Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыцула Алексей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.10.2024 11:54:04
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере судебного администрирования

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

Краснодар, 2024

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) «Физическая культура»

Разработчик: Ромашов А.А., к.п.н., доц.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Содействие сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся, формирование их физической культуры, возможность с помощью большого арсенала физических упражнений и методов, поддерживать во время обучения и последующей трудовой деятельности высокую работоспособность.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Физическая культура» изучается студентами 1,2 курсов, социально- гуманитарному циклу СГ.Б.1.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-8
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1.1. Прикладная гимнастика Тема 1.2. Легкая атлетика Тема 1.3. Единоборства Тема 1.4. Атлетическая гимнастика Тема 1.5. Спортивные игры Тема 1.6. Самостоятельная работа
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	**1 курс 121 час** **2 курс 122 часа**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет, дифференцированный зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
«История России»

Разработчик: Ивашко М.И.

Цель изучения дисциплины	Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI веков.
Место дисциплины в структуре программы ООП	Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	*ОК 02.* Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (часть): - умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации. *ОК 03.* Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развития (часть): - умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. *ОК 04.* Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (часть): - умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. *ОК 05*. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. *ОК 06.* Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. *ОК 09.* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (часть): - умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).
Содержание дисциплины	**Раздел 1.** Введение. Тема 1.1. Основы исторического знания. **Раздел 2.** Ключевые регионы мира на рубеже XX-XXI вв.: тенденции развития. Тема 2.1. Политическое, экономическое и социальное развитие ведущих государств и регионов мира на рубеже XX-XXI вв.

	Тема 2.2. Интеграционные, поликультурные, миграционные и иные процессы политического и экономического развития ведущих регионов мира в конце XX- начале XXI в.: тенденции формирования, способы решения назревших проблем. **Раздел 3.** Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в**.** Тема 3.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – вторая половина 80-х гг. XX века). Перестройка: преобразования в экономической области. Тема 3.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Центральной и Восточной Европы (1985-1991 гг.) Распад СССР. Тема 3.3. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР. **Раздел 4.** Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. Тема 4.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв. Тема 4.2. Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции. Тема 4.3. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Тема 4.4. Проблемы государственного строительства суверенной России. Тема 4.5. Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX-XXI вв.). Тема 4.6. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения. Тема 4.7. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в конце XX- начале XXI вв. Тема 4.8. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. **Раздел 5.** Россия и мир в глобальных процессах современности. Тема 5.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе. Тема 5.2. Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития РФ в современном мире. Тема 5.3. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет.

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Разработчик: Клепальченко Игорь Алексеевич, к.ф.н., доцент

Цель изучения дисциплины	- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; - формирование навыков работы с современными иноязычными информационными ресурсами; - совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня обучаемых.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в базовую часть социально-гуманитарного цикла ООП (СГ.Б.2).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Система образования в России и за рубежом. Тема 2. Здоровье и спорт. Тема 3. Путешествие. Поездка за границу. Тема 4. Моя будущая профессия, карьера. Тема 5. Подготовка к трудоустройству. Тема 6. Официальная и неофициальная переписка. Тема 7. Понятие права.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 ч.
Форма промежуточной аттестации	Семестр 3: Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»

Разработчик: Архипенко С.Н.

Цель изучения дисциплины	Вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками по безопасной жизнедеятельности в профессиональной сфере, в быту и в условиях чрезвычайных ситуаций, а также в области гражданской обороны и в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью
Место дисциплины в структуре ООП	Является базовой дисциплиной социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 06, ОК 07.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (часть): - умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности; - знания: психологические особенности личности ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (часть): - умения: описывать значимость своей специальности - знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (часть): - умения: осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства - знания: основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства
Содержание дисциплины	**Раздел 1.** Актуальные проблемы национальной безопасности страны и безопасности труда Тема 1.1. Введение в безопасность жизнедеятельности. Глобальные проблемы человечества Тема 1.2. Глобальные проблемы человечества Тема 1.3. Терроризм – главный вызов XXI века Тема 1.4. Основы национальной безопасности Российской Федерации Тема 1.5. Обеспечение национальной безопасности в области обороны Тема 1.6. Основные институты государственной безопасности России, их цели и задачи

	Тема 1.7. Безопасность жизнедеятельности в производственной среде. Противопожарная безопасность Тема 1.8. Безопасность в производственной сфере. Инструктаж по технике безопасности на предприятии Тема 1.9. Противопожарная безопасность. Действия населения при пожаре **Раздел 2.** Защита населения от оружия массового поражения и чрезвычайных ситуаций Тема 2.1. Оружие массового поражения и защита от него Тема 2.2. Оружие массового поражения и его поражающие факторы Тема 2.3. Использование средств индивидуальной защиты от ОМП Тема 2.4. Общие правила оказания первой (доврачебной) помощи Тема 2.5. Оказание первой помощи при травмах и ранениях **Раздел 3.** История создания, структура и назначение ВС РФ Тема 3.1. Российская армия: история создания и развития Тема 3.2. Дни воинской славы и памятные дни России Тема 3.3. Боевые традиции и символы воинской чести русской армии Тема 3.4. Боевые традиции и символы воинской чести ВС России Тема 3.5. Героические подвиги российских воинов и полководцев: славные страницы истории Тема 3.6. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства Тема 3.7. Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России. Основные виды вооружения и военной техники Российской армии **Раздел 4.** Правовые основы воинской обязанности и военной службы Тема 4.1. Воинская обязанность граждан РФ: понятие, содержание и правовые основы. Прохождение военной службы в ВС РФ Тема 4.2. Призыв граждан на военную службу Тема 4.3. Прохождение военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации. Воинские звания в современной Российской армии **Раздел 5.** Особенности прохождения военной службы в Российской армии Тема 5.1. Общевоинские уставы ВС РФ — закон воинской жизни Тема 5.2. Размещение, жизнь и быт военнослужащих, проходящих военную службу по призыву Тема 5.3. Ответственность военнослужащих и порядок обжалования нарушенных прав Тема 5.4. Основы огневой и тактической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации Тема 5.5. Меры безопасности при обращении с оружием. Общее устройство автомата АК-74, порядок неполной разборки и сборки автомата **Раздел 6.** Военные аспекты международного права. Тема 6.1. Военные аспекты международного гуманитарного права
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 68 часа
Форма промежуточной	Зачёт

аттестации	

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы бережливого производства»

Автор-составитель: д.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления недвижимостью
Сыщикова Е.Н.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины **«Основы бережливого производства»** является: - освоение студентами принципов и концепции бережливого производства; - формирование у обучающихся способностей организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина **«Основы бережливого производства»** входит в социально-гуманитарный учебный цикл, базовые дисциплины СГ.Б.5.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в философию и методологию бережливого производства Тема 2. Инструменты бережливого производства Тема 3. Виды потерь и методы их устранения Тема 4. Виды моделей управления материальными потоками Тема 5. Затраты на качество и потери. Классические и новые статистические методы контроля качества
Общая трудоемкость дисциплины	Учебная нагрузка всего – 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	3 семестр – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы финансовой грамотности»
Разработчик: Миронова О.В., к.э.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины Основы финансовой грамотности (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО) являются: - приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников; - развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств семьи, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора; - расширение представлений о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является дисциплиной вариативной части социально – гуманитарного учебного цикла (СГ.Б.6) ППССЗ.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи. Личные и семейные финансы. Тема 2. Налоговая система в Российской Федерации. Основы налогообложения. Тема 3. Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг. Тема 4. Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения. Тема 5. Банковская система Российской Федерации: структура, функции и виды банковских услуг. Тема 6. Фондовый и валютный рынки: как их использовать для роста доходов. Основы инвестирования. Тема 7. Основы предпринимательства. Личное финансовое планирование. Тема 8. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке. Основы обеспечения финансовой безопасности личности.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация
рабочей программы дисциплины **«Основы философии»**
Разработчик: Горностаева Л.Г., кандидат культурологии, доцент

Цель изучения дисциплины	- формирование у студентов системного представления о мире и месте человека в нем, - развитие культуры мышления и мировоззренческой свободы, интереса к фундаментальным знаниям, - стимулирование потребности к философским и научным оценкам исторических событий и фактов действительности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина «Основы философии» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы СПО.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	**ОК-1.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **ОК-6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения **ОК-9.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Содержание дисциплины	Раздел I. Предмет философии Раздел 2. История философии Раздел 3. Проблемы бытия в философии Раздел 4. Познание Раздел 5. Философия о человеке и обществе
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет **36** часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»
Разработчик: **Румянцева Ольга Олеговна, доцент кафедры русского языка и культуры речи, кандидат искусствоведения**

Цель изучения дисциплины	1. Повышение уровня культуры речи будущих специалистов. 2. Освоение и осознание основных понятий курса. 3. Совершенствование коммуникативно-речевых умений обучающихся.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть социально-гуманитарного учебного цикла (СГ.В.2.) Дисциплина связана с такими учебными предметами, как «Русский язык», «Литература», «Русский язык в деловой документации», «Риторика».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (часть).
Содержание дисциплины	**Раздел 1** **К**ультура речи. Нормы русского литературного языка. **Тема 1.1.** Нормативный аспект культуры речи. **Тема 1. 2.** Лексические нормы русского литературного языка. Фразеология. Лексикография. **Тема 1.3.** Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. **Тема 1.4.** Орфографические нормы русского литературного языка. **Тема 1.5.** Морфологические и словообразовательные нормы русского литературного языка. **Тема 1.6.** Пунктуационные и синтаксические нормы. **Раздел 2.** Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи. **Тема 2.1.** Функциональные стили. Особенности научного стиля речи. Основы юрислингвистики. **Тема 2.2.** Особенности официально-делового стиля речи. **Тема 2.3.** Особенности публицистического стиля. **Тема 2.4.** Особенности разговорного стиля речи. Основы юрислингвистики.

	Итоговое повторение.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	*Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 34 часа.*
Форма промежуточной аттестации	1 семестр – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Логика»

Разработчик: Н.В. Пахомова, кандидат педагогических наук, доцент

Цель изучения дисциплины	- овладение студентами наиболее важными общими положениями, характеризующими логику как науку о законах и формах правильного мышления; - формирование у обучающихся умений и навыков логического анализа социально-правовых процессов и явлений; - усвоение способов поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности; - формирование у студентов навыков и умений логически правильного толкования норм права с учетом требований к решению профессионально-должностных задач.
Место дисциплины в структуре ООП	Логика относится к вариативной части базовых дисциплин социально-гуманитарного цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
Содержание дисциплины (модуля)	**Раздел 1. Теоретико-методологические основы логики** Тема 1. Логика как наука и ее роль в деятельности юристов Тема 2. Понятие как форма мыщления Тема 3. Суждение как форма мышления, виды и операции с суждениями Тема 4. Законы логики Тема 5. Умозаключение и его значение для юриста **Раздел 2. Логические основы аргументации** Тема 6. Доказательство и опровержение Тема 7. Гипотеза, версия Тема 8. Логика вопросов и ответов
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины - 44 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория государства и права»
Разработчик: Власова Т.В.

Цель изучения дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» являются: формирование представлений о государстве и праве, их формах, функциях; усвоение фундаментальных понятий и категорий, необходимых в том числе для изучения отраслевых юридических дисциплин; формирование юридического мышления, правосознания и правовой культуры; формирование навыков свободного владения юридической терминологией; приобретение навыков практического использования правовой информации, навыков работы с формами права; овладение практикой толкования права
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина относится к базовым дисциплинам общепрофессионального цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ПК-1.1, ПК-1.2
Содержание дисциплины	онятие, предмет и функции теории государства и права роисхождение государства и права онятие государства. Типология государств орма государства ункции государства. Субъекты, участвующие в реализации функций государства онятие права. Право в системе социального регулирования ормы права истема права равотворчество сточники и формы права равоотношения еализация права. Правоприменение олкование права равомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность равосознание и правовая культура равовые системы современности
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Конституционное право»

Разработчики: Хапсирокова Е.А., Юдина А.В.

Цель изучения дисциплины (модуля)	- умение работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой в сфере конституционного права; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина входит в состав базовых дисциплин общепрофессионального цикла. Изучение студентами конституционного права России является необходимой предпосылкой для последующего изучения всех отраслей российского права, а также тесно связано с дисциплиной «Теория государства и права», дисциплинами и курсами профессиональных модулей.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ПК-1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права ПК-1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
Содержание дисциплины (модуля)	*Раздел 1. Конституционное право как отрасль национального права России* *Тема 1.1.* Понятие и предмет конституционного права. Конституционно-правовые нормы и отношения. *Тема 1.2.* Источники конституционного права. Наука конституционного права России. *Раздел 2. Основные положения учения о конституции* *Тема 2.1.* Понятие и сущность конституции как основного закона государства. *Тема 2.2.* Основные этапы развития Конституции в России. *Раздел 3. Основы конституционного строя России*

	Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя. Содержание основ конституционного строя *Тема 3.2.* Суверенитет народа и формы его осуществления. *Раздел 4. Конституционно-правовой статус личности в России* *Тема 4.1.* Понятие и принципы правового статуса человека и гражданина. Конституционно-правовое регулирование российского гражданства. *Тема 4.2.* Система конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. *Раздел 5. Конституционные основы федеративного устройства России* *Тема 5.1.* Понятие, сущность и принципы национально-государственного устройства. Россия – суверенное федеративное государство. *Тема 5.2.* Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. *Раздел 6. Конституционная система органов публичной власти в России* *Тема 6.1.* Понятие и система органов публичной власти. Принципы деятельности органов публичной власти. *Раздел 7. Избирательная система* *Тема 7.1.* Понятие избирательной системы. Принципы избирательного права. Порядок организации выборов. *Раздел 8. Президент Российской Федерации* *Тема 8.1.* Порядок избрания Президента РФ. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ. *Раздел 9. Федеральное Собрание Российской Федерации* *Тема 9.1.* Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации. Совет Федерации. Государственная Дума. *Тема 9.2.* Законодательный процесс. *Раздел 10. Правительство Российской Федерации* *Тема 10.1.* Место Правительства РФ в системе органов государственной власти. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. *Раздел 11. Конституционные основы организации судебной власти в России* *Тема 11.1.* Система и принципы деятельности органов правосудия. Правовой статус Конституционного Суда РФ. *Раздел 12. Местное самоуправление* *Тема 12.1.* Понятие и система местного самоуправления. Основные полномочия органов местного самоуправления. Конституционные гарантии осуществления местного самоуправления.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	*Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.*
Форма промежуточной аттестации	1 семестр: контрольное задание, 2 семестр: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административное право»

Разработчик: Зюзин В.А. доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г. Салищевой, кандидат юридических наук, доцент

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование знаний обучающихся о структуре и содержании административного процесса, правилах применения административно-процессуальных норм, умений и навыков применяя этих норм.
Место дисциплины в структуре ООП	Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности и входит в блок ОП.Б.3
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Административное право как отрасль российского права и как наука Тема 2. Нормы и источники административного права. Тема 3. Административно-правовые отношения Тема 4. Административно-правовой статус гражданина Тема 5. Административно-правовой статус органов публичной администрации Тема 6. Организации как субъекты административного права Тема 7. Государственная служба Тема 8. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти Тема 9. Административно-правовое регулирование в отдельных сферах общественной жизни Тема 10. Административная ответственность Тема 11. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет: при очной форме обучения (2 года, 10 месяцев): 72 час. (лекций - 30 час. семинаров - 36 час.) при очной форме обучения (1 год, 10 месяцев) 72 час. (лекций - 30 час. семинаров - 36 час.)
Форма промежуточной аттестации	**Контрольное задание** **Экзамен**

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Гражданское право» по направлению подготовки

Авторы-составители:
старший преподаватель кафедры предпринимательского и корпоративного права,
Урчукова Е.Х.

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области гражданского права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулирующими гражданские правоотношения, а также материалами судебной практики
Место дисциплины в структуре ООП	Учебная дисциплина «Гражданское право» является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла ОП по специальности 40.02.04 Юрист в сфере судебного администрирования и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: теория государства и права, конституционное право; административное право
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Сформировать у обучающихся представления о гражданском праве как самостоятельной отрасли права. В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; Обладать профессиональными компетенциями: ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Гражданское право как отрасль частного права Тема 2. Источники гражданского права Тема 3. Понятие, особенности и структура гражданских правоотношений Тема 4. Общая характеристика осуществления и защиты гражданских прав. Тема 5. Субъекты гражданских прав Тема 6. Объекты гражданских прав Тема 7. Общие положения о сделках в гражданском праве Тема 8. Представительство. Тема 9. Гражданско-правовые сроки. Тема 10. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах Тема 11 Правовой режим общей собственности. Тема 12 Ограниченные вещные права Тема 13. Защита права собственности и иных вещных прав Тема 14. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств. Тема 15. Обеспечение исполнения обязательств Тема 16 Договор в гражданском праве. Тема 17. Договор купли-продажи Тема 18. Договоры мены и дарения. Тема 19. Общие положения о ренте Тема 20. Договор аренды. Тема 21. Договор найма жилого помещения Тема 22. Договор безвозмездного пользования (ссуды). Тема 23. Договор подряда Тема 24. Договоры перевозки Тема 25. Возмездное оказание услуг Тема 26 Договор хранения. Отдельные виды хранения. Тема 27 Обязательства из односторонних действий Тема 28 Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения. Тема 29. Наследственное право Тема 30 Общие положения по интеллектуальной собственности
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов. В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции и семинары.
Формы текущего контроля успеваемости	Опрос, проверка текущих домашних заданий, контрольных работ
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Разработчик: Скотченко А.С., к.т.н., доцент

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование и развитие у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков навыков рациональной организации информационно-аналитической деятельности в судах на основе применения ИТ и средств телематики (ИТ телекоммуникаций).
Место дисциплины в структуре ООП	Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части общепрофессионального цикла ОП.Б.5.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины (модуля)	**Тема 1.** Основы правовой информатизации. **Тема 2.** Табличные базы данных **Тема 3.** Реляционные базы данных **Тема 4.** Технологии защиты информации **Тема 5.** Интернет технологии
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет **36** часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение управления»

Разработчик: **Андреева В.И.**, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения, к.и.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является получение обучающимися научно-практических знаний по вопросам документирования управленческих процедур, организации процессов обработки документов, информационно-справочной работы, архивирования, хранения и использования организационно-распорядительных документов. В результате изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» обучающиеся должны усвоить теоретические основы документационного обеспечения управления; овладеть правилами, методами и средствами составления и оформления организационно-распорядительных документов; приобрести практические навыки подготовки документов в различных управленческих ситуациях и организации работы с ними в соответствии с установленными требованиями; изучить особенности работы с конфиденциальными документами и обращениями граждан; овладеть навыками формирования документов в дела и подготовки их к передаче на архивное хранение.
Место дисциплины в структуре ООП	«Документационное обеспечение управления» относится к базовым дисциплинам общепрофессионального цикла ОП.Б.6.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Содержание дисциплины	Тема 1. Понятие документа и документационного обеспечения управления. Тема 2. Унификация и стандартизация документов. Тема 3. Требования к оформлению документов. Тема 4. Документирование управленческой деятельности. Тема 5. Оформление информационно-справочных документов. Тема 6. Организация документооборота. Тема 7. Систематизация документов и формирование дел. Тема 8. Подготовка документов к архивному хранению. Тема 9. Передача документов на архивное хранение. Уничтожение документов.
Общая трудоемкость дисциплины	36 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«История отечественного государства и права»

Разработчики: д.ю.н., профессор Хабибулина Н. И.
ст. преподаватель кафедры Рудакова К. Р.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «История отечественного государства и права» является формирование у студентов универсальных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой, необходимых для последующего успешного овладения отраслевыми и специальными юридическими дисциплинами и осуществления профессиональной деятельности на основе овладения знаниями об истории становлении и развитии российского государства и права, выработки в ходе постижения историко-правового материала навыков и умений необходимых в познавательной и практической деятельности.
Место дисциплины в структуре ООП	История отечественного государства и права относится к Профессиональному учебному циклу 2 В Вариативная часть.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины формируется часть универсальной компетенции УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах», относящейся к категории «Межкультурное взаимодействие» Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции УК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества. УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества. УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности. Компоненты формируемой компетенции: «знать»: - основные тенденции исторического развития истории отечественного государства и права; - периодизацию отечественной истории; - влияние общих и специальных факторов на развитие государственных и правовых институтов России; - особенности российского государства, обусловленные его полиэтничностью, многоконфессиональностью и сложной социальной стратификацией; «уметь»: - применять полученные знания в практической деятельности юриста, в проведении правовой профилактической и воспитательной работе; - исторически осмысливать государственно-правовые явления и политико-правовые идеи современности

	«владеть»: - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи по историко-правовой проблематике В результате освоения дисциплины формируется часть общепрофессиональной компетенции ОПК-1 «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права», относящейся к категории «Юридический анализ». Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции: ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права. Компоненты формируемой компетенции: «знать»: - становление и развитие основных институтов материального и процессуального права в истории России; - юридическую терминологию на различных этапах развития отечественного права; - содержание важнейших памятников отечественного права и практику их применения; «уметь»: - анализировать отечественные источники права с историко-правовой точки зрения; - оперировать историческими и современными юридическими понятиями и категориями; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по историко-правовым вопросам; «владеть»: - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и обусловленными не только современными, но и историческими факторами; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
Содержание дисциплины	Предмет, методология и периодизация истории отечественного государства и права.. Древнерусское государство и право (IX – XII вв.). Феодальные государства на территории Руси в период раздробленности (XII – первая половина XVI вв.). Становление Московской Руси и развитие ее права (XIV –

	середина XVI вв.). Сословно-представительная монархия в России (середина XVI — середина XVII вв.). Российское государство в период становления и развития абсолютизма (середина XVII — XVIII вв.) Российское государство и право в период кризиса абсолютизма в первую половину XIX века. Российское государство в период осуществления либеральных реформ во второй половине XIX века. Государство и право Российской империи в начале XX века. Государство и право России в период от Февральской революции до конституционного оформления Советского государства. Советское государство и право в период гражданской войны и военной интервенции (1918—1920 гг.). Советское государство и право в период НЭПа (1921—1929 гг.). Советское государство и право в период форсированной модернизации страны (конец 1920-х гг.—июнь 1941 г.). Советское государство и право во время Великой Отечественной войны (1941 –1945 гг.). Советское государство и право в послевоенное время и период либерализации политического режима в 1945—1964 гг. Государство и право в СССР: реформы и кризис, 1964—1991 гг. Основные этапы и тенденции развития государства и права Российской Федерации с 1992 г. по настоящее время.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 зачетных единицы, 52 часа.
Форма промежуточной аттестации	Письменный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Экономика организации (предприятия)»

Автор-составитель: д.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления недвижимостью
Сыщикова Е.Н.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины **«Экономика организации (предприятия)»** является освоение студентами общих положений экономики организации (предприятия) и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией и приобретение практических навыков расчета экономических показателей деятельности организации.
Место дисциплины в структуре ППССЗ	Дисциплина **«Экономика организации (предприятия)»** входит в общепрофессиональный учебный цикл, вариативная часть ОП.В.2.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Содержание дисциплины	Тема 1. Предприятие как объект и субъект предпринимательской деятельности Тема 2. Основы организации производства Тема 3. Основы управления предприятием Тема 4. Основные фонды предприятия и производственная мощность Тема 5. Оборотные средства предприятия Тема 6. Трудовые ресурсы и оплата труда Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции Тема 8. Ценообразование. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия Тема 9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия Тема 10. Цифровое предприятие
Общая трудоемкость дисциплины	Учебная нагрузка всего – 80 часов.
Форма промежуточной аттестации	4 семестр – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Налоговое право»
Разработчик: Костикова Е.Г., канд. юр. наук, доцент

Цель изучения дисциплины (модуля)	Цель изучения дисциплины «Налоговое право» - обеспечить освоение обучающимися компетенций, предусмотренных рабочей программой, в том числе: - подготовить к решению задач профессиональной деятельности, связанных со сферой налогообложения; - научить использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, связанных со сферой налогообложения; - ознакомить с налогообложением предпринимательской деятельности с целью повышения уровня финансовой грамотности; - научить применять нормы налогового права для решения задач в профессиональной деятельности
Место дисциплины в структуре ООП	Общепрофессиональный цикл, вариативная часть
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.2
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие и место налогового права в системе российского права Тема 2. Налоговые правоотношения и их виды Тема 3. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов Тема 4. Правовое регулирование налогового контроля Тема 5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Защита права налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов Тема 6. Правовое регулирование федеральных налогов и сборов Тема 7. Региональные и местные налоги Тема 8. Специальные налоговые режимы
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины 62 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Правовое регулирование обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды»

Разработчик: Майстат А.С.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППССЗ/ОПОП	Дисциплина вариантивной части общепрофессионального цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК-01, ОК-02, ОК-03, ПК-1.2
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Правовые основы обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Тема 2. Порядок исчисления и уплаты обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Тема 3. Обеспечение исполнения обязанности по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Тема 4. Финансовый контроль за уплатой обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Тема 5. Привлечение к ответственности за нарушения законодательства, регулирующего уплату обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды Тема 6. Защита прав и законных интересов плательщиков обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)
«Управление персоналом»
Разработчик: Александрова М. В.

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППССЗ/ООП	Дисциплина относится к вариативной части общепрофессионального цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Введение в курс «Управление персоналом» Тема 2. Персонал как объект управления Тема 3. Философия и концепция управления персоналом. Система управления персоналом. Тема 4. Кадровая политика и кадровая стратегия Тема 5. Технология управления персоналом Тема 6. Технология управления развитием персонала Тема 7. Управление поведением персонала Тема 8. Оценка результатов деятельности персонала организации
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	*Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часа.*
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Русский язык в деловой документации»
Разработчик: **Грибанская Елена Эдуардовна, профессор кафедры русского языка и культуры речи, кандидат педагогических наук, доцент**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой документации» является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППССЗ/ОПОП	Учебная дисциплина «Русский язык в деловой документации» входит в вариативную часть профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Для освоения программы дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями, навыками, указанными в картах компетенций по дисциплине. Дисциплина является общекультурной базой для освоения обучающимися основных профессиональных компетенций в рамках изучения различных юридических дисциплин.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Русский язык и язык права: сходство и отличие. Тема 2. Функциональные стили русского языка: признаки, стилевая доминанта. Тема 3. Специфика официально-делового стиля в юридической практике. Тема 4. Особенности устной и письменной формы деловой речи. Тема 5. Нормативные требования к языку делового общения. Тема 6. Юридическая техника: понятие, виды, правила. Тема 7. Алгоритм составления делового документа. Тема 8. Основы лингвистической экспертизы делового текста.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 28 часов. Лекционные занятия – 14 часов Практические (семинарские) занятия –12 часов Самостоятельная работа – 2 ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Этика»

Разработчик: Н.В. Пахомова, кандидат педагогических наук, доцент

Цель изучения дисциплины	- формирование знаний обучающихся о сущности морали, её структуре, функциях, происхождении, о соотношении морали и права, о содержании её основных категорий и этических аспектах деятельности юриста; - развитие у обучающихся комплексных знаний и навыков осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - развитие у обучающихся способности применять стандарты антикоррупционного поведения; - формирование навыков содействия сохранению окружающей среды, ресурсосбережения, применения знаний об изменении климата, принципах бережливого производства; - развитие умения эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях и осуществлять профессиональное толкование норм права.
Место дисциплины в структуре ООП	Этика относится к вариативной части базовых дисциплин общепрофессионального цикла
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
Содержание дисциплины (модуля)	**Раздел 1. Этика, мораль, нравственность** Тема 1. Природа, сущность и категории этики Тема 2. Сущность, структура, функции морали **Раздел 2. Профессионально-этические аспекты деятельности юриста** Тема 3. Профессиональная этика Тема 4. Этика делового общения Тема 5. Этический кодекс государственных служащих Тема 6. Культура служебных отношений в деятельности юриста
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость дисциплины - 38 часов.

Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Риторика»

Разработчик: **Фысина Ульяна Николаевна, доцент кафедры русского языка и культуры речи, кандидат филологических наук**

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Риторика» является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой: 1. Развитие речевого мастерства, риторических умений и навыков будущих специалистов. 2. Освоение и осознание основных понятий курса. 3. Совершенствование навыков публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юриста. Актуальность курса «Риторика» заключается в повышении речевой культуры будущих специалистов, в овладении приемами
Место дисциплины в структуре ППССЗ/ОПОП	Учебная дисциплина «Риторика» входит в вариативную часть профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Содержание дисциплины (модуля)	**Тема 1.** Судебное и политическое красноречие Античного мира. **Тема 2**. Развитие риторических традиций в России. Судебная риторика второй половины XIX в. – начала XX в. **Тема 3.** Неориторика. Законы и принципы современной риторики. **Тема 4.** Речь: этапы подготовки речи. Основы техники речи современного оратора. **Тема 5.** Речь: виды и их особенности. Информирующая речь. **Тема 6.** Аргументирующая речь. Искусство спора. **Тема 7.** Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора. **Тема 8.** Деловая риторика. Деловые переговоры. Деловые совещания.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 28 часов. Лекционные занятия – 14 часов Практические (семинарские) занятия –12 часов Самостоятельная работа – 2 ч.
Форма промежуточной аттестации	Зачет (5 семестр)

Аннотация рабочей программы

«Электронный документооборот в суде»

Разработчики: Герасенко Е.В., Свинцов Д.В.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение студентами начальных общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в ООП	Учебная дисциплина «Электронный документооборот в суде» входит в общепрофессиональный цикл вариативной части образовательной программы специальности «Юриспруденция» квалификации юрист по направлению подготовки Юрист в сфере судебного администрирования.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. ПК 3.3. Составлять проекты служебных и процессуальных документов суда. ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в дисциплину. Тема 2. Внутренний и внешний электронный документооборот: принципы и правовое регулирование. Тема 3. Персональные данные: понятие, принципы и условия их обработки. Тема 4. Информация: понятие и виды. Тема 5. Документы в электронном виде. Тема 6. Электронная подпись: понятие, виды, условия признания. Тема 7. Электронный документооборот в государственных автоматизированных системах суда. Тема 8. Электронные судебные дела. Тема 9. Взаимодействие судов с органами исполнительной власти посредством МЭДО. Тема 10. Электронные архивные документы и организация работы с электронными документами в архивах судов. Тема 11. Сайты судов: порядок ведения. Информация о деятельности судов в социальных сетях. Тема 12. Информационная безопасность: требования к обеспечению безопасности в сфере информационных технологий.
Общая	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 76 ак. ч. (2 зач. ед.).

трудоёмкость дисциплины	Дисциплина изучается на 2 курсе в 3,4 семестрах.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание, зачёт

Аннотация рабочей программы
«Электронный документооборот в суде»
Разработчики: Скотченко А.С., к.т.н., доцент

Цель изучения дисциплины (модуля)	Целью изучения дисциплины «Информационные системы судопроизводства» является формирование и развитие у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков рациональной организации информационно-аналитической деятельности в судах на основе применения ИТ и средств телематики (ИТ телекоммуникаций).
Место дисциплины в структуре ООП	Учебная дисциплина «Информационные системы судопроизводства» относится к вариативной части общепрофессионального цикла ОП.В.10.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	**ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; **ПК 1.2.** Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. **ПК 3.3.** Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
Содержание дисциплины (модуля)	**Тема 1.** АИС Верховного Суда **Тема 2.** СПС «КонсультантПлюс». **Тема 3.** СПС «ГАРАНТ». **Тема 4.** ГАС «Правосудие»
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет **28** часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины «Судебная статистика»
Разработчик: Паршинцева Л.С., к.э.н., доцент

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций, предусмотренных рабочей программой
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Судебная статистика» является вариативной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла (ОП.В.11) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовая подготовка).
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	Изучение данной дисциплины влияет на формирование у обучающихся следующей компетенции: - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнении задач профессиональной деятельности (ОК
Содержание дисциплины	Раздел 1. Формирование и предоставление официальной статистической информации о деятельности судов и судимости Раздел 2. Информационно-статистическая база судебной статистики Раздел 3. Основы выявления взаимосвязей и основных тенденций развития в судебной статистике
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 64 часа.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание (5 семестр), зачет (6 семестр).

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Обеспечение исполнения судебных актов»
Разработчик: Чижов М.В., к.ю.н., Головушкина Н.В.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «Обеспечение исполнения судебных актов» является формирование у обучающих общих теоретических знаний об обеспечении исполнения судебных актов, а также подготовка специалистов среднего звена для работы в аппаратах судов судебной системы Российской Федерации.
Место дисциплины в структуре ООП	ОП.В.12 «Обеспечение исполнения судебных актов». Дисциплина вариативной части общепрофессионального цикла ООП.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
Содержание дисциплины (модуля)	Раздел 1. Правовые основы обеспечения исполнения судебных актов. Тема 1.1. Обеспечение исполнения судебных актов: понятие и правовое регулирование. Тема 1.2. Виды обеспечения исполнения судебных актов: по уголовным, гражданским, административным делам и делам об административных правонарушениях. Раздел 2. Основы исполнения судебных актов по уголовным делам и делам об административных правонарушениях. Тема 2.1. Обеспечение исполнения судебных актов по уголовным делам. Тема 2.2. Обеспечение исполнения судебных актов по делам об административных правонарушениях. Раздел. 3. Основы исполнительного производства. Тема 3.1. Понятие и система исполнительного производства Тема 3.2. Субъекты исполнительного производства Тема 3.3. Исполнительные документы. Обращение к исполнению судебных актов по гражданским и административным делам. Тема 3.4. Сроки в исполнительном производстве Тема 3.5. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению Тема 3.6. Общие правила совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве

	Тема 3.7. Обращение взыскания на имущество и денежные средства должника Тема 3.8. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника - гражданина Тема 3.9. Исполнение требований неимущественного характера, содержащихся в исполнительном документе Тема 3.10. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве Тема 3.11. Защита прав участников исполнительного производства
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 66 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Аннотация рабочей программы дисциплины
«СПРАВОЧНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В СУДЕ»
Разработчик: Крапчетова О.В.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ООП	Учебная дисциплина «Справочно-аналитическая работа в суде» относится к вариативной части общепрофессионального цикла учебного плана специальности 40.02.04 «Юриспруденция» и является необходимым условием профессиональной подготовки специалистов среднего звена с присвоением квалификации «юрист».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет, система, основные понятия и правовые источники дисциплины «Справочно-аналитическая работа в суде». Тема 2. Основы судебной аналитики: работа с документами судебной практики. Тема 3. Сущность и способы систематизации законодательства. Тема 4. Справочно-правовые системы, используемые в судах Российской Федерации. Тема 5. Использование материалов судебной практики в справочно-аналитической работе суда. Тема 6. Понятие обобщения судебной практики. Обзор судебной практики. Единообразие судебной практики. Тема 7. Обзоры и обобщение судебной практики Верховного Суда Российской Федерации. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации. Тема 8. Планирование работы по изучению и обобщению судебной практики в судах общей юрисдикции. Тема 9. Обобщение судебной практики районных

	судов относительно качества организации судебной деятельности по делам, относящимся к их компетенции. Тема 10. Организация справочно-информационной работы в арбитражных судах.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,4 зачетных единицы – 50 академических часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Административный процесс»

Разработчик: Зюзин В.А. доцент кафедры административного права и процесса им. Н.Г. Салищевой, кандидат юридических наук, доцент

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование знаний обучающихся о структуре и содержании административного процесса, правилах применения административно-процессуальных норм, умений и навыков применяя этих норм.
Место дисциплины в структуре ООП	Учебная дисциплина «Административный процесс» является частью профессионального цикла и входит в структуру профессионального модуля «Правоприменительный модуль» 1 ПМ. 01
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие и виды административного процесса. Тема 2. Исполнительный (внесудебный) административный процесс Тема 3. Административное производство: понятие, структура, отдельные виды. Тема 4 Отдельные виды административно-распорядительного производства. Тема 5. Административное контрольно-надзорное производство. Тема 6. Административное производство по делам об административных правонарушениях Тема 7. Судебный административный процесс и административное судопроизводство Тема 8 Административное судопроизводство в соответствии с КАС РФ Тема 9. Административное судопроизводство по АПК РФ и КоАП РФ

Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет: при очной форме обучения (2 года, 10 месяцев): 90 час. (лекций - 30 час. семинаров - 60 час.) при очной форме обучения (1 год, 10 месяцев) 90 час. (лекций - 30 час. семинаров - 60 час.)
Форма промежуточной аттестации	**Контрольное задание** **Дифференцированный зачет**

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Трудовое право»

Разработчик: **Созанова М.В.**, доцент кафедры трудового права и права социального обеспечения, к.ю.н.

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с трудовыми правоотношений: осуществления занятости и трудоустройства, заключения, изменения и прекращения трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности и др.; обучения практическим навыкам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере трудовых и связанных с ними правоотношений.
Место дисциплины в структуре ООП	«Трудовое право» относится к дисциплинам Правоприменительного модуля ПМ.01, профессионального цикла.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных

	технологий.
Содержание дисциплины	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права Тема 2. Источники и формы трудового права Тема 3. Принципы трудового права Тема 4. Субъекты трудового права Тема 5. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда Тема 8. Занятость и трудоустройство Тема 9. Трудовой договор Тема 10. Прекращение трудового договора Тема 11. Рабочее время Тема 12. Время отдыха Тема 13. Оплата и нормирование труда. Тема 14. Гарантии и компенсации Тема 15. Дисциплина труда Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора Тема 17. Охрана труда Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Тема 19. Защита трудовых прав. Трудовые споры Тема 20. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства
Общая трудоемкость дисциплины	84 часа
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание, дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Гражданский процесс»

Разработчик: Жеребкина Е.В.

Цель изучения дисциплины	Освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой; формирование у студентов представления о гражданском процессе как об отрасли права, освоение понятийного аппарата гражданского процесса, правовых норм, регламентирующих производство в судах общей юрисдикции, ознакомление с доктриной гражданского процесса; формирование умений и навыков анализа, толкования и применения гражданского процессуального законодательства, поиска, анализа, обобщения судебной практики, принятия и обоснования правовых решений.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы учебного плана.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
Содержание дисциплины	Темы: 1. Понятие и источники гражданского процессуального права. 2. Принципы гражданского процессуального права. 3. Подсудность гражданских дел. 4. Участники гражданского процесса. Институт представительства в гражданском процессе. 5. Доказательства и доказывание в гражданском процессе. 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки. 7. Иск. Исковое производство. 8. Производство в суде первой инстанции. 9. Упрощенные виды производств. 10. особое производство. 11. Производства по проверки и пересмотру судебных актов. 12. Производство по делам с участием иностранных лиц. 13. Административное судопроизводство. 14. Особенности рассмотрения экономических споров. 15. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов. Несудебные формы защиты гражданских прав. 16. Производство, связанное с исполнением судебных актов

	и постановлений иных органов.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет зачётных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Судоустройство и правоохранительные органы»
Разработчик: Макеев А.В.

Цель изучения дисциплины	Цели изучения дисциплины: дать первоначальные знания Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ООП	Учебная дисциплина «Судоустройство и правоохранительные органы» является дисциплиной профессионального цикла, правоохранительного модуля, изучение которой является необходимым условием профессиональной подготовки юристов по направлению 40.02.04 «Юриспруденция» с присвоением квалификации «юрист в сфере судебного администрирования».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам

	расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Предмет, система, основные понятия и правовые источники дисциплины «Судоустройство и правоохранительные органы». Тема 2. Судебная власть и система органов, осуществляющих ее в Российской Федерации. Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации. Тема 4. Верховный Суд Российской Федерации. Тема 5. Суды общей юрисдикции. Тема 6. Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере. Тема 7. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей. Тема 8. Организация обеспечения деятельности судов. Тема 9. Органы судейского сообщества. Тема 10. Прокуратура Российской Федерации. Тема 11. Органы выявления и расследования преступлений. Тема 12. Органы внутренних дел Российской Федерации. Тема 13. Органы безопасности в Российской Федерации. Тема 14. Министерство юстиции и система его органов. Тема 15. Адвокатура и адвокатская деятельность в Российской Федерации. Тема 16. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Тема 17. Нотариат. Тема 18. Частные детективные и охранные предприятия.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Уголовный процесс»

Разработчики: Фомина Е.В., Соколова О.В.

Цель изучения дисциплины	Освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой; формирование у студентов представления об уголовном процессе как об отрасли права, освоение понятийного аппарата уголовного процесса, правовых норм, регламентирующих производство в судах общей юрисдикции, ознакомление с доктриной уголовного процесса; формирование умений и навыков анализа, толкования и применения уголовно-процессуального законодательства, поиска, анализа, обобщения судебной практики, принятия и обоснования правовых решений.
Место дисциплины в структуре ООП	Правоохранительный модуль
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ВД 2 правоохранительная деятельность ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
Содержание дисциплины	Темы: Тема № 2.1.Уголовно-процессуальное право. Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Тема № 2.3.Участники уголовного судопроизводства Тема № 2.4.Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве Тема № 2.5.Меры процессуального принуждения Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения Тема № 2.7.Основания и порядок возбуждения уголовного дела Тема № 2.8.Общие условия предварительного расследования. Тема № 2.9. Предварительное расследование. Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого. Тема № 2.11. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами. Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний. Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела

	Тема № 2.14.Подсудность уголовных дел Тема№ 2.15.Общий порядок подготовки к судебному заседанию Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства Тема № 2.17.Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора Тема № 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (60 часов).
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы

МДК 03.03. «Судебное делопроизводство»

Разработчик Герасенко Е.В., ст. преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

Цель дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение студентами начальных общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в ООП	Учебная дисциплина «Судебное делопроизводство» входит в профессиональный учебный цикл (модуль) ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение работы суда».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
Содержание дисциплины	Тема 1. Судебное делопроизводство: общие положения Тема 2. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот) Тема 3. Общие вопросы организации работы суда по судебному делопроизводству Тема 4. Приём граждан, корреспонденции и дел. Учёт поступивших в суд обращений, документов и дел. Регистрация судебных дел, принятых к производству Тема 5. Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству Тема 6. Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии судебного разбирательства Тема 7. Учёт движения судебных дел. Оформление судебных дел после их рассмотрения Тема 8. Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда Тема 9. Подготовка судебных дел и документов к передаче в архив суда.

	Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда Тема 10. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов Тема 11. Судебное делопроизводство в областных и равных им судах, апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных и окружных арбитражных судах Тема 12. Особенности делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации и Конституционном Суде Российской Федерации Тема 13. Контроль судебного делопроизводства и контроль исполнения
Место и время изучения дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 66 ак. ч. (1,8 зач. ед.). Дисциплина изучается на 1,2 курсах во 2-3 семестрах.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание - 2 семестр, Дифференцированный зачёт -3 семестр. Модульный экзамен – 4 семестр

«Обеспечение рассмотрения судебных дел»

Разработчик: Свинцов Д..В., ст. преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

Цель изучения дисциплины	**Цель освоения дисциплины** Целью изучения дисциплины является освоение студентами начальных общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППССЗ/ОПОП	Учебная дисциплина «Обеспечение рассмотрения судебных дел» является частью профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы суда» (ПМ.03), обязательной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам. ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональных задач. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту. Тема 2. Правосудие. Виды судопроизводства. Тема 3. Обеспечение рассмотрения дел об административных правонарушениях Тема 4. Обеспечение рассмотрения уголовных дел Тема 5. Обеспечение рассмотрения гражданских дел Тема 6. Обеспечение рассмотрения административных дел Тема 7. Обеспечение рассмотрения дел по разрешению экономических споров
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	*Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,8 зачётные единицы 66 ак.часов*
Форма промежуточной аттестации	*Контрольное задание, зачет.*

Аннотация рабочей программы
МДК 03.03. «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов»

Разработчик Герасенко Е.В., ст. преподаватель кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение студентами начальных общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в ООП	Учебная дисциплина «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов» входит в профессиональный учебный цикл ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. ПК 3.3. Составлять проекты служебных документов суда (часть компетенции). ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.
Содержание дисциплины	Тема 1. Введение в дисциплину Тема 2. Административно-правовое обеспечение деятельности судов Тема 3. Кадровое обеспечение деятельности судов Тема 4. Ресурсное обеспечение деятельности судов Тема 5. Отдельные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов
Общая трудоёмкость дисциплины	Общая трудоёмкость дисциплины составляет 36 ак. ч. (1 зач. ед.). Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Архивное дело в суде»
Разработчик: Богачёва К.А.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины: освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ООП	Учебная дисциплина «Архивное дело в суде» входит в профессиональный учебный цикл и является составной частью профессионального модуля ПМ.03.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Студент должен обладать профессиональными компетенциями: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Основы архивного дела в Российской Федерации. Тема 2. Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде. Тема 3. Экспертиза ценности документов. Тема 4. Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов. Тема 5. Использование архивных документов. Тема 6. Архивные описи.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Контрольное задание

Аннотация рабочей программы дисциплины
«История государства и права зарубежных стран»
по программе подготовки СПО 40.02.04 Юриспруденция (Юрист в сфере судебного администрирования)

Разработчики: доктор юридических наук, профессор Хабибулина Н. И.
ст. преподаватель кафедры истории права и государства, Тихонова К. Р.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» является формирование у студентов универсальных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой, необходимых для последующего успешного овладения отраслевыми и специальными юридическими дисциплинами и осуществления профессиональной деятельности на основе овладения знаниями об истории становлении и развитии государства и права зарубежных стран, выработки в ходе постижения историко-правового материала навыков и умений необходимых в познавательной и практической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОПОП	История государства и права зарубежных стран относится к разделу ФТД.00 Факультативные дисциплины
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины формируется часть универсальной компетенции УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах», относящейся к категории «Межкультурное взаимодействие» Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции УК-5.1 Демонстрирует способность анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества. УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества. УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности. Компоненты формируемой компетенции: «знать»: - основные тенденции исторического развития государства и права зарубежных стран; - периодизацию истории зарубежных стран; - влияние общих и специальных факторов на развитие государственных и правовых институтов зарубежных стран; «уметь»: - применять полученные знания в практической деятельности юриста, в проведении правовой профилактической и

	воспитательной работе; - исторически осмысливать государственно-правовые явления и политико-правовые идеи современности «владеть»: - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи по историко-правовой проблематике В результате освоения дисциплины формируется часть общепрофессиональной компетенции ОПК-1 «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права», относящейся к категории «Юридический анализ». Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции: ОПК-1.1. Обладает научными познаниями о сущности закономерностей развития, формирования и функционирования права. ОПК-1.2. На основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделяет тенденции формирования и развития права. ОПК-1.3. Выявляет особенности правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права. Компоненты формируемой компетенции: «знать»: - становление и развитие основных институтов материального и процессуального права в истории зарубежных стран; - юридическую терминологию на различных этапах развития права зарубежных стран; - содержание важнейших памятников права и практику их применения; «уметь»: - анализировать источники права с историко-правовой точки зрения; - оперировать историческими и современными юридическими понятиями и категориями; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по историко-правовым вопросам; «владеть»: - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности и обусловленными не только современными, но и историческими факторами;

	- навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
Содержание дисциплины	Предмет, цели и задачи курса. Государство и право Древнего Египта. Государство и право Древнего Вавилона. Государство и право Древней Индии. Государство и право Древнего Китая. Государство и право Древних Афин и Спарты. Государство и право Древнего Рима. Особенности развития средневекового государства и институтов феодального права. Государство и право франков. Германские государства в Средние века. Государство и право феодальной Франции. Государство и право феодальной Англии. Государство и право Византии. Азиатский мир в эпоху средневековья: Арабский Халифат, Япония, Китай. Государство и право Англии в Новое время. Возникновение государства и права США в Новое время. Государство и право Франции в Новое время. Государство и право Германии в Новое время. Государство и право Японии в Новое время. Новейшая история государства и права США. Новейшая история государства и права Великобритании. Новейшая история государства и права Франции. Новейшая история государства и права Германии. Новейшая история государства и права Китая. Новейшая история государства и права Японии.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Жилищное право»

Разработчик: Сазанкова О.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права

Цель изучения дисциплины	**Цели изучения дисциплины:** Формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области жилищного права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулирующими жилищные правоотношения, а также материалами судебной практики.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина «Жилищное право» (П.В.6) относится к вариативной части (2В) общепрофессиональных дисциплин и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: теория государства и права, конституционное право; административное право, гражданское право.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: ОК 1- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 3- принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 7 - ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности. ОК 9 - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. обладать профессиональными компетенциями: ПК 1.2 - поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.5- осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие и источники жилищного права Тема 2. Жилищные правоотношения. Жилищный фонд Тема 3. Социальный наем жилого помещения. Тема 4. Специализированный жилищный фонд Тема 5. Жилищные кооперативы и товарищества собственников жилья Тема 6. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет - зачетных единиц, 24 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Право социального обеспечения»

Разработчик: **Соколова Ю.Е.**, старший преподаватель кафедры трудового права и права социального обеспечения

Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является получение и углубление студентами научно-практических знаний по вопросам регулирования правоотношений социального обеспечения граждан: осуществления обязательного социального страхования, исчисления трудового стажа, назначения и выплаты страховых пенсий, пенсий по государственному пенсион-ному обеспечению, пособий и социальных выплат, предоставления льгот и компенсаций и др.; обучения практическим навыкам приме-нения законодательства по праву социального обеспечения, контроля за его соблюдением; овладение понятийным аппаратом изучаемой науки, приобретение практических навыков юридической работы в сфере социальной защиты населения.
Место дисциплины в структуре ООП	«Право социального обеспечения» относится к разделу ФТД.00 Факультативные дисциплины
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Содержание дисциплины	Тема 1. Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. Тема 2. Принципы права социального обеспечения. Тема 3. Источники права социального обеспечения. Тема 4. Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.

	Тема 5. Трудовой (страховой) стаж. Тема 6. Общая характеристика пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Тема 7. Страховые пенсии в Российской Федерации. Тема 8. Страховые пенсии по инвалидности в Российской Федерации Тема 9. Страховые пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации. Тема 10. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Тема 11. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года. Тема 12. Государственные пособия по системе социального обеспечения Тема 13. Компенсации и иные выплаты по социальному обеспечению. Тема 14. Обязательное медицинское страхование. Медицинская помощь и лечение. Тема 15. Социальное обслуживание граждан Российской Федерации.
Общая трудоемкость дисциплины	16 часов
Форма промежуточной аттестации	Зачет