Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыщула Алексей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 02.07.2026 12:48:22
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b780b568c4200049f058b9f577

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
- проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов; - участие в проведении юридической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения муниципальных правовых актов; - разработка, рассмотрение и согласование проектов муниципальных правовых актов; - подготовка официальных отзывов на проекты муниципальных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения по разрабатываемым муниципальным правовым актам; - квалифицированное толкование муниципальных правовых актов. - ведение регистра муниципальных правовых актов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов; - участие в проведении юридической экспертизы проектов муниципальных правовых ак-				Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы и

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
тов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;- организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения нормативных правовых актов. - правовая оценка качества проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и определения возможных последствий их принятия (издания) и реализации; - проведения правовой экспертизы проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в целях определения их соответствия общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, правовым актам более высокой юридической силы, требованиям юридической техники; - участие в проведении и оценки результатов независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов, обнародованных через средства массовой информации либо официальные сайты органов государственной публичной власти. - навыки и умения правовой оценки качества проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и определения возможных последствий их принятия (издания) и реализации; - навыки и умениями проведения правовой экспертизы проектов федеральных и регио-				муниципальной службы с учетом области и вида их профессиональной служебной деятельности; обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки,

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
нальных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в целях определения их соответствия общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, правовым актам более высокой юридической силы, требованиям юридической техники; - подготовка проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов; - научное, литературное и техническое редактирование юридических текстов				знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы с учетом области и вида их профессиональной служебной дея-
Тип задач профессиональной деятельности: **правоприменительный**				

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
- проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований; - проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок; - осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов; - проверка проектов соглашений (договоров), заключаемых государственным органом или органом местного самоуправления на предмет их соответствия требованиям федерального или регионального законодательства. - ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций; - прием и согласование документации, заявок, заявлений; - предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; - аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов; - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; - выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги; - представление интересов органа публичной власти в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа; - проведение обязательного общественного обсуждения закупок;	Объекты профессиональной деятельности: органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации	**ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти**	ПК-4.1. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации контрольной и надзорной функции органов публичной власти, выдаче разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам, регистрации актов, документов, прав, объектов и изданию индивидуальных правовых актов; ПК-4.2. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализация органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению гос-	тельности; обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: **консультационный**				
- организовывать проведение приема граждан; - организовывать проведение протокольных мероприятий; - готовить развернутые, юридически аргументированные, квалифицированные ответы на обращения граждан; - профессиональные умения оценивать обращения граждан на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к обращениям в Конституционный Суд; - использовать позиции Конституционного Суда, касающиеся подведомственности и допустимости обращений, а также положения действующего законодательства Российской Федерации по специализациям структурных подразделений при работе с обращениями граждан; - владеть методами и инструментами работы с обращениями заявителей; - использовать современные правовые теории и тенденции консультативной деятельности для анализа конституционно-правовых проблем; - разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем. - оказывать правовую помощь и взаимодействие с судебной системой; - подготовка проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов;	Объекты профессиональной деятельности: органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации	**ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти**	ПК-5.1. Организует работу с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения; ПК-5.2. Участвует в юридических процедурах реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административ-	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы с учетом области и вида их профессиональной служебной деятельности; обобщение, проведение консультаций

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
- осуществлять рассмотрение в предварительном порядке обращений, направленных на отправление конституционного правосудия; - применение судебной практики по конкретным категориям дел; - систематизированный учет законодательства, общепризнанных норм международного права, международных договоров и поддержания их в контрольном состоянии; - работа с административным законодательством, регламентирующим порядок обжалования в суд действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, нарушающих права и свободы граждан путем предъявления административного искового заявления; - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении дел по обжалованию в суд действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, нарушающих права и свободы граждан путем предъявления административного искового заявления; - применение судебной практики по конкретным категориям дел по обжалованию в суд действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, нарушающих права и свободы граждан путем предъявления административного искового заявления; - составление и оформление процессуальных документов; - работа с заявлениями и жалобами граждан и организаций;			ного искового заявления; ПК-5.3. Проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов публичной власти; ПК-5.4. Организует публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов, а также - проведение их общественной экспертизы общественными палатами и советами, создаваемыми при органах публичной власти.	с ведущими работодателями

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
- проведение публичных обсуждений проектов нормативных правовых актов; - проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов в Общественной палате РФ, общественных палатах субъектов РФ, общественных советах, создаваемыми при органах публичной власти; - организация публичного обсуждения проекта муниципального правового акта в общественной палате муниципального образования.				
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**				
- толковать Конституцию Российской Федерации, обобщать и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации, международного и зарубежного законодательства в области организации и проведения выборов, референдумов, других институтов непосредственной демократии; - использовать позиции Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по вопросам организации и проведения выборов, референдумов, других институтов непосредственной демократии при подготовке		**ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демокра-**	ПК-6.1. Организует подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также - взаимодействие с избирательными ко-	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; квалификационных требований к специальностям, направлениям

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
научно-аналитических материалов; - разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей по поводу нарушения их избирательных прав и права на участие в референдуме с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем; - оказывать правовую помощь гражданам в реализации, защите и охране их избирательных прав и права на участие в референдуме, в том числе путём взаимодействия с судебной системой; - оказывать правовую помощь избирательным комиссиям в организации и проведении выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии в соответствии с требованиями Конституции и действующего федерального и регионального законодательства; - организация мероприятий по профилактике нарушения требований Конституции и законодательства при организации и проведении выборов, референдумов, других институтов непосредственной демократии; - организация и проведение мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления (местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, пре-		**тии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)**	миссиями; ПК-6.2. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации и их прав на участие в референдуме и других формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества): ПК-6.3. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации населением муниципального образования прав по непосредственному осуществлению местного самоуправления и участию в его	подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы с учетом области и вида их профессиональной служебной деятельности; обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
образования муниципального образования, сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования) и формах участия – в осуществлении местного самоуправления (территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и др.); - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов проведения мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в указанных формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении в целях учета мнения населения при принятии муниципальных правовых актов и осуществления хозяйственной деятельности по решению вопросов местного значения; - осуществлять организационное и техническое обеспечение процесса проведения мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления в формах участия населения в его осуществлении; - использовать позиции Конституционного Суда, касающиеся правовой регламентации и практики реализации формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществления;			осуществлении в формах, установленных в законодательстве; ПК-6.4. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей. ПК-6.5. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по обеспечению реализации конституционного права граждан на проведение массовых публичных мероприятий и при этом - гарантий поддержания безопасности и	

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
- владеть методами и инструментами работы с обращениями заявителей по вопросам реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в указанных в законодательстве формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении; - составление писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам деятельности органов местного самоуправления области организации и проведения мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в указанных в законодательстве формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении; - публичное обсуждение проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства порядок реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении; - умения организовывать проведение и участвовать в коллегиальном рассмотрении вопросов; - анализ и применение судебной практики по конкретным категориям дел, связанным с реализацией населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления в формах участия насе-			общественного порядка.	

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
ления в его осуществлении; - использовать позиции Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по вопросам реализации гражданами своего конституционного права собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование; - оказание правовой помощи гражданам в организации и проведении массовых публичных мероприятий в качестве уполномоченного представителя органа публичной власти в целях содействия в его проведении в соответствии с требованиями действующего законодательства; - оказание правовой помощи организаторам публичного мероприятия гражданам Российской Федерации, политическим партиям, другим общественным объединениям и религиозным объединениям, их региональным отделениям и иным структурным подразделениям, взявшие на себя обязательство по его организации и проведению; - разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей по поводу нарушения их конституционного права собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование; - организация мероприятий по профилактике нарушения требований Конституции и законодательства при организации и проведении массовых публичных мероприятий; - организация и проведение оповещение возможных участников публичного мero-				

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
приятия и рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия в соответствующем органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления; - обоснование предложений об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, выборе одной из форм его проведения, устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям законодательства; - обеспечение совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия.				

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в Матрице компетенций – приложение 1.1. (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Филиала).

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы магистратуры:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	**60 з.е.**
	Обязательная часть	13 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	47 з.е.
Блок 2	Практика	**51 з.е.**
	Обязательная часть	45 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	**9 з.е.**
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	3 з.е.
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (при наличии)	3 з.е.
Объем программы магистратуры		**120 з.е.**

5.2. К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более **20 процентов** общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Филиала.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Филиала.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение 1.2 (размещаются в ЭИОС Филиала).

5.4. Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации дисциплин (модулей).

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. учебная практика (ознакомительная);

2. производственная практика (научно-исследовательская работа);

3. производственная практика (преддипломная).

Образовательная программа устанавливает дополнительные типы производственной практики:

1. производственная практика (юридическая общепрофессиональная);

2. производственная практика (юридическая профессиональная);

3. производственная практика (педагогическая);

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются к ОПОП.

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Филиала.

В ОПОП приведены аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3 (размещаются в ЭИОС Филиала).

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;

подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (прилагается к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Филиала из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Филиала, так и вне его.

ЭИОС Филиала обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС Филиала.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена в приложении 1.5 (размещаются в ЭИОС Филиала).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Филиала, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Филиала отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Филиалом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет **не менее 75 процентов**.

Доля педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **имеющих ученую степень** (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) **и (или) ученое звание** (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет **не менее 60 процентов**.

Доля педагогических работников Филиала, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Филиалом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций**, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет **не менее 5 процентов**.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС Филиала).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Филиала, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о научном руководителе магистерской программы - приложение 1.8 (размещаются в ЭИОС Филиала).

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Филиал должен предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации – например: устное сообщение – работа с текстом - работа со схемой – работа с макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайшие к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от обучающегося преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ 40.04.01
"Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти"

| Код | Наименование блоков, дисциплин, практик (в соответствии с учебным планом) | УК | | |

Приложение 1.2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Политические и правовые учения: история и современность»
Разработчик: Згоржельская С.С. – доцент кафедры теории права, государства и судебной власти, кандидат исторических наук, кандидат юридических наук, доцент

Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является формирование углубленных знаний об истории политико-правовых учений, в том числе, о критериях оценки политико-правовых доктрин, становлении и развитии политико-правовой идеологии, политических и правовых идеях с древнейшего периода истории государства до современности, а также навыков использования методики самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, особенностей становления и развития политико-правовой идеологии в целях освоения компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина обязательной части учебного плана
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5.1, УК-5.2, ОПК-6.2.
Содержание дисциплины	Предмет и метод истории правовых и политических учений. Политические и правовые учение в Древнем Мире. Политические и правовые учения Средневековья. Политические и правовые учения эпохи Возрождения и Реформации. Политические и правовые учения в период ранних буржуазных революций. Политические и правовые учения европейского Просвещения в XVII – XVIII вв. Политические и правовые учения в Западной Европе в конце XVIII-первой половине XIX вв. Политические и правовые учения в США в период войны за независимость. Политико-правовые учения в России в XI – XVII вв. Политические и правовые учения в России во второй половине XVII – XVIII вв. Политические и правовые учения в России в XIX в. Политические и правовые учения в Европе в начале XX в.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Сравнительное правоведение»
Разработчик: Макарова С. С. – доцент кафедры международного права, кандидат юридических наук

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина обязательной части учебного плана
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-5.1 УК-5.3 ОПК-1
Содержание дисциплины	Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина: формирование и современное состояние. Тема 2. Сравнительное правоведение и международное право. Тема 3. Классификация основных правовых систем современности Тема 4. Романо-германская правовая семья. Тема 5. Семья общего права. Тема 6. Смешанные правовые системы. Тема 7. Постсоциалистические и социалистические правовые системы. Тема 8. Религиозные и традиционные правовые системы.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Комплаенс и профилактика коррупционных рисков»

Разработчик: Прошунин М.М. - профессор кафедры финансового права, доктор юридических наук, профессор

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в	Дисциплина части, формируемой участниками образовательных

структуре ППССЗ/ОПОП	отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-1, ОПК-6
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Комплаенс, понятие, виды и значение. Регуляторный и правовой риски. Источники правового регулирования управления регуляторным риском. Тема 2. Организационно-правовые вопросы управления регуляторным (комплаенс) риском: подразделение комплаенс и его функции. Комплаенс-система организации. Культура комплаенс. Тема 3. Финансовый мониторинг в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ (антилегализационный комплаенс). Тема 4. Специальные экономические и принудительные меры (антисанкционный комплаенс). Тема 5. Фондовый комплаенс (управление регуляторным риском на финансовом рынке). Тема 6. Антикоррупционный комплаенс. Тема 7. Информационно-технологический комплаенс.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Право новых технологий и цифровые решения в юридической деятельности»
Разработчик - заведующий кафедрой информационного и интеллектуального права, цифровых технологий и инноватики, к.ю.н., доцент Костина О.В.

Цель изучения дисциплины	Цель изучения дисциплины «Право новых технологий и цифровые решения в юридической деятельности» является формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальных цифровых решений в юридической деятельности, применения в работе информационных и инновационных технологий (бигдата, блокчейн, искусственный интеллект), а также выработке практических навыков комплексной юридической проверки (дью дилиженс) при подготовке сделок в сфере новых технологий и автоматизация юридической работы.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина обязательной части учебного плана
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОПК-7
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Влияние новых технологий и цифровизации на право и юридическую деятельность. Тема 2. Большие данные: правовое регулирование и использование в юридической деятельности

	Тема 3. Технология блокчейн и искусственного интеллекта: правовое регулирование и использование в юридической деятельности Тема 4. Практика комплексной юридической проверки (дью дилиженс) при подготовке сделок в сфере новых технологий и автоматизация юридической работы.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Практикум по правовой аналитике и литингации»
Разработчик - заведующий кафедрой информационного и интеллектуального права, цифровых технологий и инноватики, к.ю.н., доцент Костина О.В.

Цель изучения дисциплины	Цель курса: формирование у магистрантов профессиональных компетенций, связанных с аналитическим обеспечением судебной деятельности и ведением судебных споров. Дисциплина направлена на развитие навыков аналитического подхода к работе с правовой информацией, анализу процессуальных документов, прогнозированию развития дела и практическому сопровождению судебного процесса.
Место дисциплины в структуре ООП	Дисциплина обязательной части учебного плана
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Аналитический подход в работе с правовой информацией Тема 2. Аналитика документов по конкретному делу Тема 3. Выбор оптимальных правовых последствий развития дела Тема 4. Сопровождение судебного дела
Структура дисциплины (модуля), виды учебной работы	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Актуальные проблемы конституционного права»
Авторы-составители: профессор кафедры конституционного права им. Н.В. Витрука д.ю.н., профессор Писарев А.Н.; профессор кафедры ГосПД СКФ ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева» д.ю.н., Матюшева Т.Н.

Цель изучения дисциплины	Дисциплина направлена на формирование у обучающихся компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность (правотворческую, пра-

	вопримененительную, экспертно-консультационную, организационно-управленческую) в органах публичной власти, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях на основе конституционных принципов и ценностей, руководствуясь конституционным правосознанием, а также - научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в рамках проблематики научной специальности: 12.00.02 - конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право. Дисциплина направлена на углубление представлений обучающихся о базовых теоретических концепциях государствоведения, наиболее актуальных проблемах конституционного права и практики осуществляемого в Российской Федерации государственного строительства, а также ведущих тенденциях и закономерностях, объясняющих демократические процессы становления и развития в Российской Федерации важнейших государственно-правовых институтов. Дисциплина обеспечивает создание основы для формирования у обучающихся широкого кругозора университетского уровня и получение ими профессиональной подготовки, обеспечивающей готовность к самостоятельному решению исследовательских, проектных, практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров.
Место дисциплины в структуре магистерской программы	Дисциплина входит в базовую (обязательную) часть профессионального цикла ОПОП - дисциплина Б1.О6
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ОПК 1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-3 - Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах ОПК-5 - Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-7 - Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ПК-1 – Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры; ПК-2 - Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры; ПК-3 – Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) правотворческой деятельности органов публичной власти; ПК-4 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти; ПК-5 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти; ПК-6 - Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной

	демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)
Содержание дисциплины (модуля)	1. Актуальные проблемы формирования способностей проводить научные исследования в области правового обеспечения организации и деятельности органов публичной власти и преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с основными положениями конституционного (государственного) права России как отрасли права, науки и учебной дисциплины 2. Актуальные проблемы учения о конституции. 3. Актуальные проблемы становления отечественного конституционализма. 4. Институты непосредственной демократии (формы взаимодействия государства и гражданского общества) в России: юридическое обеспечение их организации и проведения на всех уровнях публичной власти в соответствии с гарантиями реализации и защиты соответствующих конституционных прав граждан Российской Федерации 5. Актуальные проблемы правового регулирования взаимоотношений государства и личности в Российской Федерации. Юридическое обеспечение реализации конституционного права граждан на проведение массовых публичных мероприятий и - гарантий поддержания при этом безопасности и общественного порядка 6. Актуальные проблемы российского федерализма. Юридическое сопровождение законопроектной работы региональных законодательных (представительных) органов государственной власти, деятельности депутатов лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации 7. Конституционные основы и принципы становления и развития системы органов государственной власти в Российской Федерации: актуальные проблемы теории и практики осуществления. 8. Актуальные проблемы становления и развития государственно-правового института главы Российского государства. 9. Актуальные проблемы развития отечественного парламентаризма. Конституционные основы деятельности по юридическому обеспечению реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) правотворческой деятельности органов публичной власти. 10. Конституционно-правовые основы правового положения Правительства и других федеральных органов исполнительной власти. Юридическое обеспечение реализации ими функций по принятию нормативных правовых актов, осуществлению контроля и надзора, управлению государственным имуществом, оказанию государственных услуг; закупке товаров и заключению государственных контрактов на поставки товаров 11. Актуальные проблемы конституционно-правового развития судебной системы и прокурорского надзора в России. Юридическое обеспечение гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти. 12. Актуальные проблемы совершенствования конституционно-правовых основ местного самоуправления в Российской Федерации. Юридическое сопровождение правотворческой деятельности органов местного самоуправления и реализации прав населения муниципального образования по непосредственному осуществлению местного самоуправления и участию в его осуществлении в формах, установленных в законодательстве.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы - 180 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Философия права»
Разработчик: заведующий кафедрой конституционного права им. Н.В. Витрука
Корнев В.Н., д.ю.н., проф.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-1. УК-5.
Содержание дисциплины (модуля)	1.Предмет, цель и задачи курса «Философия права». Понятия и категории философии права. Понятие системного подхода, его основные черты и принципы. 2.Особенности становления философско-правовых воззрений 3.Философско-правовой анализ основных концепций права 4.Аксиология. Философско-правовой аспект. 5.Философия права и социология права 6.Философско-правовая антропология 7. Философско-правовая гносеология 8.Философия права и религия. 9.Правовая культура и правовое мышление современного юриста 10.Современные проблемы философии права
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Практикум по переговорам и медиации»
Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры гражданского и административного производства
Первухина С.И.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональ-

	ным и академическим вопросам на русском языке
Содержание дисциплины	1. Подготовка к переговорам 2. Стратегии и тактики ведения переговоров. Тактика ведения переговоров по расчетным делам. 3. Принципы интегративных переговоров. 4. Процедура медиации: теоретические и нормативные основы 5. Подготовка к проведению медиации Тема 6. Порядок проведения процедуры медиации Тема 7: Документальное оформление процедуры медиации и ее результатов. Медиативное соглашение.
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётных единицы (72 часа)
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
Разработчик: доцент кафедры иностранных языков
к.и.н., доц. Украинец И.А.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Право и язык права. Современный профессиональный юридический язык и его характеристики Тема 2. Роль права в современную цифровую эпоху Тема 3. Правосудие с современном государстве. Правовые системы и системы судов в современном мире Тема 4. Суд. Виды судов в англосаксонской и континентальной системах права. Судебная система Российской Федерации Тема 5. Роль и деятельность юриста в цифровую эпоху. Переговоры в деятельности современного юриста. Виды переговоров. Тема 6. Юридические документы (судебные, финансовые, банковские и т.п.) Тема 7. Деловая игра
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проектный менеджмент»
Автор-составитель: заместитель заведующего кафедрой экономики и управления недвижимостью
к.э.н., доцент Макарова Е.Е.

Цель изучения дисциплины	Основными целями изучения дисциплины **«Проектный менеджмент»** является формирование у студентов комплекса знаний и навыков в области управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков с учетом особенностей цифровой экономики.
Место дисциплины в структуре ОПОП	Дисциплина части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	УК-2 УК-3 УК-6
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Концептуальные основы проектного менеджмента Тема 2. Планирование проекта Тема 3. Подходы и методы оценки эффективности проектов Тема 4. Организация системы проектного менеджмента Тема 5. Современные инструменты проектного менеджмента и информационные технологии Тема 6. Контроль и аудит в проектном менеджменте Тема 7. Формирование и развитие проектной команды Тема 8. Оценка эффективности проекта. Управление рисами проекта
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа).
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методология правовых исследований»
Разработчики: доцент кафедры организации судебной и правоохранительной деятельности,
канд. юрид. наук, доцент Рябцева Е.В.

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
Место дисциплины в структуре ППССЗ/ОПОП	Дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате	ПК-2