Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыцула Алексей Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 29.09.2026 17:18:59
Уникальный программный ключ:
085f2bf49dd6b2b7[illegible]

ДОГОВОР № СКФ/П - 069/26
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар «14» сентября 2026 г.

Стороны:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева», в лице директора Северо-Кавказского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (г. Краснодар) Крыцула Алексея Алексеевича, действующего на основании доверенности от 01.07.2026 г. серия 77 АЕ № 3438613, удостоверенной нотариусом города Москвы Алексашиной О.А., в реестре за № 77/1190-н/77-2026-2-276, в дальнейшем **«Университет»**, с одной стороны, и **Нотариальная палата Краснодарского края**, в лице президента Нотариальной палаты Краснодарского края Лапиной Дарьи Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем **«Профильная организация»**, с другой стороны,

заключили настоящий Договор о практической подготовке обучающихся (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами в Приложении № 1 к Договору (далее - компоненты образовательной программы).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в Приложении № 2 к Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме

практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в течении 10 (Десять) рабочих дней сообщить Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в п. 2.2.2, в течении 10 (Десять) рабочих дней сообщить Университету;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями

Профильной организации, согласованными Сторонами в приложении № 2 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.9. Обеспечить соблюдение обучающимися режима нотариальной тайны. Обучающиеся, допущенные к ознакомлению с документами, содержащими сведения, составляющие нотариальную тайну, обязаны подписать обязательство о неразглашении таких сведений. Профильная организация вправе не допускать студентов к работе с документами, содержащими нотариальную тайну, если это необходимо для ее сохранения.

2.2.10. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики от Профильной организации отчетов о ее прохождении, а также выдать характеристику на каждого обучающегося с оценкой его работы.

2.2.11. Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Профильная организация обязуется получить согласие обучающихся на обработку их персональных данных в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор заключен сроком на 5 (пять лет), вступает в силу с момента подписания и может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении Договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся несут ответственность за разглашение сведений, составляющих нотариальную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Профильная организация вправе требовать от Организации принятия мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, допустившим разглашение нотариальной тайны.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения Договора совершаются в письменной форме и подлежат подписанию обеими Сторонами. Изменения и дополнения, оформленные в соответствии с Договором, являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.5. Договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

5.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, если они оформлены Сторонами надлежащим образом (подписаны, скреплены печатью).

5.7. Приложениями к Договору являются:

- Форма сведений об обучающихся, для которых реализуется практическая подготовка – Приложение № 1;

- Форма перечня помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики – Приложение № 2.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

6.1. Университет:

Полное наименование:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М.

	Лебедева»
Сокращенное наименование:	ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»
Адрес (место нахождения):	117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69
Полное наименование филиала:	Северо-Кавказский филиал Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева» (г. Краснодар)
Сокращенное наименование филиала:	СКФ ФГБОУВО «РГУП им. В.М. Лебедева»
Адрес (место нахождение Филиала):	350020,г. Краснодар, Западный внутригородской округ, ул. Красных Партизан, 234
Контактная информация:	(861) 251-65-10
ОГРН	1037739536768
6.2. Профильная организация:	
Полное наименование:	Нотариальная палата Краснодарского края
Сокращенное наименование:	НПКК
Адрес (место нахождения):	350000, г. Краснодар, ул. им. Янковского, д. 41
Контактная информация:	(861) 253-48-24
ОГРН	1022301607350

ПОДПИСИ СТОРОН:

Университет:

Директор
СКФ ФГБОУВО
«РГУП им. В.М. Лебедева»

_____ / А.А. Крыцула /

м.п.

Профильная организация:

Президент
Нотариальной палаты
Краснодарского края

_____ /Д.С. Лапина/

м.п.

Приложение № 1
к Договору о практической
подготовке обучающихся
от «14» сентября 2026 г.
№ СКФ/П - 069/26

**Форма сведений об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

НАЧАЛО ФОРМЫ

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.					
2.					

ПОДПИСИ СТОРОН:

Университет:

_____

_____ / _____ /

м.п.

Профильная организация:

_____

_____ / _____ /

м.п.

КОНЕЦ ФОРМЫ

ПОДПИСИ СТОРОН:

Университет:

Директор
СКФ ФГБОУВО
«РГУП им. В.М. Лебедева»

_____ / А.А. Крыцула /

м.п.

Профильная организация:

Президент
Нотариальной палаты
Краснодарского края

_____ /Д.С. Лапина/

м.п.

Приложение № 2
к Договору о практической
подготовке обучающихся
от «14» сентября 2026 г.
№ СКФ/П - 069/26

Форма перечня помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

НАЧАЛО ФОРМЫ

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения
1.		
2.		

ПОДПИСИ СТОРОН:

Университет:

_____

_____ / _____ /

м.п.

Профильная организация:

_____

_____ / _____ /

м.п.

КОНЕЦ ФОРМЫ

ПОДПИСИ СТОРОН:

Университет:

Директор
СКФ ФГБОУВО
«РГУП им. В.М. Лебедева»

_____ / А.А. Крыцула /

м.п.

Профильная организация:

Президент
Нотариальной палаты
Краснодарского края

_____ /Д.С. Лапина/

м.п.