

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крыцула Алексей Алексеевич

Должность: Директор

Дата подписания: 15.10.2014

Уникальный программный ключ:

085f2bf49dd6b7b780b568c4200049f058b9f577

Северо-Кавказский филиал
Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
СКФ ФГБОУВО «РГУП»



Е.Б. Овдиенко

ПОЛОЖЕНИЕ

15.10.2014 № 5

г. Краснодар

15 октября 2014г.

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНОЙ И РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством об образовании, Уставом СКФ ФГБОУВО «РГУП», Положением о Филиале. Оно определяет правовые и организационные основы деятельности отдела по организации научной и редакционно-издательской деятельности.

1.2. Отдел по организации научной и редакционно-издательской деятельности (далее - Отдел) является структурным подразделением СКФ ФГБОУВО «РГУП».

1.3. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по научной работе СКФ ФГБОУВО «РГУП».

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конституцией РФ, законодательством РФ, постановлениями и решениями Правительства РФ и органов управления образованием, требованиями государственных образовательных стандартов, Уставом СКФ ФГБОУВО «РГУП», Положением о СКФ ФГБОУВО «РГУП», инструкцией по делопроизводству в Российском государственном университете правосудия и его филиалах, номенклатурой дел, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Филиала, иными нормативными документами, касающимися вопросов научной и редакционно-издательской деятельности, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5. Структура Отдела отражается в штатном расписании Филиала. Предложения по внесению изменений и дополнений в штатное расписание Отдела

выносятся на рассмотрение директора Филиала заместителем директора Филиала по научной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация и координация фундаментальных и прикладных научных исследований материально-правовых и процессуальных аспектов деятельности судебной системы, иных актуальных проблем современного мира в соответствие с научными приоритетами Университета.

2.2. Организация редакционно-издательской деятельности посредством контроля за плановой подготовкой к публикации результатов научно-исследовательской деятельности в форме монографий, комментариев, обзоров судебной практики, учебников и учебных пособий, материалов научно-практических конференций и иных видов работ профессорско-преподавательского состава для использования в научных и учебных целях в Филиале.

2.3. Организация работы профессорско-преподавательского состава Филиала по совершенствованию законодательства в Российской Федерации и субъектов РФ в области реформирования судебной системы, научного обеспечения правоприменительной и законопроектной деятельности органов судебной власти.

2.4. Организация научно-исследовательской работы студентов СКФ ФГБОУВО «РГУП», координация деятельности Студенческого научного общества, студенческих научных кружков.

2.5. Долгосрочное и текущее планирование НИР и НИРС Филиала.

2.6. Ведение учета результативности НИР и НИРС в Филиале.

2.7. Ведение учета публикаций профессорско-преподавательского состава и студентов, составление отчетов о редакционно-издательской деятельности Филиала.

2.8. Повышение индекса цитируемости профессорско-преподавательского состава филиала в специализированных информационных базах данных.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Осуществление по запросу судебных органов, органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации научного и информационного обеспечения их законопроектной деятельности и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области права и сопряженных проблем, в том числе и на хозяйственно-расчетной (договорной) основе.

3.2. Организация и координация редакционно-издательской деятельности Филиала: подготовка ежегодных и перспективных планов сдачи рукописей рекомендуемых к изданию в Издательстве РГУП.

3.3. Содействие в организации и координация фундаментальных и прикладных исследований кафедр Северо-Кавказского филиала в соответствие с основными научными направлениями Университета.

3.4. Контроль за выполнением обязательств профессорско-преподавательского состава по научно-исследовательской работе, закрепленных в индивидуальных планах.

3.5. Предоставление информации аналитического характера, получаемой в результате НИР и НИРС в Филиале, судебным органам, органам законодательной и исполнительной власти РФ, субъектов РФ и муниципальным образованиям, средствам массовой информации по их запросу.

3.6. Содействие внедрению результатов НИР в деятельность органов судебной системы, в учебный процесс факультета подготовки специалистов для судебной системы и факультета переподготовки, повышения квалификации судов, государственных гражданских служащих судов и судебного департамента.

3.7. Привлечение представителей научной общественности других высших учебных заведений РФ, практических сотрудников правоприменительных и правоохранительных органов к НИР, выполняемой в Филиале.

3.8. Участие в международно-правовом сотрудничестве Университета с ведущими зарубежными юридическими образовательными учреждениями и укрепление научных связей с научно-исследовательскими и научно-образовательными учреждениями и организациями федерального и регионального уровней.

3.9. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий (в том числе и международных) с участием профессорско-

преподавательского состава и студентов Филиала, представителей реального сектора экономики и сферы услуг, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленных на реализацию научных задач филиала.

4. ПРАВА

4.1. Работники Отдела вправе:

- знакомиться с решениями руководства филиала, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя у руководителей структурных подразделений и иных работников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета и Филиала.

4.2. Трудовые отношения работников отдела регулируются законодательством РФ о труде, Уставом Университета, Положением о Филиале и соответствующими должностными инструкциями.

4.3. Замещение всех должностей в отделе производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на неопределенный срок.

4.4. За успехи в работе работникам Отдела директором Филиала по представлению заместителя директора по научной работе могут устанавливаться и применяться различные формы морального и материального поощрения.

5. ОБЯЗАННОСТИ

Работники Отдела обязаны:

- иметь соответствующее организационное обеспечение и материально-техническое оснащение своего рабочего места;
- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав Университета, Положение о Филиале, правила внутреннего трудового распорядка, требования настоящего Положения, решения Учебно-методического совета Филиала;

- исполнять приказы и распоряжения ректора Университета и директора Филиала, а также заместителя директора по научной работе;
- обеспечивать высокую эффективность своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;
- заниматься непрерывным повышением квалификации по направлению деятельности;
- качественно и своевременно выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные планом научно-исследовательской работы и редакционно-издательской деятельности Университета и Филиала;
- вести учет и составлять общий отчет о научной и редакционно-издательской работе Филиала.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники Отдела несут дисциплинарную и иную юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Отдел сотрудничает с другими подразделениями Филиала: факультетом переподготовки, повышения квалификации судей, государственных гражданских служащих, судов и судебного департамента, факультетом по подготовке специалистов для судебной системы (юридическим факультетом), факультетом непрерывного образования, кафедрами и другими структурными подразделениями Филиала, а также научными отделами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

7.2. При проведении научных исследований, круглых столов, научно-практических семинаров, конференций, внедрении результатов научных исследований в образовательный процесс, редакционно-издательскую работу Отдел координирует свою деятельность с факультетами, кафедрами Филиала, а также научными отделами, кафедрами Университета, Издательством РГУП.

7.3. Отдел взаимодействует с другими научными учреждениями и организациями, находящимися на территории РФ и за рубежом с целью обмена мнениями по научным проблемам, представляющим взаимный интерес, и возможности проведения совместных научных мероприятий и исследований.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

8.1. Работа Отдела ведется в соответствии с ежегодными планами научно-исследовательских работ и издания учебно-методической и научной литературы филиала, которые утверждаются директором Филиала.

8.2. Проверка деятельности Отдела проводится по указанию руководства Университета или директора Филиала.

Заместитель директора
по научной работе



(личная подпись)

Г.Ф. Гараева

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



(личная подпись)

Л.Д. Карибян

Начальник отдела кадров



(личная подпись)

Е.В. Глоба