¹Основные способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов: запреты, предписания, дозволения; принципы права; правовые дефиниции; декларации; юридические конструкции; правовые презумпции; правовые фикции; правовые аксиомы; исключения; другие способы формирования содержания нормативных правовых актов.

²Система логических требований (правил) в правотворчестве: единообразие понимания терминов; согласованность различных частей нормативного правового акта; согласованность различных нормативных правовых актов; отсутствие противоречий между различными частями нормативного правового акта; отсутствие противоречий между различными нормативными правовыми актами.

- систему структурных единиц нормативных правовых актов²;
- общие правила подготовки нормативных правовых актов;
- систему источников международного частного права;
- особенности норм международного частного права;
- правовое положение субъектов международного частного права;
- правовые основы противодействия коррупции;
- понятие коррупции, противодействия коррупции.

Уметь

- использовать изученный понятийно-категориальный аппарат (юридическую терминологию);
- изучать (анализировать) правовые нормы, законодательство (нормативные правовые акты), правоприменительную практику;
- выявлять в законодательстве (нормативных правовых актах) пробелы, юридические коллизии;
- использовать историко-правовые знания при осуществлении нормотворческой деятельности;
- применять основные способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов, соблюдать при составлении нормативных правовых актов логические требования (правила) и правила правотворческой техники;
- выявлять коррупционные факторы;

Владеть

- навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- навыками выявления коррупционных факторов.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРЕЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ,
КРИТЕРИИ, ПОКАЗАТЕЛИ И СРЕДСТВА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
	1 неудовлетворительно	2 (пороговый)	3 (базовый)	4 (продвинутый)	
	незачет	удовлетворительно	хорошо	отлично	
			зачет		
ПК-8 (у) УМЕТЬ:	Умение не сформировано	Умение сформировано частично	Умение сформировано, но имеет несущественные недостатки	Умение сформировано полностью	Формы отчетности по итогам

¹Правила правотворческой техники: обоснование мотивов принятия нормативных правовых актов; соответствие нормативных правовых актов общим принципам права; однородность правовых обобщений, помещаемых в нормативные правовые акты; регламентирование всех элементов логической нормы права; обеспеченность нормативных предписаний санкциями; отсутствие дублирования нормативных предписаний.

² Заголовок, оглавление, преамбула, часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац, примечание, заключительные положения, приложения.

<p>давать юридические заключения и консультации, в том числе в письменной форме, по вопросам правового регулирования и разрешения споров в сфере международного гражданского оборота; анализировать и/или принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов по вопросам международного гражданского оборота, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (антикоррупционная экспертиза)</p>			<p>ные недостатки</p>		<p>практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.</p>
<p>ПК-8 (в) ВЛАДЕТЬ: навыком предоставления юридических заключений и консультаций, в том числе в письменной форме, по вопросам правового регулирования и разрешения споров в сфере международного гражданского оборота; навыком анализа и/или участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых</p>	<p>Навык не сформирован</p>	<p>Навык сформирован частично</p>	<p>Навык сформирован, но имеет несущественные недостатки</p>	<p>Навык сформирован полностью</p>	<p>Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета.</p>

актов по вопросам международного гражданского оборота, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (антикоррупционная экспертиза)					
---	--	--	--	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания по учебной практике

Результат обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения (этапы достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результата обучения				Процедуры оценивания
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
		зачет		незачет		

ОК-1 (у) ОК-2 (у) ОК-3 (у) ОК-4 (у) ОК-5 (у) ПК-1 (у) ПК-2 (у) ПК-7 (у) ПК-8 (у)	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; уважительно относиться к праву и закону, а также проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению, касающемуся правового регулирования и разрешения споров в сфере международного гражданского оборота; – добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста при работе, связанной с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота; – совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, в том числе связанный с профессиональными задачами в правовом регулировании и разрешении споров в сфере международного гражданского оборота; – составлять документы по профилю деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы; пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения для решения профессиональных задач, связанных с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота; – анализировать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность базы практики; формулировать предложения по оптимизации деятельности структурного подразделения, в котором непосредственно осуществлялось прохождение практики; – анализировать и/или принимать участие в разработке нормативных правовых актов, обеспечивающих правовое регулирование и/или регламентирующих порядок рассмотрения споров в сфере международного гражданского оборота; – составлять документы по профилю деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы, в которых прослеживается применение нормативных правовых актов/нацеленность на реализацию норм материального и процессуального права, связанных с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота; – составлять документы по профилю деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы, в которых прослеживается толкование нормативных правовых актов, обеспечивающих правовое регулирование и регламентирующих разрешение споров в сфере международного гражданского оборота; – давать юридические заключения и консультации, в том числе в письменной форме, по вопросам правового регулирования и разрешения споров в сфере международного гражданского оборота; 	<p>Сформированные систематические умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные проблемы систематические умения</p>	<p>Общие, но не структурированные умения</p>	<p>Фрагментарные, несформированные умения</p>
---	--	--	--	--	---

ОК-1 (в) ОК-2 (в) ОК-3 (в) ОК-4 (в) ОК-5 (в) ПК-1 (в) ПК-2 (в) ПК-7 (в) ПК-8 (в)	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – достаточным уровнем профессионального правосознания, вытекающим из осознания социальной значимости своей будущей профессии, связанной с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота; установкой на проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону в сфере своей будущей профессиональной деятельности; – установкой на добросовестное исполнение профессиональных обязанностей, связанных связанной с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота; навыками соблюдения принципов этики юриста в данной области; – методиками повышения квалификации юриста-международника; установкой на непрерывное совершенствование и развитие своего интеллектуального и общекультурного уровня, в том числе связанного с профессиональными задачами в правовом регулировании и разрешении споров в сфере международного гражданского оборота; – навыками составления документов по профилю деятельности базы практики с учетом профиля магистерской программы; способностью публично защитить подготовленный по итогам практики отчет; устойчивыми навыками пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения для решения профессиональных задач, связанных с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота; – навыком внесения предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения, в котором непосредственно осуществлялось прохождение практики; установкой на компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом при решении профессиональных задач, связанных с правовым регулированием и разрешением споров в сфере международного гражданского оборота; – навыками анализа и/или участия в разработке нормативных правовых актов, обеспечивающих правовое регулирование и/или регламентирующих порядок рассмотрения споров в сфере международного гражданского оборота; – навыком применения нормативных правовых актов/ реализации норм материального и процессуального права, в том числе посредством составления юридических документов, в профессио- 	<p>Сформированные систематические навыки</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные проблемы систематические навыки</p>	<p>Общие, но не структурированные навыки</p>	<p>Фрагментарные, несформированные навыки</p> <p>Формы отчетности по итогам практики: характеристика с места практики, индивидуальное задание, составление и публичная защита отчета</p>
---	---	---	--	--

Компетенция (итоговый контроль)	OK-1 OK-2 OK-3 OK-4 OK-5 ПК-1 ПК-2 ПК-7 ПК-8	Дифференцированный зачет (анализ форм отчетности по итогам практики, публичная защита отчета, устное собеседование)
--	--	---