Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыцула Алексей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.06.2024 14:27:24
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»**

# ПРИКАЗ

27 сентября 20 23 г. № 551

Москва

**О внесении изменений в положение о снижении стоимости платных образовательных услуг от 27.04.2023 № 13-1**

В соответствии с решением Ученого совета (выписка от 27.09.2023 № 12) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг от 27 апреля 2023 г. № 13-1 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.1. пункта 2.1. Положения, изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Работник состоит в трудовых отношениях с Университетом.»;

1.2. Подпункт ж) пункта 2.2. Положения, изложить в следующей редакции:

«ж) характеристику на работника от начальника подразделения с визой начальника управления кадров (в филиале – характеристику на работника за подписью директора филиала с визой начальника отдела кадров, для работников филиала, относящихся к номенклатуре ректора, – характеристику на работника за подписью директора филиала с визой начальника отдела кадров и начальника управления кадров (г. Москва). В период временного отсутствия директора филиала (отпуск, командировка, болезнь) характеристика оформляется за подписью лица, уполномоченного в соответствии с правовыми актами).»;

1.3. Пункт 2.5. Положения, изложить в следующей редакции:

«2.5. Стоимость платных образовательных услуг, как правило, снижается на 1 (один) семестр обучения или на оставшийся фактический период обучения в семестре»;

1.4. Абзац второй пункта 3.1. Положения, изложить в следующей редакции:

«Сроки предоставления документов:

- не ранее 25 августа, но не позднее 5 сентября и не ранее 25 января, но не позднее 5 февраля в зависимости от соответствующего семестра (для среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- не ранее 10 октября, но не позднее 31 октября и не ранее 25 января, но не позднее 15 февраля в зависимости от соответствующего семестра

(для высшего образования (программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).»;

1.5. Абзац пятый пункта 3.2. Положения, изложить в следующей редакции:

«Представления оформляются деканами факультетов в срок:

- до 15 сентября и 15 февраля в зависимости от соответствующего семестра (для среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- до 10 ноября и 1 марта в зависимости от соответствующего семестра (для высшего образования (программы аспирантуры);

Представления оформляются рабочей группой филиала (для среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) – в срок до 10 сентября и 10 февраля в зависимости от соответствующего семестра.»;

1.6. Абзац шестой пункта 3.2. Положения, изложить в следующей редакции:

«Рабочая группа филиала направляет начальнику отдела филиалов представления, а также личное заявление и характеристику работника, в срок до 12 сентября и 15 февраля в зависимости от соответствующего семестра.»;

1.7. Пункт 3.11. Положения, изложить в следующей редакции:

«3.11. Приказ о снижении стоимости обучения и дополнительное соглашение о снижении стоимости обучения должны быть оформлены в срок:

- не позднее 1 октября и 1 апреля, в зависимости от соответствующего семестра (для среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- не позднее 30 ноября и 20 марта соответствующего семестра (для высшего образования (программы аспирантуры).»;

1.8. Пункт 3.14. Положения, изложить в следующей редакции:

«3.14. В случае перевода обучающегося, внутри Университета по решению ректора процент снижения стоимости обучения за соответствующий семестр может быть сохранен.».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор В.В. Кулаков

**ПРОЕКТ ВНОСИТ И ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Начальник правового управления Т.В. Туманова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по финансово-экономической работе О.В. Ермолаев

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике С.И. Пухнаревич

Главный бухгалтер Л.Ю. Лесина

Начальник управления кадров Т.Я. Савельева

Начальник отдела филиалов Т.В. Васильева

Рассылка:
Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике
Финансово-экономическое управление
Бухгалтерия
Правовое управление
Деканы факультетов
Отдел филиалов
Управление кадров