Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыцула Алексей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.07.2026 12:48:22
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ ИМЕНИ В.М. ЛЕБЕДЕВА»
(СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»
протокол № 7 от 26 мая 2026 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования

Магистратура

Руководитель ОПОП _____
(подпись)
А.А. Кузнецов, к.ю.н.,
доцент

Заместитель директора СКФ ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева» по качеству образовательной деятельности и молодежной политике, к.ю.н.
_____
(подпись)
Н.М. Лакоценина
ФИО

г. Краснодар, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Нормативные документы
1.2. Назначение основной профессиональной образовательной программы (далее –ОПОП, образовательная программа)
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
2.3. Задачи профессиональной деятельности
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания
2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)
III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП
3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
3.3. Объем образовательной программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
3.6. Язык реализации программы
3.7. Использование сетевой формы реализации ОПОП
3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП
4.1. Результаты освоения ОПОП
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
5.1. Структура и объем ОПОП
5.2. Объем обязательной части ОПОП
5.3. Учебный план ОПОП
5.4. Практическая подготовка обучающихся
5.5. Государственная итоговая аттестация
VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390;

Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (с изменениями на 30 августа 2019 г.);

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России по состоянию на 29 июня 2020 г.);

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России 2 ноября 2015 г.);

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» и другие локальные нормативные акты Университета и Филиала.

1.2. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» (далее – магистерская программа), реализуемая в СКФ ФГБОУВО

«РГУП им. В.М. Лебедева» (далее - Филиале) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция нацелена на подготовку магистров, которые могут осуществлять профессиональную нормотворческую, правоприменительную, консультационную, организационно-управленческую деятельность в органах пуб-

личной власти (государственной и муниципальной), в том числе судах и органах прокуратуры, а также - научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в качестве преподавателей по программам высшего образования и среднего профессионального образования и ученых-правоведов.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (далее - НИР) (при наличии), программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (для бакалавриата и специалитета), оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
01. Образование (в сферах: среднего профессионального и высшего образования; научных исследований)	**Педагогический**	преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования	Область знаний: юриспруденция
	Научно-исследовательский	проведение научных исследований в области юриспруденции в рамках проблематики научной специальности: 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	
09. Юриспруденция в области юридического обеспечения реализации государственной политики в конкретных сферах нормотворческой деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	**Нормотворческий**	- юридико-техническое оформление законопроектов; - проведение правовой экспертизы законопроектов; - участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения законодательства и муниципальных правовых актов; - умения и навыки использования и составления нормативных, в том числе правовых документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - подготовка отзывов, замечаний, предложений по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией органа публичной власти; - подготовка предложений по совершенствованию законодательства, разработке законопроектов; - составление писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам нормотворческой деятельности; - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов;	Объекты профессиональной деятельности: органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципаль-

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		- организация и проведение мониторинга общественного мнения по разрабатываемым нормативным правовым актам; - квалифицированное толкование нормативных правовых актов; - юридико-техническое оформление законопроектов; - проведение правовой экспертизы законопроектов. - составление писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам парламентской деятельности; - публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов, проведения их общественной экспертизы общественными палатами и советами, создаваемыми при органах власти; - юридико-техническое оформление проектов нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения по разрабатываемым нормативным правовым актам, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальным правовым актам, при-	ные предприятия, учреждения и организации

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		нимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - квалифицированное толкование нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами. - юридико-техническое оформление проектов муниципальных правовых актов; - проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов; - участие в проведении юридической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения муниципальных правовых актов; - разработка, рассмотрение и согласование проектов муниципальных правовых актов; - подготовка официальных отзывов на проекты муниципальных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения по разрабатываемым муниципальным правовым актам; - квалифицированное толкование муниципальных правовых актов. - ведение регистра муниципальных правовых актов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов; - участие в проведении юридической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;-организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения нормативных правовых актов.	

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		- правовая оценка качества проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и определения возможных последствий их принятия (издания) и реализации; - проведения правовой экспертизы проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в целях определения их соответствия общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, правовым актам более высокой юридической силы, требованиям юридической техники; - участие в проведении и оценки результатов независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов, обнародованных через средства массовой информации либо официальные сайты органов государственной публичной власти. - навыки и умения правовой оценки качества проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и определения возможных последствий их принятия (издания) и реализации; - навыки и умениями проведения правовой экспертизы проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в целях определения их соответствия общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, правовым актам более высокой юридической силы, требованиям юридической техники; - подготовка проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов; - научное, литературное и техническое редактирование юридических текстов.	

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объе профе наль деятель (или об знан
1	2	3	4
09. Юриспруденция в области юридического сопровождения правоприменительной деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, осуществляемой в сферах реализации закрепляемых в законодательстве их функций	**Правоприменительный**	- формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения реализации контрольно-надзорных полномочий органов исполнительной власти; - проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований; - проведение мероприятий по контролю без взаимодействия; - проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок; - проведение плановых и внеплановых выездных проверок, контрольных закупок; - осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов; - проверка проектов соглашений (договоров), заключаемых государственным органом или органом местного самоуправления на предмет их соответствия требованиям федерального или регионального законодательства. - ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций; - прием и согласование документации, заявок, заявлений; - предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; - аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов; - получение и предоставление выплат, возмещение расходов; - регистрация прав, предметов; - проставление апостиля, удостоверение подлинности; - утверждение нормативов, тарифов, квот; - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; - выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги; - представление интересов органа государственной власти или органа местного самоуправления в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа;	Объе профе нальн тельн органы личной (федерал органы дарствен власти, государс ной субъектс сийской рации, местног моуправ ния), в числе с органы ратуры, же гс ственны муницип ные пре тия, уч ния и с зации

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		- планирование закупок; - осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков, (подрядчиков, исполнителей); - осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - исполнение государственных контрактов; - составление, заключение, изменение и расторжение контрактов; - разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок; - осуществление ведомственного контроля в сфере закупок и контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиками; - обоснование закупок; - проведение обязательного общественного обсуждения закупок; - определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги; - обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки; - юридическое сопровождение деятельности по привлечению к ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
09. Юриспруденция в области консультационной деятельности, осуществляемой органами публичной власти, в том числе судами и органами прокуратуры, в сферах организации работы с обращениями граждан; оказания бесплатной юридической помощи; правового просвещения населения; реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления; публичного обсуждение проектов нормативных правовых актов, а так-	**Консультационный**	- организовывать проведение приема граждан; - организовывать проведение протокольных мероприятий; - готовить развернутые, юридически аргументированные, квалифицированные ответы на обращения граждан; - профессиональные умения оценивать обращения граждан на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к обращениям в Конституционный Суд; - использовать позиции Конституционного Суда, касающиеся подведомственности и допустимости обращений, а также положения действующего законодательства Российской Федерации по специализациям структурных подразделений при работе с обращениями граждан; - владеть методами и инструментами работы с обращениями заявителей; - использовать современные правовые теории и тенденции консультативной деятельности для анализа конституционно-правовых проблем; - разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем. - оказывать правовую помощь и взаимодействие с судебной системой; - подготовка проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов; - осуществлять рассмотрение в предварительном порядке обращений, направленных на отправление конституционного правосудия; - применение судебной практики по конкретным категориям дел; - систематизированный учет законодательства, общепризнанных норм международного права, международных договоров и поддержания их в контрольном состоянии; - работа с административным законодательством, регламентирующим порядок обжалования в суд действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, нарушающих права и свободы граждан путем предъявления административного искового заявления;	Объекты профессиональной деятельности: органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации

ласть и сферы фессиональной еятельности Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
- проведение их ественной экстизы		- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении дел по обжалованию в суд действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, нарушающих права и свободы граждан путем предъявления административного искового заявления; - применение судебной практики по конкретным категориям дел по обжалованию в суд действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, нарушающих права и свободы граждан путем предъявления административного искового заявления; - составление и оформление процессуальных документов; - работа с заявлениями и жалобами граждан и организаций; - проведение публичных обсуждений проектов нормативных правовых актов; - проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов в Общественной палате РФ, общественных палатах субъектов РФ, общественных советах, создаваемыми при органах публичной власти; - организация публичного обсуждения проекта муниципального правового акта в общественной палате муниципального образования.	
). Юриспруденв области осуствления организационно-авленческой тельности в обти обеспечения лизации граждаи своих конституционных прав и бод на осуществие публичной сти в установных в законодательстве формах осредственной	**Организационно-управленческий**	- толковать Конституцию Российской Федерации, обобщать и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации, международного и зарубежного законодательства в области организации и проведения выборов, референдумов, других институтов непосредственной демократии; - использовать позиции Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по вопросам организации и проведения выборов, референдумов, других институтов непосредственной демократии при подготовке научно-аналитических материалов; - разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей по поводу нарушения их избирательных прав и права на участие в референдуме с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем; - осуществлять профессиональную служебную деятельность по оказанию правовой помощи гражданам в реализации, защите и охране их	Объекты профессиональной деятельности: органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного са-