

26.04.2023

Объявление об открытии конкурса по формированию кадрового резерва на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Арбитражного суда Краснодарского края- секретаря судебного заседания отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства.

Арбитражный суд Краснодарского края объявляет о начале приема документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва на замещение вакантной должности государственной гражданской службы- секретаря судебного заседания отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Арбитражный суд Краснодарского края объявляет о проведении конкурса по формированию кадрового резерва на замещение вакантной должности государственной гражданской службы- секретаря судебного заседания отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы старшей группы должностей категории «специалисты».

Квалификационные требования:

1. На должность секретаря судебного заседания назначаются лица с высшим профессиональным образованием по специальности «юриспруденция» или «правоведение».

2. Для замещения должности секретаря судебного заседания требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности не предъявляются.

Начало приема документов для участия в конкурсе – 26.04.2023 г.

Дата окончания приема документов – 16.05.2023 г.

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются гражданином (гражданским служащим) лично (каб. 221) по рабочим дням с 10.00 до 13.00 и с 13.40 до 17.00 (в пятницу с 10.00 до 13.00 и 13.20 до 15.00) тел. (861)-293-80-85), посредством почтовой связи по адресу: 350063, г. Краснодар, ул. Постовая, д. 32.

Прием документов осуществляется в следующем режиме:

посредством личного обращения по предварительной записи не позднее, чем за день до предполагаемой даты посещения здания суда.