Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыщула Алексей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.07.2026 12:48:22
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
демократии; участие в отправлении правосудия; проведение массовых публичных мероприятий.		избирательных прав и права на участие в референдуме, в том числе путём взаимодействия с судебной системой; - осуществлять профессиональную служебную деятельность по оказанию правовой помощи избирательным комиссиям в организации и проведении выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии в соответствии с требованиями Конституции и действующего федерального и регионального законодательства; - организация мероприятий по профилактике нарушения требований Конституции и законодательства при организации и проведении выборов, референдумов, других институтов непосредственной демократии; - организация и проведение мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления (местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования) и формах участия – в осуществлении местного самоуправления (территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и др.); - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов проведения мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в указанных формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении в целях учета мнения населения при принятии муниципальных правовых актов и осуществления хозяйственной деятельности по решению вопросов местного значения; - осуществлять организационное и техническое обеспечение процесса проведения мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления в формах участия населения в его осуществлении;	моуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		- использовать позиции Конституционного Суда, касающиеся правовой регламентации и практики реализации формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществления; - владеть методами и инструментами работы с обращениями заявителей по вопросам реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в указанных в законодательстве формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении; - составление писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам деятельности органов местного самоуправления области организации и проведения мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в указанных в законодательстве формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении; - публичное обсуждение проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства порядок реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении; - умения организовывать проведение и участвовать в коллегиальном рассмотрении вопросов; - анализ и применение судебной практики по конкретным категориям дел, связанным с реализацией населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления в формах участия населения в его осуществлении; - использовать позиции Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по вопросам реализации гражданами своего конституционного права собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование; - оказание правовой помощи гражданам в реализации своего конституционного права собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование, организации и про-	

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		ведении массовых публичных мероприятий в качестве уполномоченного представителя органа публичной власти в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства; - оказание правовой помощи организаторам публичного мероприятия (гражданам Российской Федерации, политическим партиям, другим общественным объединениям и религиозным объединениям, их региональным отделениям и иным структурным подразделениям, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия) в их организации и проведении в соответствии с требованиями Конституции и действующего федерального и регионального законодательства; - разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей по поводу нарушения их конституционного права собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование; - организация мероприятий по профилактике нарушения требований Конституции и законодательства при организации и проведении массовых публичных мероприятий; - организация и проведение оповещение возможных участников публичного мероприятия и рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия в соответствующем органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления; - обоснование предложений об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, выборе одной из форм его проведения, устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям законодательства; - обеспечение совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия.	

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии): не применяются.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция путем ориентации ее на:

области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников и область знаний.

Области, сферы, типы задач и задачи, а также объекты профессиональной деятельности программы магистратуры определены в разделе II ОПОП.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.3. Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 2 года;

при заочной форме обучения 2 года 4 мес.

3.6. Язык реализации программы: русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы: нет.

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС 3++.

Индикаторы компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
		стратегии личного развития

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	процессах	
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: **педагогический**				
Преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования	Область знаний: юриспруденция	**ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры**	ПК-1.1. Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-1.2. Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы маги-	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы с учетом области и вида их профессиональной служебной деятельности; обобщение, проведение консультаций с ведущими

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
			стратуры ПК-1.3. Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся	работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: **научно-исследовательский**				
Проведение научных исследований в области юриспруденции	Область знаний: юриспруденция	**ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры**	ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направ-	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; квалификационных требо-

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
			ленностью (профилем) программы магистратуры	ваний к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы с учетом области и вида их профессиональной служебной деятельности; обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: **нормотворческий**				
- юридико-техническое оформление законопроектов; - проведение правовой экспертизы законопроектов; - участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения законодательства и муниципальных правовых актов; - умения и навыки использования и составления нормативных, в том числе правовых документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - подготовка отзывов, замечаний, предложений по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией органа публичной власти; - подготовка предложений по совершенствованию законодательства, разработке законопроектов; - составление писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам нормотворческой деятельности; - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;	Объекты профессиональной деятельности: органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципаль-	**ПК-3. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти**	ПК-3.1. Осуществляет юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации; ПК-3.2. Осуществляет сопровождение парламентской деятельности и деятельности сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального	

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения по разрабатываемым нормативным правовым актам; - квалифицированное толкование нормативных правовых актов; - юридико-техническое оформление законопроектов; - проведение правовой экспертизы законопроектов. - составление писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам парламентской деятельности; - публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов, проведения их общественной экспертизы общественными палатами и советами, создаваемыми при органах власти; - юридико-техническое оформление проектов нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - организация и проведение мониторинга	ные предприятия, учреждения и организации		Собрания Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации; ПК-3.3. Осуществляет юридическое обеспечение реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функции по принятию нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства; ПК-3.4. Осуществляет юридическое сопровождение	

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
общественного мнения результатов применения нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения по разрабатываемым нормативным правовым актам, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальным правовым актам, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - квалифицированное толкование нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами. - юридико-техническое оформление проектов муниципальных правовых актов;			нормотворческой деятельности органов местного самоуправления	