Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыцула Алексей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.06.2024 14:28:19
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

27 сентября 20 23 г. № 551

Москва

О внесении изменений в положение о снижении стоимости платных образовательных услуг от 27.04.2023 № 13-1

В соответствии с решением Ученого совета (выписка от 27.09.2023 № 12) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг от 27 апреля 2023 г. № 13-1 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.1.1. пункта 2.1. Положения, изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Работник состоит в трудовых отношениях с Университетом.»;

1.2. Подпункт ж) пункта 2.2. Положения, изложить в следующей редакции:

«ж) характеристику на работника от начальника подразделения с визой начальника управления кадров (в филиале – характеристику на работника за подписью директора филиала с визой начальника отдела кадров, для работников филиала, относящихся к номенклатуре ректора, – характеристику на работника за подписью директора филиала с визой начальника отдела кадров и начальника управления кадров (г. Москва). В период временного отсутствия директора филиала (отпуск, командировка, болезнь) характеристика оформляется за подписью лица, уполномоченного в соответствии с правовыми актами).»;

1.3. Пункт 2.5. Положения, изложить в следующей редакции:

«2.5. Стоимость платных образовательных услуг, как правило, снижается на 1 (один) семестр обучения или на оставшийся фактический период обучения в семестре»;

1.4. Абзац второй пункта 3.1. Положения, изложить в следующей редакции:

«Сроки предоставления документов:

- не ранее 25 августа, но не позднее 5 сентября и не ранее 25 января, но не позднее 5 февраля в зависимости от соответствующего семестра (для среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- не ранее 10 октября, но не позднее 31 октября и не ранее 25 января, но не позднее 15 февраля в зависимости от соответствующего семестра

(для высшего образования (программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).»;

1.5. Абзац пятый пункта 3.2. Положения, изложить в следующей редакции:

«Представления оформляются деканами факультетов в срок:

- до 15 сентября и 15 февраля в зависимости от соответствующего семестра (для среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- до 10 ноября и 1 марта в зависимости от соответствующего семестра (для высшего образования (программы аспирантуры);

Представления оформляются рабочей группой филиала (для среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) – в срок до 10 сентября и 10 февраля в зависимости от соответствующего семестра.»;

1.6. Абзац шестой пункта 3.2. Положения, изложить в следующей редакции:

«Рабочая группа филиала направляет начальнику отдела филиалов представления, а также личное заявление и характеристику работника, в срок до 12 сентября и 15 февраля в зависимости от соответствующего семестра.»;

1.7. Пункт 3.11. Положения, изложить в следующей редакции:

«3.11. Приказ о снижении стоимости обучения и дополнительное соглашение о снижении стоимости обучения должны быть оформлены в срок:

- не позднее 1 октября и 1 апреля, в зависимости от соответствующего семестра (для среднего профессионального образования, высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры);

- не позднее 30 ноября и 20 марта соответствующего семестра (для высшего образования (программы аспирантуры).»;

1.8. Пункт 3.14. Положения, изложить в следующей редакции:

«3.14. В случае перевода обучающегося, внутри Университета по решению ректора процент снижения стоимости обучения за соответствующий семестр может быть сохранен.».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор В.В. Кулаков

ПРОЕКТ ВНОСИТ И ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник правового управления Т.В. Туманова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по финансово-экономической работе О.В. Ермолаев

Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике С.И. Пухнаревич

Главный бухгалтер Л.Ю. Лесина

Начальник управления кадров Т.Я. Савельева

Начальник отдела филиалов Т.В. Васильева

Рассылка:
Проректор по учебной, воспитательной работе и молодежной политике
Финансово-экономическое управление
Бухгалтерия
Правовое управление
Деканы факультетов
Отдел филиалов
Управление кадров