Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыцула Алексей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.10.2024 11:54:35
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФИЛИАЛ

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере судебного администрирования

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

Краснодар, 2024

Аннотация рабочей программы
«Учебная практика МДК.01»

Цель практики	**Цели учебной практики:** - ознакомление с профессиональной деятельностью в области юриспруденции; - углубление первоначального практического опыта и навыков работы по специальности с целью закрепления знаний непосредственно на рабочем месте; - закрепление компетенций профессиональной деятельности, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности. Умение применять на практике знания и навыки в деятельности по организации и обеспечению судебного делопроизводства, организационно-техническому обеспечению деятельности суда, обеспечению функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде; - повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; - совершенствование опыта работы в коллективах при решении ситуационных юридических задач
Место практики в ООП	Программа учебной практики является частью ООП по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». Учебная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, после освоения дисциплин Правоприменительного модуля: ПМ 01.01.01 «Административный процесс»; ПМ 01.01.02 «Трудовое право»; ПМ 01.01.03 «Гражданский процесс»; Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться при дальнейшем обучении.
Место и время проведения практики	Практика проводится в организациях – базах практики, с которыми у Университета заключен договор.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Программа учебной практики направлена на освоение следующих компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Общая трудоёмкость практики	Трудоёмкость учебной практики по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» составляет 36 часов.
Форма отчётности по практике	Формами отчётности по практике являются: дневник прохождения практики, индивидуальное задание, отчёт, характеристика.
Форма промежуточной аттестации	По итогам защиты учебной практики выставляется зачет.

Аннотация рабочей программы
«Производственная практика МДК.01»

Цель практики	**Цели производственной практики:** Производственная практика МДК.01 является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция, направленность – «Юрист в сфере социального обеспечения», квалификация юрист. **Целями производственной практики** является формирование профессиональных компетенций путем: - получения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление навыков научно-исследовательской работы; - систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при изучении дисциплин ООП СПО, на основе полученного опыта профессиональной деятельности; - приобретения обучающимися отдельных навыков самостоятельного решения профессиональных задач. **Задачи производственной практики** определяются в индивидуальных заданиях на практику. **Практика реализуется кафедрой трудового права и права социального обеспечения**.
Место практики в ООП Место практики в ООП	Производственная практика МДК.01 является составным элементом Правоприменительного модуля ПМ.01 профессионального цикла. Программа производственной практики МДК.01 является частью ООП по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». Производственная практика МДК.01 проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, после освоения дисциплин профессионального модуля: ПМ 01.01.01 «Административный процесс»; ПМ 01.01.02 «Трудовое право»; ПМ 01.01.03 «Гражданский процесс»;
Место и время проведения практики	**Место проведения практики.** Практика проводится в организациях-базах практик, с которыми у Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности «Юрист в сфере социального обеспечения» (в органах социальной защиты, СФР). Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практик обучающегося.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Программа производственной практики направлена на освоение следующих компетенций: ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Общая трудоёмкость практики	Трудоёмкость производственной практики по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» составляет 36 часов.
Форма	Формами отчётности по практике являются: дневник прохождения

отчётности по практике	практики, индивидуальное задание, отчёт, характеристика.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы производственной практики 40.02.04 Юриспруденция, профиль (специализация) – «Юрист в сфере судебного администрирования» (базовая подготовка) месяцев

Цель практики	**Цели производственной практики:** Производственная практика является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция, профиль (специализация) – «Юрист в сфере судебного администрирования», квалификация юрист. **Целями производственной практики** является формирование профессиональных компетенций путем: - получения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление навыков научно-исследовательской работы; - систематизации, обобщения, закрепления и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при изучении дисциплин ООП СПО, на основе полученного опыта профессиональной деятельности; - приобретения обучающимися отдельных навыков самостоятельного решения профессиональных задач; - подготовки к выполнению и выполнения выпускной квалификационной работы. **Задачи производственной практики** определяются в индивидуальных заданиях на практику. **Практика реализуется кафедрой уголовно-процессуального права.**
Место практики в ООП	Блок «Практики», часть, формируемая участниками образовательных отношений
Место практики в ППССЗ/ООП	Программа учебной практики является частью ППСЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (базовая подготовка). Учебная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, после освоения основных видов профессиональной деятельности и профессиональных модулей: ПМ 02.02.01 «Судоустройство и правоохранительные органы»; ПМ 02.02.02 «Уголовный процесс»; Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, специалиста суда.
Место и время проведения практики	**Место проведения практики.** Практика проводится в организациях-базах практик, с которыми у Университета заключены договоры об организации практики обучающихся и деятельность которых соответствует профильной направленности магистерской программы (в

	судебных органах). Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск места прохождения практик (в индивидуальном порядке), определяя индивидуальную траекторию своего обучения, и проходить практику на этой базе, в случае заключения Университетом договора об организации индивидуальной практик обучающегося.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Программа производственной практики направлена на освоение следующих компетенций: ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Общая трудоёмкость практики	Трудоёмкость производственной практики ППСЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (базовая подготовка) составляет 1 зачётную единицы (1 неделя). Одна зачетная единица соответствует 72 академическим часам (п. 6.4. ФГОС)
Форма отчётности по практике	Формами отчётности по практике являются: дневник прохождения практики, индивидуальное задание, отчёт, характеристика.
Форма промежуточной аттестации	По итогам защиты производственной практики выставляется зачет, дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы
«Учебная практика МДК.02»

Цель практики	**Цели учебной практики:** - ознакомление с профессиональной деятельностью в области юриспруденции; - углубление первоначального практического опыта и навыков работы по специальности с целью закрепления знаний непосредственно на рабочем месте; - закрепление компетенций профессиональной деятельности, проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности. Умение применять на практике знания и навыки в деятельности по организации и обеспечению судебного делопроизводства, организационно-техническому обеспечению деятельности суда, обеспечению функционирования системы автоматизированного сбора, обработки и использования информации в суде; - повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора; - совершенствование опыта работы в коллективах при решении ситуационных юридических задач
Место практики в ООП	Программа учебной практики является частью ООП по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» (базовая подготовка). Учебная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, после освоения основных видов профессиональной деятельности и профессиональных модулей: ПМ 02.02.01 «Судоустройство и правоохранительные органы»; ПМ 02.02.03 «Уголовное право»; Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, специалиста суда.
Место и время проведения практики	Практика проводится на 1 курсе в 2 семестре – 1 неделя в базовых судах. Практика проводится в судах общей юрисдикции с которыми Университет имеет долгосрочные договоры.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Программа учебной практики направлена на освоение следующих компетенций: ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Общая трудоёмкость практики	Трудоёмкость учебной практики по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» составляет 36 часов.
Форма отчётности по практике	Формами отчётности по практике являются: дневник прохождения практики, индивидуальное задание, отчёт, характеристика.
Форма промежуточной аттестации	По итогам защиты учебной практики выставляется зачет.

Аннотация программы учебной практики по профессиональному модулю

ПМ. 03 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

Цель практики	Учебная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности в судах общей и арбитражной юрисдикций и получения первичных профессиональных умений и навыков.
Место практики в ООП	Учебная практика является обязательным элементом профессионального модуля ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение работы судов», прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки специалистов по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция». Учебная практика проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК), на которых она базируется: МДК 03.01. Судебное делопроизводство; МДК 03.02. Обеспечение рассмотрения судебных дел; МДК 03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов; МДК 03.04. Архивное дело в суде. Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда. Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с базовыми и общепрофессиональными дисциплинами ОПОП, такими как «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Гражданский процесс» и др., а также профессиональными дисциплинами «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судебных дел», «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов», «Архивное дело в суде» и др. посредством которых у студента формируются представления об организации судебной системы и суда, порядка прохождения службы в аппарате суда, порядка рассмотрения и разрешения дел судом.
Место и время проведения практики	Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре – 1 неделя в базовых судах. Практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры.
Компетенции, формируемые в результате	Программа учебной практики направлена на освоение следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной

прохождения практики	деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
Общая трудоёмкость практики	Трудоёмкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03.05 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» составляет 1,5 зачётных единицы (1 неделя). Одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам
Форма Отчётности по практике	Формами Отчётности по практике являются: задание, дневник прохождения практики, отчёт.
Форма промежуточной аттестации	По итогам защиты учебной практики выставляется зачёт.

Аннотация программы производственной практики по профессиональному модулю
ПМ.03.06. «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

Цель практики	**Цели практики:** формирование у студента начальных общих и профессиональных компетенций, углубление теоретических знаний, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с деятельностью судов.
Место практики в ООП	Производственная практика является обязательным элементом профессионального модуля ПМ. 03.06. «Организационно-техническое обеспечение работы судов», прохождение которой является необходимым условием профессиональной подготовки специалистов по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция». Производственная практика проводится наряду с изучением междисциплинарных курсов (МДК), на которых она базируется: МДК 03.01. Судебное делопроизводство; МДК 03.02. Обеспечение рассмотрения судебных дел; МДК 03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов; МДК 03.04. Архивное дело в суде. Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в: организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, работника канцелярии и архива суда. Производственная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с базовыми и общепрофессиональными дисциплинами ОПОП, такими как «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Гражданский процесс» и др., а также профессиональными дисциплинами «Судебное делопроизводство», «Обеспечение рассмотрения судебных дел», «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов», «Архивное дело в суде» и др. посредством которых у студента формируются представления об организации судебной системы и суда, порядка прохождения службы в аппарате суда, порядка рассмотрения и разрешения дел судом.
Место и время проведения практики	Практика проводится на 2 курсе в 3 и 4 семестрах – 2 недели в базовых судах. Практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет

	долгосрочные договоры.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Программа производственной практики направлена на освоение следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
Общая трудоемкость практики	Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 03.06 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» составляет 72 академических часа 2 зачётных единицы (2 недели). Одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам.
Форма Отчётности по практике	Формами Отчётности по практике являются: дневник прохождения практики, отчёт, характеристика.
Форма промежуточной аттестации	По итогам защиты производственной практики выставляется дифференцированный зачет.

Аннотация рабочей программы преддипломной практики

Цель практики	**Цели преддипломной практики -** формирование у студента начальных общих и профессиональных компетенций; углубление первоначального практического опыта обучающегося; проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в судах общей и арбитражной юрисдикции, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.
Место практики в ППССЗ/ОПОП	Программа преддипломной практики является частью ППСЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». Преддипломная практика проводится, в соответствии с утверждённым учебным планом, после освоения дисциплин общепрофессионального цикла (например, «Документационное обеспечение управления»», «Электронный документооборот в суде» и др.) и профессиональных модулей: ПМ.01. «Правоприменительный модуль»; ПМ.02. «Правоприменительный модуль»; ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»; Знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в результате прохождения практики, будут использоваться в организации делопроизводства в судах, организации работы судьи, помощника председателя, помощника судьи, секретаря судебного заседания, специалиста суда.
Место и время проведения практики	Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре – 4 недели в базовых судах. Практика проводится в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с которыми Университет имеет долгосрочные договоры.
Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	Программа преддипломной практики направлена на освоение следующих общих и профессиональных компетенций: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций

	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
Общая трудоёмкость практики	Трудоёмкость преддипломной практики составляет 144 ак.ч. 4 зачётных единицы (4 недели). Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам
Форма отчётности по практике	Формами отчётности по практике являются: дневник прохождения практики, индивидуальное задание, отчёт, характеристика.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт.