Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыцула Алексей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.07.2026 12:25:23
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА

Учебно-методическим советом
СКФ ФГБОУВО «РГУП
им. В.М. Лебедева»
протокол № 7 от 26.05. 2026 г.

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере судебного администрирования

Квалификация выпускника
юрист

Заместитель руководителя ОП _____/С.А.Шумаков /

Заместитель директора по качеству
образовательной деятельности
и молодежной политики /_____/ Н.М. Лакоценина/

Краснодар, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Общая характеристика образовательной программы

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции

5. Структура образовательной программы
- 5.1. Учебный план и календарный учебный график
- 5.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

6. Условия реализации образовательной программы
- 6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Практическая подготовка обучающихся
- 6.4. Организация воспитания обучающихся
- 6.5. Кадровое обеспечение образовательной программы
- 6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Приложения

Матрица компетенций
Кадровая справка – сведения о педагогических работниках
Кадровая справка – сведения о специалистах-практиках
Справка материально-технического обеспечения
Рабочие программы профессиональных модулей
Рабочие программы дисциплин
Рабочая программа воспитания
Оценочные материалы для ГИА по специальности

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа (далее – ОП) Юрист в сфере судебного администрирования по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего и среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПД – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность ОП: Юрист в сфере судебного администрирования.

Выпускник образовательной программы осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Юрист в сфере судебного администрирования	Организационно-техническое обеспечение работы судов

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования – 2952 академических часа.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:
09Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль
Вид деятельности в соответствии с направленностью «Юрист в сфере судебного администрирования»	
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства

		и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;

	и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться	Умения:

	профессиональной документацией на государственном *и иностранном языках*	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от

		отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных

		органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	Навыки:
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.
		осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.
		подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.
		подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.

		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.
		осуществлять извещение участников судебного разбирательства.
		осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.
		осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.
		современные информационные технологии.
		основы охраны труда и техники безопасности.
		общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
		организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.
		организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.
		порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.
		порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	Навыки:
		осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.
		Умения:
		осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.
		Знания:
		порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	Навыки:
		составления служебных документов суда.
		Умения:
		составлять служебные документы суда.
		Знания:

		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.
		система документооборота в суде.
		понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.
	ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Навыки:
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		Знания:
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	Навыки:
		обращения судебных актов к исполнению.
		Умения:
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

Раздел 5. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

5.1. Учебный план и календарный учебный график

В учебном плане по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере судебного администрирования» отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Учебный план включает социально-гуманитарный, общепрофессиональный, профессиональный циклы; обязательную и вариативную части. Обязательная часть ОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70% от общего объема времени, отведенного на освоение ОП. Вариативная часть ОП объемом не менее 30% от общего объема времени, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций.

Учебный план, содержащий календарный учебный график размещается в ЭИОС Университета.

5.2. Рабочая программа воспитания

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими ОП:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания включает календарный план воспитательной работы и размещается в ЭИОС Университета.

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений
Кабинеты:
Социально-гуманитарных дисциплин;
Общепрофессиональных дисциплин;

Лаборатории:
Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:
Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс

Залы:
– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Справка о материально-техническом обеспечении ОП размещена в ЭИОС Университета.

6.1.1. Оснащение кабинетов, лабораторий

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ОП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ОП	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Аудитория № 102 – лекционная аудитория	Стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор, 84 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 121 – кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 42 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория №200 – кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 38 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 302 – кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 36 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)

Аудитория № 303 – кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 26 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 306 – кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 52 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 308 – кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 38 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 309 – кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 42 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)

Аудитория № 401 – кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 54 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 402 – кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 36 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 403– кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 32 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 404 – кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 34 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 405 – кабинет информационных	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 21	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9WQFV-642BQ-JTYWC)

технологий в профессиональной деятельности, кабинет профессиональных дисциплин	компьютеров, 1 компьютер преподавателя	Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JTHRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C8QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)
Аудитория № 406 – кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 12 компьютеров, 1 компьютер преподавателя	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9WQFV-642BQ-JTYWC) Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JTHRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C8QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)
Аудитория № 408 – кабинет информационных технологий в	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 26	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9WQFV-642BQ-JTYWC)

профессиональной деятельности, кабинет профессиональных дисциплин	компьютеров, 1 компьютер преподавателя	Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JTHRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C8QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)
Аудитория № 410 – кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 30 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 417 – лекционная аудитория	Стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор, 1 акустическая система, 1 моторизированный проекционный экран, 1 компьютер преподавателя, 196 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 501– кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 40 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)

профессиональных дисциплин		
Аудитория № 502 – кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 40 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 503– кабинет общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 40 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 504 – кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 21 компьютеров, 1 компьютер преподавателя	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9WQFV-642BQ-JTYWC) Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JTHRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C8QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом)

		LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)
Аудитория № 505 – кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 15 компьютеров, 1 компьютер преподавателя	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9WQFV-642BQ-JTYWC) Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JTHRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C8QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)
Аудитория № 507 – кабинет общепрофессиональный дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья , 30 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 508 – кабинет общепрофессиональный дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 30 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)

Аудитория № 509 – кабинет общепрофессиональный дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 32 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 513 – кабинет общепрофессиональный дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 36 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
Аудитория № 515 – Центр проведения демонстрационного экзамена	стол главного эксперта, столы членов экспертной группы, учебные столы, стулья, 25 ноутбуков, 4 компьютера экспертов, 4 МФУ, 25 принтеров, система видеонаблюдения	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9WQFV-642BQ-JTYWC) Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JTHRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C8QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)

6.1.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ОП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений* для реализации ОП	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.
Аудитория № 609 – помещение для самостоятельной работы	Учебные столы, стулья	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9WQFV-642BQ-JTYWC) Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JTHRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C8QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)

6.1.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в Университете или в организациях юридического профиля, обеспечивает выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование организаций юридического профиля и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечению образовательной программы

ОП обеспечена электронной учебно-методической и научной литературой, а также периодическими изданиями в соответствии с договорами ЭБС.

Электронная библиотека Университета регулярно пополняется электронными версиями учебно-методических и научных печатных изданий разработанных педагогическими работниками Университета. Фонд дополнительной литературы соответствует потребностям пользователей библиотеки.

Библиотечная система Университета обеспечивает доступ к информационным ресурсам, Электронному каталогу (далее – ЭК), ресурсам подписных ЭБС, классифицированным и каталогизированным, открытым ресурсам Интернета.

Универсальный фонд библиотеки включает в себя: учебники, учебные и учебно-методические пособия; научные, официальные, общественно-политические, справочно-библиографические издания, авторефераты, диссертации, литературу издательства Университета, электронные издания.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации ОП направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.4. Организация воспитания обучающихся

Цель воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и

принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОП осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (размещены в ЭИОС Университета).

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОП, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25%.

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для ОП СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «Юрист».

Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Матрица компетенций 40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере судебного администрирования (набор 2026)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, модулей, практик	Коды формируемых компетенций																				
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)										
		ОК 01.	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**		**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 3.5.**
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**																					
1Б	***Базовые дисциплины***																					
СГ.Б.1	История России		+	+	+	+	+			+												
СГ.Б.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+			+	+				+		+		+								
СГ.Б.3	Безопасность жизнедеятельности				+		+	+														
СГ.Б.4	Физическая культура								+													
СГ.Б.5	Основы бережливого производства	+	+	+	+			+					+		+							
СГ.Б.6	Основы финансовой грамотности	+		+																		
2 В	***Вариативная часть***																					
СГ.В.1	Основы философии	+					+			+												
СГ.В.2	Русский язык и культура речи				+	+				+												
СГ.В.3	Логика		+									+										
ОП	***Общепрофессиональный цикл***																					
1Б	***Базовые дисциплины***																					
ОП.Б.1	Теория государства и права	+	+		+	+	+			+		+	+									
ОП.Б.2	Конституционное право России	+	+		+	+	+	+				+	+									
ОП.Б.3	Административное право	+	+		+	+	+			+		+	+	+								
ОП.Б.4	Гражданское право	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+								
ОП.Б.5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+																			

ОП.Б.6	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+								
2 В	***Вариативная часть***																					
ОП.В.1	История отечественного государства и права	+	+		+	+	+			+			+									
ОП.В.2	Экономика организации (предприятия)	+		+	+																	
ОП.В.3	Финансовое право	+	+	+									+									
ОП.В.4	Налоговое право	+	+	+									+									
ОП.В.5	Управление персоналом			+	+	+	+															
ОП.В.6	Русский язык в деловой документации				+	+				+												
ОП.В.7	Этика			+			+	+				+										
ОП.В.8	Семейное право				+	+				+		+	+	+								
ОП.В.9	Электронный документооборот в суде	+	+							+								+	+	+	+	+
ОП.В.10	Информационные системы судопроизводства		+											+						+		
ОП.В.11	Судебная статистика		+											+						+		
ОП.В.12	Основы предпринимательского права					+				+												+
ОП.В.13	Практикум по работе с юридическими документами	+				+				+											+	
ПМ	**Профессиональный цикл. Профессиональные модули**																					
1 ПМ.01	**Правоприменительный модуль**																					
ПМ.01.01.	Правоприменительный модуль	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+								
ПМ.01.01.01	Административный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+								
ПМ.01.01.02	Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+								
ПМ.01.01.03	Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+								
ПМ.01.01.04 МДК.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+								
ПМ.01.01.05 МДК.01	Производственная практика											+	+	+								
2 ПМ.02	**Правоохранительный модуль**																					
ПМ.02.02.	Правоохранительный модуль	+	+	+	+	+	+	+		+					+	+	+					

ПМ.02.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+					
ПМ.02.02.02	Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+					
ПМ.02.02.03	Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+					
ПМ.02.02.04 МДК.02	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+					
ПМ.02.02.05 МДК.02	Производственная практика											+	+	+	+	+	+					
3 ПМ.03	**Организационно-техническое обеспечение работы судов**																					
ПМ.03.	Модульный экзамен Организационно-техническое обеспечение работы судов	+	+			+				+								+	+	+	+	+
ПМ.03.03.01	Судебное делопроизводство	+	+			+				+								+	+	+	+	+
ПМ.03.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	+	+			+				+								+		+	+	+
ПМ.03.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	+	+			+				+								+	+	+	+	+
ПМ.03.03.04	Архивное дело в суде	+	+			+				+								+	+	+	+	
ПМ.03.03.05 МДК.03	Учебная практика	+	+			+				+								+	+	+	+	+
ПМ.03.03.06 МДК.03	Производственная практика																	+	+	+	+	+
ПДП	**Производственная практика (преддипломная)**																					
ПДП.1	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**																					
ГИА.00.1	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФТД.00	**Факультативные дисциплины**																					
ФДТ.00.1	История государства и права зарубежных стран	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+				+	+	+
ФТД.00.2	Жилищное право	+			+	+				+		+			+	+				+	+	
ФТД.00.3	Право социального обеспечения	+	+	+	+	+	+	+		+								+	+	+	+	

Северо-Кавказский филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российский государственный университет правосудия им. В.М Лебедева»

(СКФ ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»)

Справка

о материально-техническом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка) срок обучения 2 года 10 месяцев, 1 год 10 месяцев. Направленность: Юрист в сфере судебного администрирования.

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения
Общеобразовательный цикл				
Общепрофессиональный цикл				
Социально-гуманитарный цикл				
Профессиональный цикл				
1.		Аудитория № 102 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор, 84 посадочных места.	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)
2.	Кабинет общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных	Аудитория № 121 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 42 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов)

	дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин			
3.	Физическая культура ООД, Физическая культура (б)	Открытый стадион широкого профиля «Динамо», ул. Красная, 190	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, спортивная площадка	
		Зал спортивных игр «Динамо», ул. Красная, 190		
4.	Кабинет общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория №200 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 38 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).

5.	Кабинет общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 302 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 36 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).
6.	Кабинет общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 303 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 26 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).

7.	Кабинет общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 306 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 52 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).
8.	Кабинет общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 308 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 38 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).

9.	Кабинет общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 309 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 42 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).
10.	Кабинет общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 401 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 54 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).

11.	Кабинет общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 402 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 36 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).
12.	Кабинет общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 403 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 32 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).

13.	Кабинет общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 404 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 34 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).
14.	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 405 Компьютерный класс	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 21 компьютеров, 1 компьютер преподавателя.	Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JT[redacted]HRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C[redacted]DQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-J[redacted]QYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-J[redacted]QYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом
15.	Кабинет информационных	Аудитория № 406 Компьютерный класс	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 12 компьютеров, 1	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9[redacted]FV-642BQ-JTYWC)

	технологий в профессионал ьной деятельности, кабинет профессионал ьных дисциплин		компьютер преподавателя.	Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JTHRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C[illegible]QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-[illegible]QYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-[illegible]QYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)
16.	Кабинет информацион ных технологий в профессионал ьной деятельности, кабинет профессионал ьных дисциплин	Аудитория № 408 Компьютерный класс	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 26 компьютеров, 1 компьютер преподавателя.	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9W[illegible]QFV-642BQ-JTYWC) Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JT[illegible]HRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C[illegible]QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-[illegible]QYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-[illegible]QYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)
17.	Кабинет общеобразова тельных дисциплин, общепрофесси ональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет	Аудитория № 410 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 30 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).

	профессионал ьных дисциплин			
18.		Аудитория № 417 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Стол преподавателя, учебные столы, стулья, 1 проектор, 1 акустическая система, 1 моторизированный проекционный экран, 1 компьютер преподавателя, 196 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).
19.	Кабинет общеобразова тельных дисциплин, общепрофесси ональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессионал ьных дисциплин	Аудитория № 501 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 40 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).
20.	Кабинет общеобразова тельных дисциплин, общепрофесси ональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессионал ьных дисциплин	Аудитория № 502 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 40 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).
21.	Кабинет общеобразова тельных дисциплин, общепрофесси ональных	Аудитория № 503 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 40 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).

	дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин			
22.	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 504 Компьютерный класс	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 21 компьютеров, 1 компьютер преподавателя	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9W7QFV-642BQ-JTYWC) Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JT HRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C8QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-J QYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-J QYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)
23.	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 505 Компьютерный класс	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 15 компьютеров, 1 компьютер преподавателя	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9V QFV-642BQ-JTYWC) Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JT HRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-J QYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-J QYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)

24.	Кабинет общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 507 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 40 посадочных места	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).
25.	Кабинет общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 508 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 30 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).
26.	Кабинет общеобразовательных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	Аудитория № 509 – для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, 30 посадочных мест	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).
27.	Кабинет общеобразова	Аудитория № 513 – для проведения занятий семинарского типа, курсового	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы,	Не требуется (демонстрация материалов с ПК преподавателя без лицензируемого ПО для студентов).

	тельных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, кабинет социально-гуманитарных дисциплин, кабинет профессиональных дисциплин	проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	стулья, 36 посадочных места	
28.	Центр проведения демонстрационного экзамена	Аудитория № 515 - компьютерный класс, для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог).	Стол главного эксперта, столы членов экспертной группы, учебные столы, стулья, 25 ноутбуков, 4 компьютера экспертов, 4 МФУ, 25 принтеров, система видеонаблюдения	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9W QFV-642BQ-JTYWC) Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JT HRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C8 DQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-U QYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-U QYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицен зия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)
29.	Помещение для самостоятельной работы	Аудитория № 609 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебные столы, стулья, компьютер.	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9V QFV-642BQ-JTYWC) Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JT HRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C DQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW- QYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW- QYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лице зия)

				OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)
	Помещение для самостоятельной работы	Аудитория № 309 для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	Учебные столы, стулья, компьютер.	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9WQFV-642BQ-JTYWC) Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JTHRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C8QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)
Залы				
70	Библиотека	Кабинет №314 Библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования	Учебная доска, стол преподавателя, учебные столы, стулья, экран, проектор, компьютер, трибуна напольная.	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9WQFV-642BQ-JTYWC) Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JTHRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C8QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом
71	Читальный зал (специализиро	Кабинет №314 Библиотека с техническими возможностями перевода основных	80 рабочих мест, компьютеры – 8шт. с выходом в интернет ЭБСZnanium (http://znanium.ru)	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9WQFV-642BQ-JTYWC) Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025)

	ванный кабинет), оборудованный компьютерам и с выходом в сеть Интернет	библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования	Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2010620724 ЗНАНИУМ(ZNANIUM) Правообладатель: ООО «Издательский Дом ИНФРА-М» (RU) – Лицензионный договор №189 ЭБС от 28.03.2024г. ЭБС BOOK.RU (www.book.ru) Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2010620633 База данных электронных изданий учебной и научной литературы. Правообладатель: ООО «КноРусмедиа» (RU) – Лицензионный договор №1003 от 11.12.2023г. ЭБС ЮРАЙТ (https://urait.ru/) Свидетельство о государственной регистрации базы данных №2013620832 БД «ЭБС ЮРАЙТ». Правообладатель: ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (RU)	Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JTHRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C8QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)
72	ОВР	Аудитория 1015	Стол деревянный 4, шкаф для одежды 2, шкаф для хранения документов 8, тумба 4, кресло 2, стол рабочий 3, компьютер 2, МФУ 1, принтер 1.	Microsoft Office 2016 Std (ключ: Q88G8-FNVR8-9VQFV-642BQ-JTYWC) Microsoft Openoffice (лицензия № 42024025) Microsoft Windows 7 Professional (ключ: PV74H-JTHRV-CP2WM-DJGHT-YFH2W) Microsoft Windows 10 Professional (ключ: 2XN7H-C8QDQ-4MPB9-2B4RR-3DBQB) Dr. Web Desktop Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) Dr. Web Server Security Suite (ключ: 95NH-2PXW-UQYP-BAQV) СПС «Гарант» (неисключительная лицензия) СПС «Консультант плюс» (неисключительная лицензия) OnlyOffice 3.00 (ПО с открытым исходным кодом) LibreOffice 26.22 (ПО с открытым исходным кодом)
73	Актовый зал	Аудитория 1020	Стол для заседаний, напольная	

			трибуна, стол для аппаратуры, 245 посадочных мест (мягкие кресла)	